

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภา อบต.นาโพธิ์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุทิศ หอมทรัพย์	ประธานสภา อบต.	อุทิศ หอมทรัพย์
๒	นางสายสมร ต้นสินธ์	รองประธานสภา อบต.	สายสมร ต้นสินธ์
๓	นางสาวสกาเตือน หนองม่วง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	สกาเตือน หนองม่วง
๔	นายชัยชนะ บุญเอื้อ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	ชัยชนะ บุญเอื้อ
๕	นายสาย จันท์ทะเลเนตร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	สาย จันท์ทะเลเนตร
๖	นายพรมมา ก้อนหิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	พรมมา ก้อนหิน
๗	นายเดือน พันธุ์ทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	เดือน พันธุ์ทอง
๘	นายไพโรจน์ เชื้อแน่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	ไพโรจน์ เชื้อแน่น
๙	นายแดง บุญล้อม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	แดง บุญล้อม
๑๐	นายปัญญา ประเสริฐสิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	ปัญญา ประเสริฐสิน
๑๑	นางสุภี บัวใหญ่	เลขานุการสภา อบต.	สุภี บัวใหญ่

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายคึกฤทธิ์ ขาวนา	นายก อบต.	คึกฤทธิ์ ขาวนา
๒	นายคำสอน บุปผาเผ่า	รองนายก อบต.	คำสอน บุปผาเผ่า
๓	นายรัศมี ลวดทรง	รองนายก อบต.	รัศมี ลวดทรง
๔	นางรัชณี สายบุปผา	เลขานุการนายก อบต.	รัชณี สายบุปผา
๕	นางมณีวรรณ บุญเรือง	รองปลัด อบต.	มณีวรรณ บุญเรือง
๖	นางนริศา ศรีทาบ	ผอ.กองการศึกษาฯ	นริศา ศรีทาบ
๗	นายเจษฎา ใหญ่ผา	นายช่างฯ	เจษฎา ใหญ่ผา
๘	นางสุภาภรณ์ ชนะชัย	นักวิเคราะห์ฯ	สุภาภรณ์ ชนะชัย
๙	นางสาวกาญจนา พันภัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กาญจนา พันภัย
๑๐	นางสุภาพร ขาวนา	จนท.ธุรการ	สุภาพร ขาวนา
๑๑	นางสาวณัฐภรณ์ เสาร์แก้ว	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	ณัฐภรณ์ เสาร์แก้ว
๑๒	นายวิวัฒน์ พลพะพงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วิวัฒน์ พลพะพงษ์
๑๓	นางสาวพิชญ์ชญาภา สดสร้อย	ผช.จนท.ธุรการ	พิชญ์ชญาภา สดสร้อย

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๐๐ น.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์พร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ นายอุทิศ หอมทรัพย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ กล่าวเปิดการ
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภาฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ วัดบ้าน
ชาติฮี้จะทำบุญฉลองพัทธศ จิ่งขอรียนเชิญเชิญคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา
อบต.และเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมงานในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภาฯ

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

แจ้งเลขานุการสภา อบต. ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ที่ลงชื่อเข้าร่วมประชุมและอ่านรายงานการประชุมให้ที่
ประชุมรับทราบ

นางสุภี บัวใหญ่/เลขานุการสภาฯ

อ่านรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมฟัง

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภาฯ

เมื่อเลขานุการสภา อบต. อ่านรายงานการประชุมสภา ฯ ครั้งที่แล้วให้
ที่ประชุมฟังเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ระเบียบวาระการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม

รับรอง ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภาฯ

๕.๑ ยุติติ ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖.....

ในวาระนี้ขอเชิญผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบ ขอ
เรียนเชิญครับ

นางมณีวรรณ บุญเรือง/รองปลัด อบต.

ขอเรียนชี้แจงให้ที่ประชุมทราบดังนี้ค่ะ

โอนรายการที่ ๑ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ
การตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๑ หลัง
จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

/ โอนลด..

โหนด

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง

คุณลักษณะ

- ขนาด ไม่น้อยกว่า ๔๐.๐๐ cm L x ๘๐.๐๐ cm W
 - ความสูง ไม่น้อยกว่า ๑๖๐.๐๐ cm
 - แผ่นบนตู้ทำจากไม้ Particle Board
 - ด้านล่างของแผ่นข้างติดพลาสติกกรองมุด้านในทั้งสองด้าน
 - ภายในมีแผ่นชั้น ๒ แผ่น ปรับระดับได้ ทำจาก Particle Board
- งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โหนดครั้งนี้จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโหนด จำนวน ๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินพนักงานส่วนตำบล และเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๓) นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

งบประมาณตั้งไว้ ๙๒๗,๕๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔๖๙,๖๔๕.๑๘ บาท โหนดครั้งนี้จำนวน ๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๔๖๙,๑๔๕.๑๘ บาท

โหนดรายการที่ ๒

โหนดเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท โหนดเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโหนดเพิ่ม จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

โหนด

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น

/เพื่อจ่าย..

