

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-ผู้มาใช้บริการ ยังได้รับการบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ทางหน่วยงานประกาศ</p> <p>-ผู้มาใช้บริการ ยังไม่ประทับใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p>	<p>-ปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรการ ตามประกาศที่แจ้งผู้มาใช้บริการให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>-เพิ่มเจ้าหน้าที่ มาอำนวยความสะดวกในช่องเวลาที่มีการเข้ามาใช้บริการหนาแน่น</p>	<p>-จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถเห็นได้ชัด</p> <p>-กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p>	เริ่มไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน เป็น ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-ผู้มาใช้บริการ ยังได้รับการบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ทางหน่วยงานประกาศ</p> <p>-ผู้มาใช้บริการ ยังไม่ประทับใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>-ผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่ ยังเน้นการเข้ามาติดต่อที่สำนักงาน มากกว่าช่องทางออนไลน์</p>	<p>-ปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรการ ตามประกาศที่แจ้งผู้มาใช้บริการให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>-เพิ่มเจ้าหน้าที่ มาอำนวยความสะดวกในช่องเวลาที่มีการเข้ามาใช้บริการหนาแน่น</p>	<p>-จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถเห็นได้ชัด</p> <p>-กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p>	เริ่มไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน เป็น ผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
			-ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาใช้ บริการ รู้จักช่องทาง online / ระบบ E-Service	-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ แก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่า เทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ -ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาใช้ บริการ รู้จักช่องทาง Online / ระบบ E-Service เพื่อลด ระยะเวลา		
๓.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	-การประชาสัมพันธ์ เนื่องจาก ผู้ใช้บริการส่วนหนึ่ง ยังใช้ เทคโนโลยีไม่คล่อง มีปัญหาด้าน เครือข่าย อุปกรณ์ที่ใช้งาน ส่วน ใหญ่ จึงใช้วิธีรับข่าวสาร จากผู้นำ ชุมชนเป็นส่วนใหญ่ -การร้องเรียน ร้องทุกข์ มีการทั้ง แบบกล่องรับเรื่อง และแบบ ออนไลน์	หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑.เว็บไซต์ https://naphopibun.go.th/index.php ๒.เฟสบุ๊ค https://www.facebook.com/napo.pibun ๓.บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๔.หนังสือผ่านผู้นำชุมชน ๕.จดหมายข่าว	-จากช่องทางที่ทางหน่วยงานมี นั้น ก่อนข้างจะครอบคลุม แต่ ประชาชนยังไม่สามารถเข้าถึง ข้อมูล ควรจัดให้เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ตามหมู่บ้าน หรือเมื่อมาติดต่อที่สำนักงาน ควรให้คำแนะนำ เพื่อจะได้ ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ทัน ทั่วทั้ง -ปัจจุบัน การร้องทุกข์ เช่น ไฟฟ้าดับ ต้นไม้ล้มขวางถนน ก็ มีการร้องผ่านผู้นำชุมชนแล้ว แจ้งผ่านช่องทาง Line	เริ่มไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน เป็น ผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-ทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการมี เช่น ทะเบียนคุมการใช้รถ/ทะเบียนการบันทึกของยืมต้นท์ เป็นต้น แต่การจัดทำควบคุมอยู่กับเจ้าหน้าที่ ที่ควบคุมดูแล ตามลักษณะงาน ซึ่งช่วงสิ้นปีงบประมาณจะมีการขอข้อมูลเพื่อนำมาตรวจนับ ให้ตรงตามยอดของพัสดุกลาง ผู้ที่ไม่ได้ใช้บริการในการเบิกสินทรัพย์ของทางราชการไปใช้ อาจจะไม่ทราบว่ามีเอกสาร ทะเบียนคุม</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ แนวทางการเบิกใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>-แจ้งแนวทางการปฏิบัติ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานลงบันทึกการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>สำนักงาน เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>-ทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>-ตรวจนับสินทรัพย์อยู่เสมอ</p> <p>-แจ้งเจ้าหน้าที่ ที่ควบคุมและใช้งานให้มีการทำเอกสารบันทึกการยืม ให้ถูกต้อง</p>		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-ทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการมี เช่น ทะเบียนคุมการใช้รถ/ทะเบียนการบันทึกขอยืมเด่นชัด เป็นต้น แต่การจัดทำควบคุมอยู่กับเจ้าหน้าที่ ที่ควบคุมดูแล ตามลักษณะงาน ซึ่งช่วงสิ้นปีงบประมาณจะมีการขอข้อมูลเพื่อนำมาตรวจนับ ให้ตรงตามยอดของพัสดุกลาง ผู้ที่ไม่ได้ใช้บริการในการเบิกสินทรัพย์ของทางราชการไปใช้ อาจจะไม่ทราบว่ามีเอกสาร ทะเบียนคุม</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ แนวทางการเบิกใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>-แจ้งแนวทางการปฏิบัติ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานลงบันทึกการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>-ทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>-ตรวจนับสินทรัพย์อยู่เสมอ</p> <p>-แจ้งเจ้าหน้าที่ ที่ควบคุมและใช้งานให้มีการทำเอกสารบันทึกการยืม ให้ถูกต้อง</p>	เริ่มไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-เรื่องของงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณ โครงการที่จัดทำขึ้นในแต่ละปีนั้นมีจำนวนมาก ผู้ตอบแบบสอบถามอาจจำรายละเอียดได้ไม่ครบถ้วน เพราะทางหน่วยงานได้มีการชี้แจงรายละเอียดผ่านหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็น บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายแจ้งผู้นำชุมชน เว็บไซต์หลัก เป็นต้น</p>	<p>-การประชาสัมพันธ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาจจะเข้าไม่ถึงกลุ่มเป้าหมายเท่าที่ควร ดังนั้นจึงควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่น เช่น ทางแอปพลิเคชัน Line, Facebook เพิ่มเติม</p>	<p>-เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์จากเดิม ที่ผ่านช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายแจ้งผู้นำชุมชน เว็บไซต์หลัก เป็นผ่านช่องทาง Line, Facebook เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น</p> <p>-ชี้แจงแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยการจัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	เริ่มไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน เป็น ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ มีการทำคำสั่งมอบหมาย ที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่รับทราบงานในหน้าที่ของตนเอง</p>	<p>-เมื่อมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง มีการออกคำสั่งมอบหมายงาน ให้ผู้มารับตำแหน่ง/ปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ทราบถึงภาระงาน อำนาจหน้าที่ของตนเอง</p>	<p>-ออกคำสั่งมอบหมายงาน ให้เป็นปัจจุบัน เพื่องานจะได้ดำเนินการได้อย่างคล่องตัว</p>	เริ่มไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน เป็น ผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	-การเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ส่วนใหญ่ จะเป็นการขออนุมัติ เข้าร่วมอบรม ตามตำแหน่งหน้าที่ที่ตัวเองรับผิดชอบ	-ให้บุคลากรเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เพื่ออัปเดตข้อมูล ข้อกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน	-ผู้ต้องการเข้าฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ควรเสนอ เพื่อให้ผู้บริหารดูความเหมาะสม ในการนำความรู้มาพัฒนางานให้ได้ประสิทธิภาพที่สุด		
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	-ควรเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน -ช่องทางการร้องเรียนหรือให้ข้อมูล สามารถแจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน จดหมายส่งตรงถึงนายก และกล่องรับเรื่องร้องเรียน	-เผยแพร่ข้อมูล แนวทางการปฏิบัติตนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับรู้ และรับทราบ เพื่อช่วยกันตรวจสอบ -ประชาสัมพันธ์ให้รู้ ช่องทางร้องทุกข์ ร้องเรียน	-ประชุมชี้แจง แนวทางการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน -เผยแพร่ข้อมูลด้านการดำเนินงาน งบประมาณ ช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบได้	เริ่มไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน เป็น ผู้รับผิดชอบ

ข้อจำกัด

- ๑.ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านไอที
- ๒.ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาเว็บไซต์

