

แผนการดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอพิบูลมังสาหาร
จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จัดทำขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต่อการดำเนินการทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และควบคุมการทำงานตามแผนงาน โครงการต่างๆให้สำเร็จ ลุล่วง สะดวกต่อการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในปีนั้น

(ลงชื่อ)



(นายคึกฤทธิ์ ชาวนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
หลักการและเหตุผล	๕
ส่วนที่ ๒	
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ (แบบผด.๐๑)	๖- ๘
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบผด.๐๒)	๙-๓๗
๒.๓ บัญชีสรุปจำนวนจำนวนครุภัณฑ์ (แบบผด.๐๒/๑)	๓๘-๓๙
๒.๔ บัญชีโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ (แบบผด.๐๒/๑)	๔๐-๔๘

ภาคผนวก

- ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
- ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

(๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

(๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

(๑) สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

(๓) กรณีการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขยายเวลาด้วย และการขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๔) เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

(๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

(๔) เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่

เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

(๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

(๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

(๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

(๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนาดิจิทัลบริการงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอุบลราชธานี มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอุบลราชธานี มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอุบลราชธานี จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุง บำรุงถนน สะพานทางเท้าฯ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๖.๐๐	๑๙.๓๖	๙๙๗,๖๐๐.๐๐	๒๕.๘๘	กองช่าง
	๑.๒ ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้า และไฟฟ้าสาธารณะ	เคหะและชุมชน	๒๓.๐๐	๗๔.๑๙	๒,๔๔๗,๐๐๐.๐๐	๖๓.๔๘	กองช่าง
	๑.๓ ก่อสร้างขยายระบบ ประปา	การพาณิชย์	๒.๐๐	๖.๔๕	๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐.๖๔	กองช่าง
รวม			๓๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓,๘๕๔,๖๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตที่ดีและ เสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการ ประกอบอาชีพและการ พัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๕.๐๐	๒๙.๔๑	๙๕,๐๐๐.๐๐	๑.๔๖	สำนักปลัด
	๒.๒ การพัฒนาและส่งเสริม การศึกษาและเทคโนโลยีฯ	การศึกษา	๘.๐๐	๔๗.๐๖	๖,๐๔๕,๒๕๔.๐๐	๙๒.๘๖	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
	๒.๓ส่งเสริมด้านสาธารณสุข และอนามัย	สาธารณสุข	๔.๐๐	๒๓.๕๓	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๕.๖๘	สำนักปลัด
รวม			๑๗.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖,๕๑๐,๒๕๔.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๓.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านคุณภาพการศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓.๑ อนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองการศึกษา
รวม			๑๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๔.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม			๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕.ยุทธศาสตร์การ	๕.๑ ระบบการบริหาร	บริหารงานทั่วไป	๓.๐๐	๕๐.๐๐	๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๑.๕๒	สำนักปลัด
บริหารจัดการทรัพยากร ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น						
		งบกลาง	๓.๐๐	๕๐.๐๐	๑๓,๙๒๒,๔๐๐.๐๐	๙๘.๔๘	สำนักปลัด
รวม			๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๔,๑๓๗,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๖.ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบ	๖.๑ จัดระเบียบของชุมชน	การรักษาความสงบภายใน	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
ของชุมชนสังคมและรักษา ความสงบเรียบร้อย	และสังคมและการรักษา ความสงบเรียบร้อยของ ทุกภาคส่วน						
รวม			๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งหมด			๖๙.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๕,๒๑๗,๒๕๔.๐๐	๑๐๐.๐๐	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพานทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓	โครงการซ่อมแซมถนน ลูกรังภายในตำบลนาโพธิ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการ ซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบล (สายทางโสกบก-นายนายอ่อนสา โซคนัก)	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง				←						→				มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพานทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการปรับปรุงถนน ลูกรัง (หลังฝนถนนสวย)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการ ปรับปรุงถนนลูกรัง (หลังฝนถนนสวย)	๓๙๖,๖๐๐	ตำบลนาโพธิ์	กองช่าง				←					→				มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพานทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๖	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าชดเชย สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๒๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองช่าง				←										กันยายน ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพและการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดกิจกรรม ๕ ส (Big Cleaning Day)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ จัดกิจกรรม ๕ ส (Big Cleaning Day)	๕,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	สำนักปลัด		←→					←→						มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๒ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑) แผนงานการศึกษา (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๒	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถาน ศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา	๕๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองการศึกษา													กัณยาน ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๒ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑) แผนงานการศึกษา (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักย ภาพ สภาเด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและ เยาวชน	๓๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองการศึกษา														มิถุนายน ๒๕๖๘

๒.๒ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษา

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๒ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑) แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนแลประถมศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๘	เงินอุดหนุนส่วนราชการ (อาหารกลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการ จัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่ โรงเรียนบ้านนาโพธิ์ , โรงเรียน บ้านเลิงบากและโรงเรียนบ้าน ชาดฮี (กองการศึกษา)	๒,๗๗๖,๔๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองการศึกษา														กันยายน ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๓ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