เพื่อจ่ายเป็นเงินพนักงานส่วนตำบล และเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๓) นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

งบประมาณตั้งไว้ ๙๒๗,๕๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน
๔๖๙,๑๔๕.๑๘ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๔๖๕,๑๔๕.๑๘ บาท

โอนรายการที่ ๓

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ งบประมาณตั้งไว้
๒,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท โอนเพิ่ม
ครั้งนี้จำนวน ๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน
๓,๓๐๐ บาท

โอนลด

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นเงินพนักงานส่วนตำบล และเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑
อัตรา

๒) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๓) นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

งบประมาณตั้งไว้ ๙๒๗,๕๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน
๔๖๔,๑๔๕.๑๘ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๗๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๔๖๔,๔๔๕.๑๘ บาท

โอนรายการที่ ๔

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง
งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน

/๑๕,๐๐๐..

๑๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๑,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนลด

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นเงินพนักงานส่วนตำบล และเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑
อัตรา

๒) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๓) นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

งบประมาณตั้งไว้ ๙๒๗,๕๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน
๔๖๔,๔๔๕.๑๘ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๑,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๔๖๓,๔๔๕.๑๘ บาท

โอนรายการที่ ๕

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน
และการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์
ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน
๑๗,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นเงินพนักงานส่วนตำบล และเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑
ตรา

๒) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๓) นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

งบประมาณตั้งไว้ ๙๒๗,๕๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน
๔๖๓,๔๔๕.๑๘ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๔๖๐,๔๔๕.๑๘ บาท

/โอนรายการ..

โอนรายการที่ ๖

โอนเพิ่ม

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑
เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
จำนวน ๗,๕๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

โอนลด

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร
ทั่วไปทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินพนักงานส่วนตำบล และเป็นเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้
๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑
อัตรา
๒) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
๓) นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
งบประมาณตั้งไว้ ๙๒๗,๕๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน
๔๖๐,๔๔๕.๑๘ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๕๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๔๕๙,๙๔๕.๑๘ บาท

โอนรายการที่ ๑ กองคลัง

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด
หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน
๗,๕๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

โอนลด

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร
ทั่วไปทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินพนักงานส่วนตำบล และเป็นเงิน
/ปรับปรุง..

ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๓) นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

งบประมาณตั้งไว้ ๙๒๗,๕๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔๕๙,๙๔๕.๑๘ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๕๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๔๕๙,๔๔๕.๑๘ บาท
ผมขอให้ท่านรองปลัด อบต.ชี้แจงระเบียบกฎหมายให้ที่ประชุม
รับทราบด้วยครับ

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา ฯ

นางฉวีวรรณ บุญเรือง/รองปลัด อบต. ระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒,๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณ รายจ่ายตามข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจอนุมัติโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

ข้อ ๓๑ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบ็ดตัดปีหรือขยาย เวลาให้เบ็ดตัดปีได้ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบ็ดตัดปีได้ หรือขยายเวลาเบ็ดตัดปี

ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา อบต.

เมื่อรองปลัด อบต. ชี้แจงระเบียบกฎหมายให้ที่ประชุม
รับทราบแล้ว ผมขอมติที่ประชุมว่าจะให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่

มติที่ประชุม

รับรอง ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐

๕.๒ ญัตติ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

นายอุทิศ..

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา ฯ
นางมณีวรรณ บุญเรือง/รองปลัด อบต

-๘-

ขอเชิญท่านรองปลัดชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบครับ
เหตุผล เนื่องจากรายการครุภัณฑ์สำนักงานที่ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการปรับเปลี่ยนราคา
กลางของครุภัณฑ์ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ตรงกับเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม
๒๕๖๖)

รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่า
ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อความเดิม

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน
๒ เครื่อง จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน
๒ เครื่อง จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่า
ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อความเดิม

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๓,๓๐๐ บาท

ข้อความใหม่

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)
จำนวน ๓,๓๐๐ บาท

รายการที่ ๓

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่า
ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อความเดิม

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๑๖๐๐๐ บาท

/รายการ..

รายการที่ ๔

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่า
ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อความเดิม

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๕

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์

ข้อความเดิม

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑
เครื่อง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑
เครื่อง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๖

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์

ข้อความเดิม

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา ฯ

นางมณีวรรณ บุญเรือง/รองปลัด อบต

ผมขอให้ท่านรองปลัด อบต.ชี้แจงระเบียบกฎหมายให้ที่ประชุม
รับทราบด้วยครับ

ระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒,๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/ข้อ๒๘..

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณ รายจ่ายตามข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจอนุมัติโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

ข้อ ๓๑ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบ็ดตัดปีหรือขยาย เวลาให้เบ็ดตัดปีไว้ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบ็ดตัดปีได้ หรือขยายเวลาเบ็ดตัดปี

ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อ ให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา อบต.

เมื่อรองปลัด อบต. ชี้แจงระเบียบกฎหมายให้ที่ประชุม รับทราบแล้ว ผมขอมติที่ประชุมว่าจะให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่

มติที่ประชุม

รับรอง	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๐	เสียง

๕.๓ การคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา
นางมณีนีวรรณ บุญเรือง/รองปลัด

ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครบ ดิฉันขอแนะนำเรียนชี้แจงเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการทั้ง ๒ ชุดให้ที่ประชุมรับทราบ คณะกรรมการทั้ง ๒ ชุดนี้มีวาระคราวละ ๔ปี และได้หมดวาระลงเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และจะต้อง ทำการเลือกใหม่และจะต้องคัดเลือกมาจากสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
 - (๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจ หน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
 - (๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจ
 - (๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้ เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่นการแก้ไขปัญหาความยากจนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

(๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเอง ได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพองค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผน พัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙

(๑)

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมา

/ประชุม..

ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณี จึง
จะเป็นองค์ประชุมให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้า
ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้
กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่ง
ให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่
ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจ
หน้าที่ ดังนี้**

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาเสนอต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศ
ผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น
ทราบโดยทั่วกัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน เดือนธันวาคมของ
ทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
ท่านรองปลัดได้ชี้แจงเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่คณะกรรมการให้ทุกท่าน
แล้ว ลำดับต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาโพธิ์ได้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการพร้อมผู้รับรอง
๒ ท่านครับ

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

คนที่ ๑

- นายสาย จันทะเนตร ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เสนอ นายเดือน พันธุ์ทอง
ผู้รับรอง ๑. นางสายสมร ตันสินธ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๔
๒. นายชัยชนะ บุญเอื้อ ส.อบต. หมู่ที่ ๒

คนที่ ๒

- นายแดง บุญล้อม ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐ เสนอ นายพรมมา ก้อนหิน
ผู้รับรอง ๑. นายชัยชนะ บุญเอื้อ ส.อบต. หมู่ที่ ๒
๒. นายไพโรจน์ เชื้อแน่น ส.อบต. หมู่ที่ ๙

คนที่ ๓

- นายปัญญา ประเสริฐสิน ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑ เสนอ นางสายสมร ตันสินธ์
ผู้รับรอง ๑. นายสาย จันทะเนตร ส.อบต. หมู่ที่ ๓
๒. นางสาวสกาเดือน หนองม่วง ส.อบต. หมู่ที่ ๑

เมื่อที่ประชุมได้เสนอรายชื่อครบตามจำนวนเรียบร้อยแล้ว มีท่านใด
จะเสนออีกหรือไม่

ไม่มี

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา

ที่ประชุม

/นายอุทิศ..

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา

มติที่ประชุม

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา

ถ้าไม่มีผมขอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ครับ

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

ต่อไปเป็นการเสนอชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น

คนที่ ๑

นางสายสมร ต้นสินธ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๔

ผู้รับรอง นายสาย จันทะเนตร ส.อบต. หมู่ที่ ๓

นางสุภี บัวใหญ่ ส.อบต. หมู่ที่ ๕

คนที่ ๒

นางสาวสกาเวเดือน หนองม่วง ส.อบต. หมู่ที่ ๑

นายชัยชนะ บุญเอื้อ ส.อบต. หมู่ที่ ๒

คนที่ ๓

นายพรมมา ก้อนหิน ส.อบต. หมู่ที่ ๗

ผู้รับรอง ๑.นายปัญญา ประเสริฐสิน ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑

๒.นายชัยชนะ บุญเอื้อ ส.อบต. หมู่ที่ ๒

มีท่านใดจะเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ไม่มี

ถ้าไม่มีท่านใดเสนอผมขอมติที่ประชุมรับรองคณะกรรมการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

๕.๕ ผู้ตติระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยการดำเนินการ
ของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น.

ผมขอเชิญท่านรองปลัดชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบรายละเอียดต่างๆ
ครับ

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา
ที่ประชุม

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา

มติที่ประชุม

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา

นางมณีวรรณ บุญเรือง/รองปลัด

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนา
โพธิ์ทุกท่านดิฉันขอเรียนเสนอร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาโพธิ์ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในเขตพื้นที่ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาโพธิ์รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ท่านสมาชิก
สภาทุกท่านทราบ

หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งให้องค์กรปกครอง
/ส่วนท้องถิ่น..

ส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการออกร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๙ สำหรับประกอบการพิจารณาจัดทำระเบียบของสภาท้องถิ่น ตามความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น พร้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในการมีส่วนร่วมของประชาชนและนำเสนอแนวทางปฏิบัติให้ทราบ ดังนี้

พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ลำดับ	เรื่อง	สาระสำคัญ
๑.	เรื่องขอเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น	เรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ อปท. ยกเว้นการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ต้องมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น
๒.	คุณสมบัติ และจำนวนผู้สิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น	คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ๑. เป็นผู้มิสิทธิเลือกตั้งใน อปท. ในวันที่ยื่นคำร้องเสนอ ๒. ไม่อยู่ในระหว่างเป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้งจำนวนผู้สิทธิเข้าชื่อ ไม่น้อยกว่า ๓ พันคนหรือไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒๐ ของจำนวน ผู้มิสิทธิเลือกตั้ง ในการเลือกตั้งครั้งที่ผ่านมา แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า
๓	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบ	ผู้มิสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น โดยคำร้องต้องประกอบด้วย ๑. เอกสารชื่อ ชื่อสกุล และเลขบัตร ประชาชน และข้อความว่าสมัครใจพร้อมลงลายมือชื่อ (อปท. มีระบบสารสนเทศในการตรวจสอบเป็นผู้มิสิทธิเลือกตั้งได้การเข้าชื่อทำได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ) ๒. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น สาระสำคัญเป็นไปตามแบบ ในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ๓. รายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อ ไม่เกิน ๑๐ คน ๔. คำรับรองของผู้แทนของผู้เข้าชื่อและผู้เข้าชื่อทุกคนเป็นผู้มิสิทธิเข้าชื่อ กรณีผู้เข้าชื่อถอนการเข้าชื่อหรือตายภายหลังที่ประธานสภาท้องถิ่นได้รับคำร้อง ให้ถือว่าการเข้าชื่อนั้นยังมีผลอยู่

<p>๕.</p>	<p>การขอให้อปท.จัดทำร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวน ให้ร่วมเข้าชื่อ</p>	<p>๑. ผู้มีสิทธิเข้าชื่อประสงค์ให้ อปท.จัดทำร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ ให้ยื่น คำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น</p> <p>๒. ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัด อปท. ดำเนินการได้</p> <p>๓. จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้องจะเกิน ๑๐ คนไม่ได้</p> <p>๔. กรณี มท.หรืออปท. มีระบบสารสนเทศที่ยืนยัน ตัวบุคคลและตรวจสอบเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง สามารถเข้าชื่อผ่านระบบได้ โดยไม่ต้องลงลายมือ ชื่อ</p> <p>๕. จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง วิธีประกาศเชิญชวน และระยะเวลาดำเนินการ</p>
-----------	--	---

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดมีความประสงค์จะอภิปรายหรือมีข้อซักถามเกี่ยวกับ
ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยการดำเนินการของ
ประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ
ประสงค์จะเสนอขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขร่างสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาโพธิ์ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าเสนอ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเดือน พันธุ์ทอง/ส.อบต.หมู่ที่ ๘

ผมขอให้ท่านรองปลัดชี้แจงรายละเอียดของพระราชบัญญัติการเข้าชื่อ
เสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น มาตรา ๙ ให้ที่ประชุมรับทราบด้วยครับ
ดิฉันของนำเรียนให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
ทราบคะ

นางมณีวรรณ บุญเรือง/รองปลัด อบต.

มาตรา ๙ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะเสนอ
ร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ และประสงค์จะให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
ตามมาตรา ๘ (๒) ให้หรือดำเนินการให้มีการเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ
ตามมาตรา ๗ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า หรือให้ดำเนินการทั้ง
สองกรณี ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภา
ท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้
ตามความประสงค์ ของผู้ร้อง หนา ๑๕' เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๑๓ ก
ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้อง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง วิธีประกาศเชิญ
ชวน และระยะเวลาดำเนินการของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไป ตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนด
โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้อง ตาม
วรรคสอง จะกำหนดให้เกินสิบคนมิได้ ในกรณีที่กระทรวงมหาดไทย
/หรือองค์กร..

หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ การเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวให้กระทำได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ มีสมาชิกท่านใดมีความประสงค์จะอภิปรายหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่
ไม่มี

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา
ที่ประชุม

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา ฯ
มติที่ประชุม

ถ้ามีมีผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

๕.๔ ญัตติ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๖

นายอุทิศ หอมทรัพย์/ประธานสภา ฯ

ในวาระนี้มีท่านใดจะเสนอเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบ ขอเชิญครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๙ น

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกงานการประชุม

(นางสุกข์ บัวใหญ่)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสายสมร ต้นสินธุ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสากวเดือน หนองม่วง)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

/(ลงชื่อ..

(ลงชื่อ)



(นายเดียน พันธุ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ ฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายอุทิศ หอมทรัพย์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม.