



ที่ อบ ๘๑๘๐๑/๑๑๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
บ้านนาโพธิ์พัฒนา หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาโพธิ์
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๑๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การบริการประชาชนนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ
เรียน กำนันตำบลนาโพธิ์/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ได้เปิดให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ เพื่อเป็นการให้บริการแก่ประชาชน ด้านการบริการในช่วงก่อนเวลาราชการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และวันหยุดราชการเสาร์ - อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอความร่วมมือมายังท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายศีกฤทธิ์ ชาวนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

สำนักปลัด/งานธุรการ

saraban@naphopibun.go.th

โทร. ๐๔๕ - ๔๒๙๔๗๐

โทรสาร. ๐๔๕ - ๔๒๙๔๗๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติงานช่วงเวลาก่อนราชการเวลาพักเที่ยง
และนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ (เสาร์ - อาทิตย์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้ดำเนินโครงการปรับขยายเวลาราชการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการในช่วงก่อนเวลาราชการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และวันหยุดราชการเสาร์ - อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสมเพื่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในช่วงก่อนเวลาราชการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และวันหยุดราชการ เสาร์ - อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามตารางการอยู่เวรที่แนบท้ายประกาศนี้

๑. ปฏิบัติงานช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
๒. ปฏิบัติงานช่วงเวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
๓. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการ (เสาร์ - อาทิตย์) (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

โดยจัดให้มีการบริการในกระบวนงาน ดังนี้

๑. การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. การขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค
๓. การรับแจ้งเหตุงานด้านสาธารณสุข และการขอความช่วยเหลือ
๔. งานบริการติดต่อสอบถามต่างๆ

โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้บริการประชาชนในภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเสมอภาค
๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ หากมีปัญหาข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทันที ในกรณีปกติหรือในกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรค

/ดังนั้น ให้พนักงาน.....

ดังนั้น ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกฎหมายของข้าราชการและถือให้ปฏิบัติเป็นไปตามตารางที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายศีกฤทธิ ชาวนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

**บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติงานช่วงก่อนเวลาราชการเวลาพักเที่ยง
และนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ (เสาร์ - อาทิตย์)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ก่อนเวลาราชการ (๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.)			
๑	นางสาวสุภาภรณ์ บุญสอน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒	นางสาวบุญธรรม จันแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓	นายสุริยันต์ แพงแก้ว	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๔	นางสาวพิชญ์ชญาภา สดสร้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
ช่วงพักเที่ยงวันทำการ (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)			
๑	นายวิชัย ทองแจ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒	นางสาวกนกพร เพชรภักดิ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
๓	นางสาวณัฐภรณ์ เสาร์แก้ว	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๔	นางสาวกวรรณ บุปผาเผ่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕	นางสาวปุนยาภรณ์ พรสุพรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๖	นางสาวอภิสรา ขาวนา	คณงานทั่วไป	
ช่วงวันหยุดราชการ (เสาร์ - อาทิตย์)			
๑	นางสุภาภรณ์ ชนะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒	นางสาวศิรินทรา ชนะดิษฐ์	นักวิชาการสาธารณสุข	
๓	นางสาวระวีวรรณ เจือจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๔	นายธนวัฒน์ พุ่มจันทร์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๕	นางสาวสุจิตรา สายบุปผา	คณงานทั่วไป	
๖	นางสาวสุรัชฎา กุลบุตร	คณงานทั่วไป	

หมายเหตุ การรับแจ้งเหตุงานด้านสาธารณสุข และการขอความช่วยเหลือ บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง
โดยสามารถ ติดต่อได้ที่ มือถือ ๐๘๓-๘๔๐๓๖๕๕ เจ็บป่วยฉุกเฉินโทรแจ้งสายด่วน ๑๖๖๙
- การปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม