



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ สำนักงานปลัด ๐๔๕-๓๘๔-๐๒๗ ต่อ ๑๐๒

ที่ อบ ๘๑๘๐๑ /๔๑๒

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แบบรายงานการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เรื่องนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งานการเจ้าหน้าที่จึงจัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ในช่วง ๖ เดือนแรก(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย
  - บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีกรมฯ ๑ อัตรา
  - รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ๑ อัตรา
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

การจัดส่งผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต และพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้

- ผู้บริหาร	๑ ราย	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๓,๙๐๐	บาท
- พนักงานส่วนตำบล	๘ ราย	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑๒๖,๕๙๖	บาท
- พนักงานครู	๒ ราย	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๘,๒๐๘	บาท
- พนักงานจ้าง	๓ ราย	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑๒,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเข้าฝึกอบรมในช่วง ๖ เดือนแรก ประมาณ ๑๕๐,๗๐๔ บาท				

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการ
  - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต และพนักงานจ้างก่อนรอบประเมิน ฯลฯ
๔. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร
  - จัดกิจกรรม “ถนนสายวัฒนธรรมผ้าไทยใส่บาตร” ประจำปีทุกเดือน
  - จัดโครงการศึกษาดูงานและฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิต และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กร นำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ
๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
  - จัดกิจกรรม ๕ ส และบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร ฯลฯ

/งานการเจ้าหน้าที่...

งานการเจ้าหน้าที่จึงรายงานผลดำเนินงาน โดยแยกเป็นเรื่องที่ได้รับผิดชอบตามรายละเอียดที่แนบมา  
พร้อมนี้

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรจัดตั้งงบประมาณการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น เนื่องจากความรู้ภาวะเบี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงอยู่  
ตลอดเวลา ประกอบกับค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้นตามสภาพเศรษฐกิจใน  
ปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างครอบคลุมทุกองค์ความรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชุติมันต์ ทิมกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑. ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรให้พิจารณาว่า ส่วนใดที่สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กร เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)

(นางกัญญา จิตนัต)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

๒. ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

- เห็นว่า การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร ควรจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)

(นางมณีวรรณ บุญเรือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๓. ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

- เห็นว่า การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร ควรจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และควรให้มีการประเมินผลของการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)

(นางมณีวรรณ บุญเรือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

/๑. ความเห็นของนายก...

๔. ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

5021

(ลงชื่อ)

(นายกิตติภูมิ ชวนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบรายงานการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอุบลราชธานี

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตราค่าจ้าง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย	๑.๑ ประชาสัมพันธ์รับโอน พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑.๒ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ๑.๓ รายงานให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหาสายบริหารตำแหน่ง ที่ว่าง ๑.๔ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง	- บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีกรมฯ มาดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา	ไม่มี  ไม่มี	ไม่มี  ไม่มี	
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่ง ๒.๒ สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูอบต. และ พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามความจำเป็นใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒.๓ มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ๒.๔ มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ทราบ ๒.๕ มีการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริหาร ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันอย่าง ๒.๖ มีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการประเมินผลงาน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	- องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ - ในรอบระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการจัดส่ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูอบต. และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ความรู้ ดังนี้ ๑) ผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย ๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ ราย ๒) พนักงานครู อบต. จำนวน ๒ ราย ๓) พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย - บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็น ปัจจุบันพร้อมรับรางวัลข้อมูลและรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทราบตาม ระยะเวลาที่กำหนด - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต. มีคุณสมบัติในการเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในช่วงระยะเวลา ๖ เดือนที่ผ่านมา ๑) พนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่สูงขึ้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๒) พนักงานครู อบต. เลื่อนวิทยฐานะ อยู่ระหว่างเยียวยา	ไม่มี  งบประมาณ ที่ตั้งไว้ สำหรับการ ฝึกอบรม อาจไม่ เพียงพอ  ไม่มี  ไม่มี	ไม่มี  มีการใช้ งบประมาณรวม ทั้งสิ้น ๑๕๐,๗๐๔ บาท  ไม่มี  ไม่มี	เป็น ค่าลงทะเบียน อบรมและ ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ

แบบรายงานการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอุบลราชธานี

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ</p>	<p>๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง</p> <p>๓.๒ มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) กับผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน)</p> <p>๓.๓ มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p> <p>๓.๔ ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓.๕ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง</p> <p>๓.๖ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๓.๗ ควบคุมการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อย่างเป็นธรรม ตามผลการประเมิน โควตา วงเงินเลื่อน ร้อยละ แล้วแต่กรณี</p> <p>๓.๘ จัดสรรให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ได้รับสวัสดิการตามสิทธิที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด</p>	<p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ก่อนรอบการประเมินทุกครั้ง</p> <p>- ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการก่อนรอบการประเมินทุกครั้งและครบทุกส่วนราชการ</p> <p>- จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานมีหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่มีข้อร้องเรียน</p> <p>- มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ทุกรอบการประเมิน</p> <p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ทุกรอบการประเมิน</p> <p>- การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีข้อร้องเรียน</p> <p>- จัดสรรให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ตามที่ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายกำหนด เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าศึกษาบุตร ประกันสังคมฯ</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>	

แบบรายงานการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอุบลราชธานี

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณ	หมายเหตุ
๔. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากร	๔.๑ ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างและ ประกาศนโยบายมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ๔.๒ จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม ๔.๓ เผยแพร่กิจกรรมด้านจริยธรรม ให้ประชาชนรับทราบ ๔.๔ ผู้บังคับบัญชา ให้ความเป็นธรรมกับผู้ใต้บังคับบัญชา ๔.๕ ประกาศช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๔.๖ การบริหารทรัพยากรบุคคลยึดหลักสมรรถนะ และหลัก ธรรมาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้นำชุมชน</li> <li>- จัดทำประกาศนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ทราบ ผ่านทางหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ ไลน์กลุ่ม และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์</li> <li>- จัดกิจกรรม “ถนนสายวัฒนธรรมนุ่งผ้าไทยใส่บาตร” งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผู้บริหาร ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน พร้อมทั้งเผยแพร่กิจกรรมดังกล่าวให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ผ่านทางเว็บไซต์ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์ และFacebook องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์</li> <li>- จัดโครงการศึกษาดูงานและฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิตและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's &amp; Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ</li> <li>- มีการจัดทำประกาศช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ตามช่องทางที่ระบุไว้ข้างต้น</li> <li>- ผู้บังคับบัญชา ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม ไม่ลำเอียง และควบคุม กำกับ ดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ วินัย กฎหมายที่กำหนด</li> <li>- ยึดหลักสมรรถนะและหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่มีข้อร้องเรียน</li> </ul>	ไม่มี  ไม่มี  ไม่มี  ไม่มี  ไม่มี  ไม่มี	ไม่มี  ไม่มี  ไม่มี  ไม่มี  ไม่มี	

แบบรายงานการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลย์มังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕.๑ สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ๕.๒ มีช่องทางแสดงความคิดเห็นหลายช่อง ๕.๓ สนับสนุน อุปกรณ์ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ๕.๔ แสดงขั้นตอนการขอรับบริการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน ๕.๕ ยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ	- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร - มีการสำรวจตรวจสอบสภาพอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - จัดทำป้ายและสื่อประชาสัมพันธ์แสดงขั้นตอน กระบวนการขอรับบริการให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน - ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติดีเกิดความภาคภูมิใจ	ไม่มี  ไม่มี ไม่มี  ไม่มี	ไม่มี  ไม่มี ไม่มี  ไม่มี	