๑) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๓ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๔	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๒๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	สำนักปลัด				←								กันยายน ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารัต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จาริต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จาริตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ แข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองการศึกษา		←					→							เมษายน ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จาริต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จาริตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ แข่งขันกีฬาฟุตบอลตำบล นาโพธิ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ฟุตบอลตำบลนาโพธิ์	๕๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองการศึกษา				←————→										เมษายน ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จาริต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จาริตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าดำเนินโครงการวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน	๔๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองการศึกษา							↔							เมษายน ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จาริต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จาริตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ ตำบลนาโพธิ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ ตำบลนาโพธิ์	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองการศึกษา														พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารัต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารัตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา ตำบลนาโพธิ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา ตำบลนาโพธิ์	๓๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองการศึกษา											↔			กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารัต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารัตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองการศึกษา											↕			มีธุนายน ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารัต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารัตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๑	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนการจัดงานแห่ เทียนเข้าพรรษา อำเภอ พิบูลมังสาหาร และ จังหวัดอุบลราชธานี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการแห่ เทียนเข้าพรรษา อำเภอพิบูล มังสาหาร และ จังหวัดอุบล ราชธานี	๓๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองการศึกษา														กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบของชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา จัดระเบียบของชุมชนและสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยของทุกภาคส่วน

๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายจุดบริการ ประชาชนช่วงเทศกาล ต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินจุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาล สงกรานต์ เทศกาลต่างๆ	๕๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	สำนักปลัด			↔			↔							เมษายน ๒๕๖๘

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ประเภทครุภัณฑ์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองคลัง
รวม	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๓. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑.๐๐	๕๐.๐๐	๕๙,๐๐๐.๐๐	๘๕.๕๑	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑.๐๐	๕๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๔.๔๙	กองช่าง
รวม	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖๙,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

ประเภทครุภัณฑ์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๕. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑.๐๐	๕๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๔.๙๔	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการศึกษา	๑.๐๐	๕๐.๐๐	๘๑,๐๐๐.๐๐	๓๕.๐๖	กองการศึกษา
รวม	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๓๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๖. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
๖.๑ แผนงานการศึกษา	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๗,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองการศึกษา
รวม	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๗,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๗. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
๗.๑ แผนงานการศึกษา	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๘,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองการศึกษา
รวม	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๘,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๙.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๒๔๗,๓๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

แบบ ผด.๐๒/๑

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

[illegible]

๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	จัดซื้อเลื่อยโซ่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองช่าง				←										กันยายน ๒๕๖๘

๕.๒ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๖. ประเภทครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่

๖.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	จัดซื้อกล้องดิจิตอล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้อง ดิจิตอล	๓๗,๕๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองการศึกษา				←										กันยายน ๒๕๖๘

๗.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้นๆ รวมทั้งเพื่อการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศักดิ์สิทธิ์ ขาวนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ที่ ๒๗๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประกอบด้วย

๑. นายศีกฤทธิ์ ขาวนา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายคำสอน บุปผาเผ่า	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	กรรมการ
๓. นายรัศมี ลวดทรง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	กรรมการ
๔. นายเดือน พันธทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๕. นายพรมมา ก้อนหิน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๖. นางสาวสมร ต้นสินธ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๗. นายจันทร์ คุณโคตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๘. นายวิทยา ขาวนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๙. นายสังวาล วงศ์สิงห์	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๑๐. นายไพโรจน์ เจริญพงษ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาโพธิ์	กรรมการ
๑๑. นายไพรัช ลาธุลี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลชาติ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกมลวรรณ แสนทวีสุข	แพทย์ประจำตำบล หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๑๓. นายสุชิน ทองแจ่ม	ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๑๔. นางฉวีวรรณ คุณมี	ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๑๕. นางยุภาพร บุญชาติ	ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๑๖. นายไพศาล คุณทอง	ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๑๗. นายศัลป์ชัย บุญเอื้อ	ผู้แทนประชาชน หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๑๘. นางมณีนววรรณ บุญเรือง		กรรมการและเลขานุการ
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางกิงกาญจน์ ชันธพาคี		
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสุภาภรณ์ ชนะชัย		

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการตาม ๔-๕-๖-๗-๘-๙-๑๐-๑๑-๑๒-๑๓-๑๔-๑๕-๑๖ และ ๑๗ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มี

ผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
๑.๒) การกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้นับดำเนินการ
ในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไข
ปัญหายาเสพติด

๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัด
๑.๕) นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ที่แถลงต่อสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาโพธิ์

๑.๖) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน
ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
คำนึงถึงสถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ
มาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหา
เกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือ
แผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี นำมาพิจารณาบรรจุไว้ใน
แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ตามอำนาจหน้าที่

- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตาม

ที่เห็นสมควร

(๗) ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีหน้าที่ประสานกับ
ประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็น
โครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคึกฤทธิ์ ขาวนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์