



**ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

**เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
อุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และ  
ข้อ ๑๙ (๘) และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖  
มิถุนายน ๒๕๖๖

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ  
การประกาศผลการเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสอบเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง องค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ในประเภทและตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

**๑. พนักงานจ้างทั่วไป**

**สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

**สังกัด กองช่าง**

๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**ก. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้  
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ปฏิบัติ) และภาคความ  
เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตามวัน เวลา สถานที่สอบ ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป**

วัน / เวลาสอบ	ตำแหน่ง / วิชาสอบ	สถานที่สอบ
วันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น.	<b>ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป</b> <b>สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหาร</b> <b>ส่วนตำบล</b> ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ <b>สังกัด กองช่าง</b> ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  <b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</b> (การสอบปรนัย)	ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

วัน / เวลาสอบ	ตำแหน่ง / วิชาสอบ	สถานที่สอบ
วันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๒๐ น. ถึง ๑๑.๒๐ น.	<b>ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป</b> <b>สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหาร</b> <b>ส่วนตำบล</b> ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  <u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ</u> <u>ตำแหน่ง (การสอบปฏิบัติ)</u>	ณ บริเวณหน้าอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
วันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น.	<b>ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป</b> <b>สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหาร</b> <b>ส่วนตำบล</b> ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ <b>สังกัด กองช่าง</b> ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  <u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ</u> <u>ตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)</u>	ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๒. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ไปถึงสถานที่สอบก่อนสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ และให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับสอบเท่านั้นเข้าห้องสอบ และกระดาษคำตอบ จะต้องใช้กระดาษคำตอบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ให้ไว้โดยเฉพาะ

#### **ข. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

๑. การสอบคัดเลือกใช้วิธีการสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบแต่ละวิชา

#### **๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้**

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ **สุภาพสตรี** สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น **สุภาพบุรุษ** สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อแสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

**๓. การสอบปรนัย (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)**

๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๓.๒ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบภาคเช้าหรือภาคบ่ายในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตเข้าห้องสอบ

๓.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้านั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่วิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๓.๔ ไม่นำตำราหนังสือ บันทึกข้อความหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๕ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๓.๖ ภายใน ๔๕ นาที นับแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบภาคเช้าในตารางสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๓.๗ เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๓.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๓.๙ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๓.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อในวิชาใด เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๓.๑๒ เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๓.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๓.๑๔ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

**๔. การสอบปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)**

๔.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๔.๒ ต้องเชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ โดยเคร่งครัด

๔.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้เท่านั้น

๔.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางมณีวรรณ บุญเรือง)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง