

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภา อบต.นาโพธิ์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุทิศ หอมทรัพย์	ประธานสภา อบต.	อุทิศ หอมทรัพย์
๒	นางสายสมร ต้นสินธ์	รองประธานสภา อบต.	สายสมร ต้นสินธ์
๓	นางสาวสกาเตือน หนองม่วง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	สกาเตือน หนองม่วง
๔	นายชัยชนะ บุญเอื้อ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	ชัยชนะ บุญเอื้อ
๕	นายสาย จันท์ทะเลเนตร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	สาย จันท์ทะเลเนตร
๖	นายพรมมา ก้อนหิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	พรมมา ก้อนหิน
๗	นายเดือน พันธุ์ทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	เดือน พันธุ์ทอง
๘	นายไพโรจน์ เชื้อแน่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	ไพโรจน์ เชื้อแน่น
๙	นายแดง บุญล้อม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	แดง บุญล้อม
๑๐	นายปัญญา ประเสริฐสิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	ปัญญา ประเสริฐสิน
๑๑	นางสุภี บัวใหญ่	เลขานุการสภา อบต.	สุภี บัวใหญ่
ผู้ไม่มาประชุม			
ผู้เข้าร่วมประชุม			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายคึกฤทธิ์ ชาวนา	นายก อบต.	คึกฤทธิ์ ชาวนา
๒	นายคำสอน บุปผาเผ่า	รองนายก อบต.	คำสอน บุปผาเผ่า
๓	นายรัศมี ลวดทรง	รองนายก อบต.	รัศมี ลวดทรง
๔	นางรัชณี สายบุปผา	เลขานุการนายก อบต.	รัชณี สายบุปผา
๕	นางมณีวรรณ บุญเรือง	รองปลัด อบต.	มณีวรรณ บุญเรือง
๖	นางนริศา ศรีทาบ	ผอ.กองการศึกษาฯ	นริศา ศรีทาบ
๗	นางกิงกกาญจน์ ชันด์พาดิ	หัวหน้าสำนักปลัด	กิงกกาญจน์ ชันด์พาดิ
๘	นางสาวอัจฉรา บุญวิไล	ผอ.กองคลัง	อัจฉรา บุญวิไล
๙	นางสาวณัฐภรณ์ เสาร์แก้ว	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	ณัฐภรณ์ เสาร์แก้ว
๑๐	นางสาวนงคราญ ทองแจ่ม	แม่บ้าน	นงคราญ ทองแจ่ม
๑๑	นางสาวพิชญ์ชญาภา สดสร้อย	ผช.จนท.ธุรการ	พิชญ์ชญาภา สดสร้อย
๑๒	นางสาวสุจิตรา สายบุปผา	คนงานทั่วไป	สุจิตรา สายบุปผา
๑๓	นางสาวกนกพร เพชราริรัชต์	ผช.นักประชาสัมพันธ์	กนกพร เพชราริรัชต์
๑๔	นางสุภาพร ชาวนา	จนท.ธุรการ	สุภาพร ชาวนา

/เมื่อถึง..

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๐๐ น.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์พร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ นายอุทิศ หอมทรัพย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภาฯ

แจ้งเลขานุการสภา อบต. ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ลงชื่อเข้าร่วมประชุมและอ่านรายงานการประชุมให้ที่ประชุมรับทราบ

นางสุภี บัวใหญ่/เลขานุการสภาฯ

อ่านรายงานการประชุมสภาฯสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมฟัง

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภาฯ

เมื่อเลขานุการสภา อบต.อ่านรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้วให้ที่ประชุมฟังเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม

รับรอง ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภาฯ

๕.๑ ญัตติ ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในญัตตินี้ขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์นำเรียนให้ที่ประชุมทราบถึงความจำเป็นในการขอโอนในครั้งนี้อย่างละเอียด

โอนรายการที่ ๑ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท

โอนลด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงานเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุง

เงินเดือนประจำปี ได้แก่ ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด

/นักวิเคราะห์..

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นิติกร เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๘๘๗,๙๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕๙๑,๗๐๓.๒๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๕๔๘,๗๐๓.๒๐ บาท

โอนรายการที่ ๒

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงานรายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง จำนวน ๗๔,๗๐๐ บาท

โอนลด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงานเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ได้แก่ ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นิติกร เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๘๘๗,๙๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕๔๘,๗๐๓.๒๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๗๔,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๔๗๔,๐๐๓.๒๐ บาท

โอนรายการที่ ๓

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงานรายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๖ เครื่อง จำนวน ๒๗๓,๐๐๐ บาท

โอนลด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงานเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ได้แก่ ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นิติกร เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๘๘๗,๙๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔๗๔,๐๐๓.๒๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๒๗๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๐๑,๐๐๓.๒๐ บาท

โอนรายการ..

โอนรายการที่ ๔

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทรุทธศาสตร์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน

คุณลักษณะ

- ผลิตจากไม้
 - โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว
 - โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. จำนวน ๓ ตัว
- จำนวน ๒๒,๖๐๐ บาท

โอนลด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ดำเนินงาน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทรุทธศาสตร์สำนักงานผู้ปฏิบัติราชการอัน
เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน
๒๑,๖๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑,๖๐๐ บาท

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
บุคลากร หมวดยุทธศาสตร์ (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรุทธศาสตร์รายเดือน
เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
นาโพธิ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

งบประมาณตั้งไว้ ๘๖,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน
๓๐,๘๙๐.๒๘ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๒,๖๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๘,๒๙๐.๒๘ บาท

โอนรายการที่ ๕

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทรุทธศาสตร์สำนักงานเพื่อจัดซื้อโต๊ะประชุม

คุณลักษณะ

- ผลิตจากไม้เนื้อแข็ง มีความแข็งแรงทนทาน
- โต๊ะไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๖ ตัว
- โต๊ะไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๑๒ ตัว

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

/โอนลด..

โหนด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในงบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๘๐,๓๓๓.๕๐ บาท โหนดครั้งนี้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๘๐,๓๓๓.๕๐ บาท

โหนดรายการที่ ๒

โหนดเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนตั้งโต๊ะสำหรับห้องประชุม จำนวน ๑ ชุด

ประกอบด้วย

๑. แอมป์ A๒๒๔๐ H

คุณลักษณะ

- เป็นเครื่องขยายเสียงและผสมสัญญาณเสียงกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัตต์
- สามารถต่อไมโครโฟนได้ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องและ AUX ได้ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีวอลลุ่มปรับระดับเสียงอิสระแต่ละช่อง
- สามารถปรับเสียงทึม +๑๐ dB ที่ ๑๐๐ Hz และเสียงแหลมที่ +๑๐ dB ที่ ๑๐ KHz
- ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า ๕๐ - ๒๐,๐๐๐ Hz (+ mdB)
- สามารถต่อบันทึกเทปได้ Record:๐dB,๖๐๐ ohm,Unbalanced
- อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน Over ๖๐ dB
- มีค่าความเพี้ยน (Distortion) Under ๑ % ที่ ๑ KHz
- ช่องต่อกับลำโพงใช้ได้ทั้งแบบ High Impedance ๑๐๐V ,๗๐V และแบบ Low Impedance ๔ ohms
- มีระบบตัดสัญญาณเสียงที่ช่อง Mic ๑ ซึ่งจะตัดสัญญาณ Input ตัวอื่นเมื่อระบบทำงาน
- ช่อง Mic ๑ สามารถเลือกใช้ Phantom Power สำหรับใช้กับไมโครโฟนชนิด Condenser ได้
- มีไฟแสดงสถานการณ์ทำงานอยู่ที่หน้าเครื่อง
- สามารถใช้ได้ทั้งระบบไฟ AC และ DC

๒. ตู้ลำโพงแขวน ๖ นิ้ว

คุณลักษณะ

- ตู้ลำโพงแขวนผนัง ขนาด ๖ นิ้ว ๒ ทาง
- ตอบสนองความถี่ ๗๐Hz - ๒๐Khz
- ความดังสูงสุด Max SPL ๑๐๔dB
- รองรับการใช้งาน ๗๐V/๑๐๐V/โวลท์
- การใช้งานมีให้เลือก ทั้งแบบ Low impedance และ Volt Line
- น้ำหนักหนักเบาเพียง ๓.๓ กิโลกรัม
- พร้อมขาแขวนตู้ลำโพง

๓. เครื่องจ่ายไฟ

คุณลักษณะ

- มีสวิตช์เปิด-ปิด และสัญญาณไฟแสดงการทำงานของระบบ
- ใช้ไมโครโฟนชุดประชุมได้ถึง ๕๐ ชุด
- มีช่องต่อไมค์ประชุมได้ ๒ ช่อง โดยต่อได้ช่องละ ๒๕ ตัว (รวม ๕๐ ตัว) และสามารถต่อไมค์เพิ่มได้ถึง ๑๕๐ ตัว (โดยใช้อุปกรณ์เสริม Booster)
- มีวอลุ่มควบคุมระดับเสียงพูดและเสียงเตือน สำหรับชุดประชุมแบบแยกอิสระ
- มีสวิตช์พิเศษสำหรับกวดัดการทำงานของไมค์ (เฉพาะชุดผู้ร่วมประชุม) และมีสัญญาณเตือน พร้อมสัญญาณไฟกระพริบไปที่ชุดประธาน
- มีช่องต่อ Mic ภายนอก และ AUX อย่างละ ๑ ช่อง พร้อมปุ่มปรับเสียงความดังแยกอิสระ
- มีลำโพง Monitor พร้อมวอลุ่มปรับเสียง
- มีช่อง Pre Out และ Rec Out สำหรับต่อสัญญาณออกไปภายนอก
- มีสายพร้อมปลั๊กยาว ๑๒ เมตร ๑ เส้น สำหรับต่อไปยังชุดไมค์ประชุม

๔. ไมค์ประธาน

คุณลักษณะ

- ความถี่ตอบสนอง ๑๐๐ เฮิรต์ - ๒๐ กิโลเฮิรต์
- สัญญาณเสียงขาเข้าสูงสุด ๑๑๐dB (SPL)
- ลำโพงทนกำลังขับ ๓ วัตต์ ๘ โวลท์
- มีไมค์โครโฟนคออ่อน พร้อมไฟวงแหวนสีแดงแสดงการทำงาน
- มีลำโพงฟังเสียงการประชุมในตัว พร้อมปุ่มปรับความดังเสียง
- มีสวิตช์เปิด-ปิดไมค์โครโฟนขณะพูด และจะตัดลำโพงตนเองเมื่อปิดไมค์โครโฟนเพื่อป้องกันเสียงหอน
- มีสวิตช์พิเศษสำหรับกวดัดการทำงานของไมค์โครโฟนตัวอื่นโดยไม่ตัดไมค์โครโฟนตนเองและมีเสียง สัญญาณเตือนพร้อมไฟแสดงสถานการณ์ทำงาน

/มีแจ๊คเสียบ..

- มีแจ๊คเสียบหูฟังและบันทึกเสียงได้ ๒ ช่อง แบบสเตอริโอ ขนาด ๓.๕ มิลลิเมตร
- มีแจ๊คต่อพ่วงสัญญาณ ๒ ช่อง แบบ DB๙
- สายปลั๊กสัญญาณ ยาว ๒.๒ เมตร ๑ เส้น

๕. ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม

คุณลักษณะ

- ความถี่ตอบสนอง ๑๐๐ เฮิรต – ๒๐ กิโลเฮิรต
- สัญญาณเสียงขาเข้าสูงสุด ๑๑๐dB (SPL)
- ลำโพงทนกำลังขับ ๓ วัตต์ ๘ โอห์ม
- มีไมค์โครโฟนคออ่อน พร้อมไฟวงแหวนสีแดงแสดงการทำงาน
- มีลำโพงฟังเสียงการประชุมในตัว พร้อมปุ่มปรับความดังเสียง
- มีสวิตช์เปิด-ปิดไมค์โครโฟนขณะพูด และจะตัดลำโพงตนเองเมื่อปิดไมค์โครโฟนเพื่อป้องกันเสียงหอน
- มีแจ๊คเสียบหูฟังและบันทึกเสียงได้ ๒ ช่อง แบบสเตอริโอ ขนาด ๓.๕ มิลลิเมตร
- มีแจ๊คต่อพ่วงสัญญาณ ๒ ช่อง แบบ DB๙
- สายปลั๊กสัญญาณ ยาว ๒.๒ เมตร ๑ เส้น

๖. งานติดตั้ง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งและเช็คระบบ

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ได้แก่ ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นิติกร เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ฯลฯ

งบประมาณตั้งไว้ ๒,๘๘๗,๙๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒๐๑,๐๐๓.๒๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๘๘,๐๐๓.๒๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เช่น ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าน้ำดื่ม เป็นต้น งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๘๐,๐๐๐

/บาท..

โอนลดครั้งนี้จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอนลด
จำนวน ๐ บาท

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ประจำตำแหน่ง
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน ๒ คน และนักบริหารงานทั่วไป ๑ คน

งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน
๗๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

โอนรายการที่ ๗

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนลด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ
ตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท
เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน
๘๐,๓๓๓.๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๕๘,๓๓๓.๕๐ บาท

โอนรายการที่ ๘

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

โอนลด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ
อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง
งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน
๑,๖๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๑,๖๐๐ บาท งบประมาณ

/คงเหลือ..

คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๐ บาท

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ

ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือที่พักอาศัยของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบฯ

งบประมาณตั้งไว้ ๒๔๐,๖๙๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน

๙๓,๑๒๙ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๓๒,๔๐๐ บาท งบประมาณ

คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๖๐,๗๒๙ บาท

โอนรายการที่ ๙

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ

ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- เพื่อจัดซื้อ เครื่องกรองน้ำดื่ม จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะ

- ระบบกรองน้ำ ๕ ขั้นตอน
- ตัวกรองผลิตจากพลาสติกแข็งรง
- ระบบกรอง
- ขั้นตอนที่ ๑ ไส้กรองด้ายพัน
- ขั้นตอนที่ ๒ ไส้กรองคาร์บอน
- ขั้นตอนที่ ๓ ไส้กรองเรซิน
- ขั้นตอนที่ ๔ ไส้กรอง RO เมมเบรน
- ขั้นตอนที่ ๕ ไส้กรองโพสคาร์บอน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ

ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือที่พักอาศัยของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบฯ

งบประมาณตั้งไว้ ๒๔๐,๖๙๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน

๖๐๗,๗๒๙ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ

คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๔๐,๗๒๙ บาท

โอนรายการที่ ๑๐

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ

ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะ

- สำหรับทำน้ำร้อนและน้ำเย็น

/-ห้วก๊อก..

- หัวก๊อกร จำนวน ๒ ตัว
- อุณหภูมิน้ำร้อน ๘๕-๘๕ องศาเซลเซียส
- แบบตั้งพื้น
- ตัวเครื่องด้านหน้าทำจากพลาสติกคุณภาพดีปลอดภัย ทนทานใช้งานยาวนาน
- ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) : ๓๐.๕ x ๓๘ x ๑๐๘ ซม.
จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

โหนด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือที่พักอาศัยของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบฯ

งบประมาณตั้งไว้ ๒๔๐,๖๙๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔๐,๗๒๙ บาท โหนดครั้งนี้จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๒๕,๗๒๙ บาท

โหนดรายการที่ ๑๑

โหนดเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- เพื่อจัดซื้อกล้องดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะ

- เซนเซอร์ APS-C CMOS
- ความละเอียด ๒๔.๑ ล้านพิกเซล
- หน่วยประมวลผล DIGIC ๘
- ระบบโฟกัส Dual pixel CMOS AF
- ความไวแสง ISO ๑๐๐-๒๕๖๐๐
- จอ LCD ปรับมุมอิสระ พลิกออกด้านข้างหมุนได้ ๒๗๐ องศา ขนาด ๓ นิ้ว
- บันทึกวิดีโอ ๔K
- มี Wi-Fi และ Bluetooth ในตัว
- เมนูภาษาไทย
- พร้อมกระเป๋ากล้อง , Memory card ๓๒ GB

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โหนด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือน /ประจำปี..

ประจำปี จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน
๕๘,๓๓๓.๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๘,๓๓๓.๕๐ บาท

โอนรายการที่ ๑๒

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
ก่อสร้าง

- เพื่อจัดซื้อเครื่องอัดอากาศ (ปั๊มลม) ๑ เครื่อง

คุณลักษณะ

- ขนาดปั๊มลม 1/2 HP ๓ สูบ๓
- ไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์
- ปริมาณลม ๑๑๙.๖ ลิตร/นาที
- ความเร็วรอบของปั๊มลม ๖๕๐ รอบ/นาที
- ถังจุลม ขนาด ๙๒ ลิตร

จำนวน ๑๘,๘๐๐ บาท

โอนลด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือที่พักอาศัยของพนักงานส่วนตำบล และผู้มี
สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบฯ

งบประมาณตั้งไว้ ๒๔๐,๖๙๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน
๒๕,๗๒๙ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๕,๗๒๙ บาท

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนราย
เดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาโพธิ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

งบประมาณตั้งไว้ ๘๖,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน
๒๘,๒๙๐.๒๘ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๘,๘๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๙,๔๙๐.๒๘ บาท

โอนรายการที่ ๑๓

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์

/ก่อสร้าง..

ก่อสร้าง

- เพื่อจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ๑ เครื่อง

คุณลักษณะ

- มอเตอร์ขนาดใหญ่ กำลังสูง ๒,๘๐๐ W
- แรงดันสูงสุด ๑๘๐ บาร์
- ปริมาณน้ำ ๕๑๐ ลิตร/ชั่วโมง
- สายฉีดน้ำแรงดันสูงหุ้มหนาพิเศษ ความยาว ๘ เมตร ทนทานทุกการใช้งาน
- สายยางต่อก๊อกน้ำ ยาว ๑.๕ เมตร
- ปืนฉีดน้ำอย่างดี (มีปุ่มล็อคเปิด-ปิดการใช้งาน) ปรับโหมดฉีดน้ำได้ ๒ รูปแบบ

จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

โอนลด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

งบประมาณตั้งไว้ ๘๖,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๙,๔๙๐.๒๘ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๓,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๕,๘๙๐.๒๘ บาท

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา อบต.ก่อนจะมีการขอมติจากที่ประชุมผมขอเรียนเชิญท่านเลขานุการสภาอบต. ชี้แจงระเบียบกฎหมายให้ที่ประชุมรับทราบ นาง สุภี บัวใหญ่/เลขานุการสภา อบต.

ระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒,๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเงินประเภทอื่น ที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจอนุมัติโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

ข้อ ๓๑ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบิกตัดปีหรือขยายเวลาให้เบิกตัดปีไว้ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปีได้ หรือขยายเวลาเบิกตัดปี

ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา อบต.

เมื่อเลขานุการสภา อบต.ชี้แจงระเบียบกฎหมายให้ที่ประชุมรับทราบแล้วผมขอมติที่ประชุมว่าจะให้ออนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่

มติที่ประชุม

รับรอง ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
งดออกเสียง ๐ เสียง

วาระที่ ๖

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา

เรื่องอื่นๆ
ในวาระนี้มีท่านใดจะเสนอให้ที่ประชุมทราบหรือเสนอแนะเชิญครับ

นายเดือน พันธทอง/ส.อบต.หมู่ที่ ๘

ผมเสนอเกี่ยวกับการจัดทำแนวเขตระหว่างโซนบ้านเลิงบาก - ศรีอุดมกับตำบลหนองบัวฮีที่ยังไม่มีความชัดเจนครับ

นางสาวอัจฉรา บุญวิไล/ผอ.กองคลัง

ขอเรียนเสนอต่อที่ประชุมซึ่งช่วงนี้กำลังฝนตกบ่อยและน้ำหลากปัญหาของตำบลนาโพธิ์ คือการเกิดปัญหาน้ำท่วมทำให้การสัญจรไปมาลำบากและเวลาน้ำท่วมเราทำเรื่องขอยืมเรือจากหน่วยงานอื่นมีความล่าช้าหรือไม่ได้เลย ดิฉันจึงอยากนำเสนอให้ซื้อเรือท้องแบนสำหรับไว้ใช้ในยามน้ำท่วมคะ
ผมขอเรียนท่านประธานไปยังผู้บริหาร กรณีเส้นทางไปฝายน้ำล้นทางไปนานายอินทร์และเชื่อมทางไปตำบลไร้ได้ไม่สามารรถสัญจรไปมาได้ ให้ผู้บริหารลงไปตรวจสอบและซ่อมแซมให้ครับ

นายพรมมา ก้อนหิน/ส.อบต. หมู่ที่ ๗

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรอีกไหมครับ

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา

ไม่มี

ที่ประชุม

หากไม่มีท่านใดเสนออะไรอีก วันนี้ผมขอปิดการประชุม

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๕๒ น.

รับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกงานการประชุม

(นางสุกดิ์ บัวใหญ่)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(ลงชื่อ)..

(ลงชื่อ)



(นางสายสมร ต้นสินธ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวสกาเดือน หนองม่วง)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

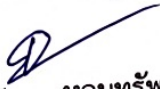


(นายเดือน พันธุ์ทอง)

กรรมการและเลขานุการ ฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายอุทิศ หอมทรัพย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม