



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร ๐๔๕๔๒๙๔๗๐

ที่ อบ ๘๑๘๐๕/๐๐๕ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง เผยแพร่แผนการตรวจสอบภายในระยะยาว / แผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ทราบ / ถือปฏิบัติ

หัวหน้าสำนักปลัด.....

ผู้อำนวยการกองคลัง.....

ผู้อำนวยการกองช่าง.....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....



ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
โทร. ๐๔๕๔๒๙๔๗๐

[Handwritten signature]

แผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



โดย
นายสำราญ คำเสียง
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี



ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
โทร. ๐๔๕๕๒๒๑๖๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร ๐๔๕๔๒๙๔๗๐

ที่ อบ ๘๑๘๐๕/๐๐๔

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (ผ่านปลัด อบต.)

เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ข้อ ๑๗ (๔) “กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี (เดือนกันยายน)” นั้น หน่วยตรวจสอบภายในได้กำหนดนโยบายการตรวจสอบภายใน และแนวทางการกำหนดเป้าหมาย ขอบเขต แนวทางในการปฏิบัติงาน (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๒๐๐) โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้บรรลุเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้จัดทำ

๑. แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ซึ่งกิจกรรมทั้งหมดที่นำมาจัดทำแผนฯ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงความเหมาะสมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อจัดแผนการตรวจสอบภายใน จำนวน ๔ สำนัก/กอง ประกอบด้วย สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๕๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖

๔. เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๗๖๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๑๗๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร

๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔

๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๑๑๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

๙. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๑๐. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดลองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน

๑๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙/ว๑๐๖๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๒. แนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รวมถึงที่แก้ไข ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔

๑๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๑๕. การกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน (ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๖๑๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๑๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๑๗๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร

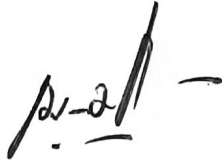
๑๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๑๑๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้วเห็นควรโปรดพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับจากหน่วยรับตรวจ และสอดคล้องกับแนวทางการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ระยะยาวประจำปีงบประมาณเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของคณะผู้บริหารพร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งเวียนแผนการตรวจสอบให้บุคลากร (หน่วยรับตรวจ) ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายสำราญ คำเสียง)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัด

เห็นชอบ ตามที่ขอ
อนันต์ ศิริสัมพันธ์

(นางมณีวรรณ บุญเรือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ข้อสั่งการนายกฯ

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายศิษฐ์ ชาญนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

คำนำ

การวางแผนการตรวจสอบเป็นการคิดล่วงหน้าก่อนที่จะลงมือปฏิบัติว่าจะปฏิบัติตามตรวจสอบอย่างไรถึงจะบรรลุเป้าหมายนโยบายของหน่วยงานภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสมการวางแผนที่ดีจึงต้องประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานหรือกิจกรรมเพื่อกำหนดการเลือกลำดับกิจกรรมและความถี่ในการตรวจสอบโดยกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงควรเข้าตรวจสอบก่อนหรือตรวจสอบบ่อยครั้งมากกว่ากิจกรรมที่มีความเสี่ยงรองลงมา

หน่วยงานตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอุบลราชธานีจึงจำเป็นต้องกำหนดแผนงานไว้ล่วงหน้าเช่นเดียวกับการบริหารงานด้านอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการอีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะผู้บริหารที่เข้ามารับตำแหน่งใหม่

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือและอำนวยความสะดวกจากหน่วยรับตรวจตามแผนงานเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย



หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
รายละเอียดประกอบขอบเขตตรวจสอบภายใน

| | |
|--|---|
| สำนักปลัด (เอกสารหมายเลข ๑) | ๑ |
| กองคลัง (เอกสารหมายเลข ๒) | ๒ |
| กองช่าง (เอกสารหมายเลข ๓) | ๓ |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (เอกสารหมายเลข ๔) | ๔ |

ภาคผนวก

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ที่ ๒๘๔ / ๒๕๖๕
- บันทึกขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน
- บันทึกแจ้งทุก สำนัก/กองต่าง ๆ
- บันทึกทบทวนกฎบัตรในการตรวจสอบภายใน
- บันทึกทบทวนนโยบายเผยแพร่การตรวจสอบภายใน
- หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แผนการตรวจสอบภายในประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานและการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และนโยบายที่กำหนด
๒. เพื่อสอบทานความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันการณ์ ของข้อมูลด้านการเงินและบัญชี
๓. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามกิจกรรม/งาน/โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า
๔. เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบ
๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยใช้ข้อมูลด้านการตรวจสอบเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันการณ์
๖. เพื่อให้คำปรึกษาในการสร้างมูลค่าเพิ่ม

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)

- ๑.๑ การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing)
- ๑.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)
- ๑.๓ การตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (Performance Auditing)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตรวจสอบหน่วยรับตรวจ จำนวน ๔ หน่วย จำนวน ดังนี้

๑. สำนักปลัด ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม

- ๑) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนดำเนินงานประจำปีฯ

๒. กองคลัง ตรวจสอบ ๒ กิจกรรม

- ๑) การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๗)
- ๒) การติดตามเร่งรัดลูกหนี้ให้ชำระภาษี ๒๕๖๗
- ๓) การตรวจสอบการจ่ายขาดเงินสะสม

๓. กองช่าง ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม

- ๑) การควบคุมงานด้านกองช่าง โครงการก่อสร้าง/ซ่อมแซม (สุ่มตรวจโครงการ)
- ๒) การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร /ดัดแปลง / รื้อถอน

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม

- ๑) ตรวจสอบปฏิทินหลังการเบิกจ่ายงบประมาณ

หมายเหตุ: อาจมีการปรับแผนการตรวจสอบภายในตามความจำเป็น

หน้า...//...๒...การตรวจสอบด้านอื่น ๆ...

การตรวจสอบด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่น

๒. งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

งานบริการให้คำปรึกษา การบริการให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจ ผู้บังคับบัญชาและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ทุกเรื่อง เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้ให้บริการให้คำปรึกษาเฉพาะเรื่อง ได้แก่ เรื่องการใช้และรักษารถยนต์ส่วนราชการ (สำนักปลัด) และการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗) โดยการแนะนำหน่วยรับตรวจส่วนราชการ (กองคลัง ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ผู้รับผิดชอบในการตรวจ

นายสำราญ คำเสียง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร.....บาท

งบประมาณที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมบาท

งบประมาณที่ใช้ในการเดินทางไปราชการ.....บาท

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ

(นายสำราญ คำเสียง)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(นางมณีวรรณ บุญเรือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายศีกฤทธิ์ ขาวนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แผนการตรวจสอบภายในประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เอกสารแนบแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๑,๒,๓,๔)

| หน่วยรับ ตรวจ | กิจกรรมที่ตรวจสอบ | ความถี่ใน การตรวจ สอบ | ระยะเวลาที่ ตรวจสอบ | จำนวน คนต่อ วัน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| สำนักปลัด หมายเลข.๑ | ๑) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ | ๑ ครั้ง/ปี | ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ | ๑/๔๐ | เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ภายใน |
| กองคลัง หมายเลข.๒ | ๑) การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๗) ๒) การติดตามเร่งรัดลูกหนี้ให้ชำระภาษี ๒๕๖๗ ๓) การตรวจสอบการจ่ายขาดเงินสะสม | ๑ ครั้ง/ปี | | | |
| กองช่าง หมายเลข.๓ | ๑) โครงการก่อสร้าง/ซ่อมแซม (สุ่มตรวจโครงการ) ๒) การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร /ดัดแปลง / รื้อ ถอน ฯ | ๑ ครั้ง/ปี | เมษายน ๒๕๖๘ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๘ | | |
| กอง การศึกษา ฯ หมายเลข.๔ | ๑) ตรวจสอบฎีกาหลังการเบิกจ่ายงบประมาณ | ๑ ครั้ง/ปี | | | |

หมายเหตุ: แผนตรวจสอบภายในอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมและเห็นสมควรของผู้บริหารท้องถิ่น

คิดจำนวนคน : ปริมาณงาน : จำนวนวันทำการ / ปีงบประมาณ

อัตรากำลัง = ๑ คน / ปีงบประมาณ

ปริมาณงาน = ๔ กิจกรรมหลัก / ปีงบประมาณ

จำนวนวันทำการ = ๔๐ วัน/๑ กิจกรรมหลัก

ปีงบประมาณ = จำนวน ๓๖๕ วัน

หัก วันหยุดเสาร์อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๑๑๙ วัน

หัก วันหยุดพักผ่อน ๑๐ วัน

หัก วันลาป่วย/ลากิจ ๑๐ วัน

หัก วันร่วมกิจกรรมงานโครงการของ อบต. ๓๐ วัน

หัก อบรม ๒๐ วัน

คงเหลือวันทำการประมาณ ๑๗๙ วัน/ปีงบประมาณ

