



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี



วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

“สร้างพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต
มีสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง ความเป็นหนึ่งในชุมชน”

คณะกรรมการพัฒนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๐๔๕-๓๘๔-๐๒๗ ต่อ ๑๐๒

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

อนึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ฉบับนี้ ได้รับคำแนะนำและให้ความรู้โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอพิบูลมังสาหาร และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ก็ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
“คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี”

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)	๕
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	๖
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ	๘
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	๑๐
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอพิบูลมังสาหาร	๑๓
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอบต.นาโพธิ์	๑๔
นโยบาย	๑๘
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๔๘
๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	
๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	
๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครอง	
ส่วนท้องถิ่น	
๕.๘ วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) (ระดับองค์กร)	
๕.๙ วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) (ระดับตัวบุคลากร)	
๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง	๕๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๕๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๖๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๗๒
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๘๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๙๕

๑.หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอ ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการ กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

ขั้นตอนสำหรับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง มีดังนี้

๑. ทบทวนกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
๒. ทำการสำรวจภาระงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต โดยพิจารณาภาระงานที่ต้องทำเพิ่มหรือไม่จำเป็นต้องทำหรือใช้เทคโนโลยีมาช่วยทำได้
๓. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลังประจำปี เช่น จำนวนบุคลากร ปัจจุบัน งบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร
๔. นำงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรมาคำนวณอัตรากำลัง โดยคิดจากค่าจ้างเงินเดือน บุคลากร และค่าใช้จ่ายรายกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน
๕. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์อื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น วิธีเปรียบเทียบอัตราส่วน (ratioanalysis) ประสิทธิภาพการทำงาน พนักงานต่ออุปกรณ์
๖. นำการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๗. จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ
๘. ควบคุมอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลังประจำปี
๙. ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลัง-เพิ่มจำนวนบุคลากรด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น เกลี่ยคนจากหน่วยงานที่มีอัตรากำลังเกินมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่อัตรากำลังขาด
๑๐. ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังคนครั้งต่อไปภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๒.๘ เพื่อเป็นการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพต่าง ๆ เป็นการศึกษาว่าในแต่ละสายงานมีปัญหาอะไรจะแก้ปัญหาด้วยวิธีใดเพื่อให้ทุกสายงานมีทางก้าวหน้าได้ตามความเหมาะสม

๒.๙ เพื่อสร้างและรักษาพนักงานไว้ในระบบราชการ มีการนำหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งโดยพิจารณาจากผลงาน สร้างความก้าวหน้าในสายงาน

- กำหนดขึ้นตามความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ทางราชการ
- กำหนดหน้าที่ไว้อย่างแน่นอนเป็นรายตำแหน่ง
- มีระบบการเข้าสู่ตำแหน่ง ระบบการเลื่อนตำแหน่ง การยุบเลิกและถ่ายเท เป็นตำแหน่งที่กำหนดเป็นการเฉพาะตัว ประเมินผลงานเป็นระยะ ๆ

- มีระบบการติดตามผลงาน หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องมีการโยกย้ายหรือยุบเลิกตำแหน่ง

๒.๑๐ เพื่อเป็นการปรับปรุงหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ เป็นสิ่งที่ต้องทำควบคู่กับการวางแผนอัตรากำลัง ซึ่งหน่วยงานการเจ้าหน้าที่จะต้องเป็นผู้รับช่วงงานและดูแลให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง

๒.๑๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุบลราชธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผลิตผลการผลิตต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารที่ไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก และ อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนา คุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของ คนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและ เป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบ เศรษฐกิจ

๑.ด้านความมั่นคง

(๑) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการ เมือง จัดคอร์รัปชั่น สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่าง ประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศ มหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

(๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับ ประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหาร จัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม (๗) การปรับกระบวนการท างานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่แนวนานมากขึ้น

๒.ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า

(๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็ง ยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะ ผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล

(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ

(๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัย และพัฒนา

(๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วน การพัฒนากับนานาชาติประเทศ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบ ธุรกิจ ฯลฯ

๓.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

(๑) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๒) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

- (๓) ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- (๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี (๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

๔.ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม

- (๑) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำ ทางเศรษฐกิจและสังคม
- (๒) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (๓) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (๔) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทูทางวัฒนธรรมและ ความเข้มแข็งของชุมชน
- (๕) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

๕.ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (๑) จัดระบบอนุรักษ์ พื้่นฟูและป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการ

อุทกภัย อย่างบูรณาการ

- (๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลัง เพื่อสิ่งแวดล้อม

๖.ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนา บุคลากรภาครัฐ
- (๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- (๖) ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (๗) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (๘) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

กรอบแนวคิดและหลักการ

หลักการ

หลักการพัฒนาประเทศที่สำคัญในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา”

กรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมาย

๑. กรอบวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และ กรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน

โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

๒. การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศ (Country Strategic Positioning) เป็นการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(สศช.) ได้จัดทำขึ้น ประเทศไทยเป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม เป็นศูนย์กลางด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของภูมิภาคสู่ความเป็นชาติการค้าและบริการ (Trading and Service Nation) เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย แหล่งอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และมินิวัตกรรมสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐

๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๕๑ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์ USA) และ ๓๐๑,๑๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์ USA) ต่อคนต่อปี

๓) ผลผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ย ร้อยละ ๒.๕ ต่อปี

๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ย ร้อยละ ๘.๐ (การขยายตัวของการลงทุนภาครัฐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ย ร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ปริมาณ การส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)

๓.๒ การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (SocioEconomic Security) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน

๓.๓ การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น

๒) บริการทางสังคมมีคุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง

๓.๔ การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔) เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕) มีการบริหารจัดการน้ำให้สมดุลระหว่างการอุปสงค์และอุปทานของน้ำ

๓.๕ การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

- ๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม
- ๒) จัดการทุจริตคอร์รัปชัน
- ๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ มีทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ โดยมี ๖ ยุทธศาสตร์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และอีก ๔ ยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจัยสนับสนุน ดังนี้

๔.๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ทุนมนุษย์ของประเทศไทยยังมีปัญหาในด้านคุณภาพคนในแต่ละช่วงวัย โดยผลลัพธ์ทางการศึกษาของเด็กวัยเรียนค่อนข้างต่ำ การพัฒนาความรู้และทักษะของแรงงานไม่ตรงกับตลาดงาน ในขณะที่คนไทยจำนวนไม่น้อยยังไม่สามารถคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิกฤตค่านิยม ทศนคติ และพฤติกรรมในการดำเนินชีวิต การพัฒนาในระยะต่อไปจึงต้องให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ เพื่อให้คนไทยมีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีสุขภาวะที่ดีขึ้น คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น รวมทั้งสถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น

๔.๒ ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม การพัฒนา ในช่วงที่ผ่านมาทำให้สังคมไทยก้าวหน้าไปหลายด้าน แต่การแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรม ในสังคมไทยมีความคืบหน้าช้า ทั้งเรื่องความแตกต่างของรายได้ระหว่างกลุ่มประชากร ความแตกต่างของคุณภาพการบริการภาครัฐ รวมทั้งข้อจำกัดในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและเทคโนโลยีของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ดังนั้น การพัฒนาในระยะต่อไป จึงจำเป็นต้องมุ่งลดปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของกลุ่มคนที่มีฐานะทางเศรษฐกิจสังคมที่แตกต่างกัน แก้ไขปัญหาความยากจน เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการพื้นฐานทางสังคมของภาครัฐ รวมทั้งเพิ่มศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้ชุมชนพึ่งพาตนเองและได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจมากขึ้น

๔.๓ ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน การพัฒนา ๕ ปี ต่อจากนี้ไป จึงเน้นให้เศรษฐกิจเติบโตได้ตามศักยภาพและมีเสถียรภาพ ภาคส่งออกมีการพัฒนาจนสามารถขยายตัวและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย ผลผลิตการ ผลิตของประเทศเพิ่มขึ้น การลงทุนภาครัฐและเอกชนมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องและมาจากความร่วมมือกัน มากขึ้น ประชาชนและผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบภาษีมากขึ้น และประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน ทางเศรษฐกิจสูงขึ้น นอกจากนี้ ยังเน้นให้เศรษฐกิจรายสาขามีการเติบโตอย่างเข้มแข็ง ภาคการเกษตรเน้น เกษตรกรรมยั่งยืนและให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น มีการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมนิเวศ การท่องเที่ยวสามารถ ท ารายได้และแข่งขันได้มากขึ้น วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีบทบาทต่อระบบเศรษฐกิจมากขึ้น ภาค การเงินมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔.๔ ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาในระยะต่อไปจึงมุ่งเน้นการรักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติ การสร้างความมั่นคงด้านน้ำ และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพ การสร้างคุณภาพ สิ่งแวดล้อมที่ดี ลดมลพิษ และลดผลกระทบต่อสุขภาพของ

ประชาชนและระบบนิเวศ การเพิ่มประสิทธิภาพการ ลดก๊าซเรือนกระจกและขีดความสามารถในการปรับตัว ต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงจากภัย พิบัติ และลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินที่เกิด จากสาธารณภัย

๔.๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง และ ยั่งยืน เน้นในเรื่องการปกป้องและเชิดชูสถาบัน พระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ สังคมมีความ สมานฉันท์ ประชาชนมีส่วนร่วมป้องกันแก้ไข ปัญหาความมั่นคง ประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้มีความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีโอกาสใน การศึกษาและการประกอบอาชีพที่สร้างรายได้เพิ่มขึ้น ประเทศไทย มีความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านความ มั่นคงกับนานาประเทศในการป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ ควบคู่ไปกับการรักษาสลประโยชน์ของชาติ มี ความพร้อมต่อการรับมือภัยคุกคามทั้งภัยคุกคามทางทหารและ ภัยคุกคามอื่นๆ และแผนงานด้านความมั่นคงมี การบูรณาการสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพตมิชอบ และ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย (๑) ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มี ความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า (๒) ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อให้ การจัดสรรและการใช้จ่ายมี ประสิทธิภาพ (๓) เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้ มาตรฐานสากล เพื่อให้ ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และอำนวยความสะดวก ตรงตามความต้องการ (๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ ประชาชนได้รับการบริการ อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง (๕) ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตมิชอบ เพื่อให้สังคมไทยมี วินัย โปร่งใส และยุติธรรม และ (๖) ปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความ ทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

๔.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ มุ่งเน้นในเรื่องการลดความเข้ม ของการใช้พลังงานและลด ต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศ การพัฒนาระบบขนส่งทางรางและทางน้ำ เพิ่ม ปริมาณการเดินทางด้วยระบบ ขนส่งสาธารณะในเขตเมือง และขยายขีดความสามารถในการรองรับปริมาณ ผู้โดยสารของท่าอากาศยานใน กรุงเทพมหานครและท่าอากาศยานในภูมิภาค การเพิ่มความสามารถในการ แข่งขันด้านโลจิสติกส์และการอำนวยความสะดวกทางการค้า การพัฒนาด้านพลังงานเพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้ พลังงานทดแทนต่อปริมาณการ ใช้พลังงานขั้นสุดท้าย และลดการพึ่งพาก๊าซธรรมชาติในการผลิตไฟฟ้า การ พัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล และการ พัฒนาด้านสาธารณสุขการ (น้ำประปา)

๔.๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม การเพิ่มความเข้มแข็ง ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ ประเทศ และการเพิ่มความสามารถในการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อยกระดับ ความสามารถการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ และคุณภาพ ชีวิตของประชาชน

๔.๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ มุ่งเน้นในเรื่องการลดช่องว่างรายได้ ระหว่างภาคและมีการกระจาย รายได้ที่เป็นธรรมมากขึ้น การเพิ่มจำนวนเมืองศูนย์กลางของจังหวัดเป็นเมือง น่าอยู่สำหรับคนทุกกลุ่มในสังคม พื้นที่ฐานเศรษฐกิจหลักมีระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงและเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม และการเพิ่มมูลค่าการ ลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดน

๔.๑๐ ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา การพัฒนาจึงมุ่งเน้นในเรื่องการมี เครือข่ายการเชื่อมโยงตามแนวระเบียง เศรษฐกิจที่ครอบคลุมและมีการใช้ประโยชน์ได้เต็มศักยภาพ การเพิ่ม

ระบบห่วงโซ่มูลค่าในอนุภูมิภาคและ ภูมิภาคอาเซียน ประเทศไทยเป็นฐานเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุนที่สำคัญในภูมิภาคอนุภูมิภาค อาเซียน และเอเชีย รวมทั้งมีการพัฒนาส่วนขยายจากแนวระเบียงเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคให้ครอบคลุมภูมิภาคอาเซียน เอเชียตะวันออก และเอเชียใต้ และประเทศไทยเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่สำคัญทั้งในระดับ

แผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี

วิสัยทัศน์

“เมืองน่าอยู่ทันสมัย ประตูกู้การค้าการลงทุน ท่องเที่ยวหลายมิติ เกษตรสู่สากล”

พันธกิจ

- ๑) พัฒนาระบบผังเมือง โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคให้มีความทันสมัย รองรับการพัฒนาขยายตัวจากส่วนกลางและการใช้ชีวิตของประชาชนในจังหวัดให้มีความมั่นคง ปลอดภัย
- ๒) ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุขที่มีคุณภาพมาตรฐาน
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาให้จังหวัดเป็นเมืองศูนย์กลางทางการค้าการลงทุนในภูมิภาค
- ๔) พัฒนาการท่องเที่ยวบนฐานอัตลักษณ์ของชุมชนและยกระดับคุณภาพของบุคลากรทางการท่องเที่ยว
- ๕) ส่งเสริมการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตร โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่เพื่อสร้างรายได้และมูลค่าเพิ่ม

เป้าประสงค์รวม

- ๑) จังหวัดอุบลราชธานี มีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๒) ประชาชนทุกช่วงวัย ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ปลอดภัย ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- ๓) การขยายตัวด้านเศรษฐกิจ การค้าการลงทุน ของจังหวัดอุบลราชธานีในทุกภาคส่วนมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและกระจายสู่ประชาชนทุกระดับรวมทั้งการเพิ่มปริมาณการส่งออกผลผลิตทางการเกษตร

ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

- ๑) ผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี เป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๖
 - ๒) ร้อยละของรายได้ต่อหัวของประชากร(Per Capita :GPP) ในพื้นที่เพิ่มขึ้น เป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๑๐
 - ๓) ร้อยละของผลคะแนนการสอบในแต่ละระดับชั้น เฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑
- เป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๕๔
- ๔) สถิติอาชญากรรมลดลงร้อยละ ๒๕ ต่อปี
- จังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ไว้ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ทันสมัยและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชน

เป้าประสงค์

- ๑) การสร้างเสริมพลเมืองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณค่าและพึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคง ยั่งยืน
- ๒) การพัฒนาและยกระดับคุณภาพทางการศึกษาทุกระดับให้ได้มาตรฐาน
- ๓) ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอ ทันสมัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- ๑) ร้อยละผู้ป่วยโรคเบาหวานรายใหม่ ไม่เกินร้อยละ ๕ ต่อปี (ของผู้ป่วยรายใหม่ที่มาตรวจรักษาพยาบาลทั้งจังหวัด)
 - ๒) ร้อยละที่ลดลงของจำนวนครัวเรือนยากจนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์จปฐ. ร้อยละ ๒๕ ต่อปี
 - ๓) ร้อยละของครัวเรือนเกษตรกรที่น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการประกอบอาชีพ เทียบกับจำนวนครัวเรือนเกษตรกรทั้งหมดของจังหวัด เป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๖๐
 - ๔) ร้อยละของรายได้ต่อหัวของประชากร(Per Capita:GPP) ในพื้นที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๕ ต่อปี
 - ๕) ร้อยละของผลคะแนนการสอบในแต่ละระดับชั้น เฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑
- เป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๕๔

- ๖) ร้อยละของระยะทางเส้นทางคมนาคมที่ได้รับการยกระดับมาตรฐานทางที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ต่อปี
- ### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ทุกกลุ่ม
- ๒) พัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคคลด้านต่างๆ ในทุกช่วงวัย
- ๓) พัฒนาระบบผังเมืองโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ให้มีความทันสมัย รองรับการใช้งานของประชาชน
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา เพื่อรองรับการเข้าสู่ Thailand ๔.๐
- ๕) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อเมืองน่าอยู่ทันสมัย
- ๖) ส่งเสริมการใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการเกษตร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการค้าและการลงทุน

เป้าประสงค์ ศูนย์ผลิตและกระจายสินค้าเพื่อส่งเสริมการค้า การลงทุนในภูมิภาค

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- ๑) มูลค่าการลงทุนเพิ่มขึ้นเป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๒
- ๒) มูลค่าการค้าชายแดนเพิ่มขึ้นเป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๓.๕

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics) เพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุน
- ๒) พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการค้า การลงทุน เพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) ยกระดับการผลิตสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน
- ๔) ส่งเสริมการเปิดตลาด และพัฒนาความร่วมมือทางการค้า การลงทุน ทั้งในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ

เป้าประสงค์ การส่งเสริมและการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ

ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

- ๑) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว ค่าเป้าหมายรวม ๔ ปี ร้อยละ ๑๖
- ๒) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยว ค่าเป้าหมายรวม ๔ ปี ร้อยละ ๒๐

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนากิจกรรมและแหล่งท่องเที่ยวให้มีคุณภาพและความหลากหลาย

๒) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการให้บริการโลจิสติกส์และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับการ
ท่องเที่ยว

๓) ยกระดับการผลิตสินค้า การบริการและการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานเพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มขีด
ความสามารถทางการแข่งขัน

๔) พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน

๕) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และขยายฐานการตลาดเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางการท่องเที่ยวทั้งใน
และต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตรสู่สากล

เป้าประสงค์:

๑) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าเกษตร(ผลิต)

๒) เพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรด้วยการผลิตและการแปรรูป

๓) เกษตรกรมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

๑) มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดภาคการเกษตรเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๓ ต่อปี

๒) ร้อยละของครัวเรือนเกษตรกรที่น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเกษตรเป้าหมาย ๔ ปี
ร้อยละ ๖๐

๓) ร้อยละเกษตรกรที่ผ่านเกณฑ์ Smart Farmer (เกษตรกรปราดเปรื่อง) เป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๔๐

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑) เพิ่มผลผลิตทางการเกษตรทั้งด้านปริมาณและคุณภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๒) พัฒนา/ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรและการแปรรูปให้ได้คุณภาพมาตรฐานสากลเพื่อการส่งออก

๓) พัฒนาศักยภาพเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องด้านการเกษตรเพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การรักษาความมั่นคงของชาติและความปลอดภัยของประชาชน

เป้าประสงค์

๑) พิทักษ์ รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และสร้างความปรองดอง สมานฉันท์

๒) ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เสมอภาค เป็นธรรม

๓) พื้นที่ชายแดนมีความมั่นคงและความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

๑) สถิติอาชญากรรมลดลง ร้อยละ ๒๕ ต่อปี

๒) สถิติของการจับกุมคดียาเสพติดเพิ่มขึ้นเป้าหมาย ๔ ปี ร้อยละ ๒๔

๓) จำนวนกิจกรรมเพื่อพิทักษ์ รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และการสร้างความ
ปรองดองและสมานฉันท์ ในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง ต่อปี

๔) จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความมั่นคงและความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน
ไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้งต่อปี

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย สร้างเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ปกติและตามแนวชายแดน

๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาข้ามชาติ ทั้งด้านความมั่นคง เศรษฐกิจและสังคมกับประเทศเพื่อนบ้าน

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอพิบูลมังสาหาร

วิสัยทัศน์

พัฒนาให้เป็นเมืองเศรษฐกิจ

พัฒนาทุกชีวิตให้สดใส

พัฒนาสังคมให้ก้าวไกล

พัฒนาเมืองให้ทันสมัย รุ่งเรือง

พันธกิจ

พัฒนาให้เป็นเมืองเศรษฐกิจที่เข้มแข็ง ส่งเสริมชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนและสังคมให้มีความมั่นคงปลอดภัยและเป็นสุข ควบคู่กับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการกับทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาศักยภาพให้เป็นที่ทันสมัยและน่าอยู่อย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์อำเภอพิบูลมังสาหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการเกษตรและการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างและรักษาความมั่นคงภายใน

เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

เป้าประสงค์ - ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีวิถีชุมชนเข้มแข็งอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทร และได้รับบริการที่ดีมีประสิทธิภาพจากหน่วยงานภาครัฐ

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมอาชีพที่หลากหลายตามศักยภาพของกลุ่มอาชีพในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพและมีช่องทางการกระจายสินค้าท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมให้ทุกครัวเรือนมีการดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ส่งเสริมการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทางด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมด้านจริยธรรม คุณธรรมที่ดีเพื่อความสามัคคีในชุมชน

๕. ส่งเสริมให้ประชาชนมีวิถีแบบประชาธิปไตย ภายใต้การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

๖. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานในพื้นที่

๗. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และส่งเสริมการตลาดให้สอดคล้องกับการประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ - มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม
กลยุทธ์

๑. สร้างความตระหนักให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนา
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๒. ส่งเสริมหมู่บ้าน/ชุมชนปลูกต้นไม้และปรับสภาพภูมิทัศน์ในที่สาธารณะประโยชน์เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๓. พัฒนาแหล่งน้ำทรัพยากรธรรมชาติให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งและอุทกภัยโดยพัฒนาทรัพยากรแหล่งน้ำและระบบชลประทาน
ให้ครอบคลุมพื้นที่ทางการเกษตร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ - มูลค่าการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยวในอำเภอเพิ่มขึ้น
กลยุทธ์

๑. เชื่อมโยงและต่อขยายช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ OTOP
๒. พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการค้า OTOP และยกระดับการค้าให้ได้มาตรฐาน
๓. สร้างพันธมิตรทางการค้า / สร้างความเป็นธรรมทางการค้า
๔. พัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการเกษตรและการแปรรูปสินค้าเกษตร

เป้าประสงค์ - การพัฒนาพื้นที่การเกษตรและผลิตสินค้าทางการเกษตรโดยใช้เกษตรอินทรีย์
กลยุทธ์

๑. พัฒนาส่งเสริมพื้นที่ทางการเกษตร โดยวิธีเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ
๒. พัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพผลิตข้าวหอมมะลิปลอดสารพิษและข้าวหอมมะลิอินทรีย์
๓. การพัฒนาและส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างและรักษาความมั่นคงภายใน

เป้าประสงค์ - การป้องกันและแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ
กลยุทธ์

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบและควบคุมคนต่างด้าว
๒. เพิ่มประสิทธิภาพและบูรณาการด้านการข่าวในหมู่บ้าน อพป.
๓. สกัดกั้นป้องกันปราบปรามปัญหายาเสพติด
๔. จัดตั้งศูนย์ข่าวรวมอำเภอ

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

วิสัยทัศน์

“สร้างพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต มีสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง ความเป็นหนึ่งในชุมชน”

ยุทธศาสตร์

ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ใช้ข้อมูลจากสภาพความเป็นจริงของพื้นที่ ที่มาจากสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย นโยบายของรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาอำเภอมาบูรณาการเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง และสามารถปรับตัวได้ในโลกแห่งการแข่งขันยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

เป้าประสงค์

๑. มีโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานทั่วถึงครอบคลุมพื้นที่
๒. ประชาชนในตำบลมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๓. ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปลูกฝังให้เยาวชน ประชาชน รักการปลูกต้นไม้ สิ่งแวดล้อมสะอาด ปราศจากมลพิษ เป็นเมืองน่าอยู่
๔. ส่งเสริม สนับสนุน การใช้เกษตรอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ การปลูกพืชปลอดสารพิษ
๕. ประชาชนมีศักยภาพ มีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๖. การบริการด้านสุขภาพของประชาชน ผู้สูงอายุ คนพิการ เป็นไปอย่างทั่วถึง
๗. ช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของประชาชนเพิ่มขึ้น
๘. ส่งเสริมการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี
๙. ประชาชนเข้าใจบทบาทหน้าที่และมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
๑๐. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
๑๑. มีการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสมีส่วนร่วม กั้นพัฒนาตรวจสอบได้
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพในการบริการเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด

- ๑) ร้อยละของประชาชนเดินทางสะดวก
- ๒.) ร้อยละประชาชนที่พึงพอใจ
- ๓) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐

- ๔) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
- ๕) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ

ท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

- ๖) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
 - ๗) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
 - ๘) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ร้อยละ ๖๐ น่ายุ่อย่างสงบสุข
 - ๙) การบริการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง ร้อยละ ๖๐
 - ๙) ร้อยละจำนวนครัวเรือนมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ
 - ๑๐) ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- คำเป้าหมาย**

- ๑) ด้านการได้รับการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่ายุ่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑. ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ให้เป็นไปด้วยความสะดวก
- ๒. ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้า และไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓. ก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา
- ๔. บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพและการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๔. การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย
- ๕. การพัฒนาส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน
- ๖. การพัฒนาด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๑. อนุรักษ์ พิธี พิธี ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒. จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้และการอนุรักษ์ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน
- ๓. การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การบริหารจัดการและรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย

๓. ปรับปรุงและพัฒนาสภาพภูมิทัศน์และพัฒนาสถานที่

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒ พัฒนาระบบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ พัฒนาเครื่องมือ เครื่องมือ เครื่องจักรกลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑. การพัฒนาจัดระเบียบของชุมชนและสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยของทุกภาคส่วน

๒ เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย สิทธิ หน้าที่ และกฎหมาย แก่ประชาชน

๓ ส่งเสริมและบูรณาการระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

แผนงาน

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๓) แผนงานการศึกษา

๔) แผนงานสาธารณสุข

๕) แผนงานเคหะและชุมชน

๖) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๗) แผนงานสังคมสงเคราะห์

๘) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ

๙) แผนงานการเกษตร

๑๐) แผนงานการพาณิชย์

๑๑) แผนงานงบกลาง

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์
ในภาพรวม ดังนี้



เป้าประสงค์



ตัวชี้วัด



ค่าเป้าหมาย



จุดยืนทางยุทธศาสตร์

นโยบายของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ นายลอง บุญเถิง แถลงต่อ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ที่เคารพ และสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุบลราชธานี มีหนังสือที่ ลต (อบ) ๐๗๐๒/๓๒๐๙ ลงวันที่ ๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๕๔ รับรองการได้รับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ตามมติคณะกรรมการการเลือกตั้ง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑๗ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

บัดนี้ กระผมได้ดำเนินการกำหนดนโยบาย เพื่อใช้ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ภายใต้กรอบของกฎหมาย และเป็นแนวนโยบายที่กระผมได้ใช้ในการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้งเป็นพันธสัญญาประชาคม ที่ได้ให้ไว้ต่อพี่น้องประชาชนตำบลนาโพธิ์ ตลอดจนตระหนักถึงในภารกิจที่สำคัญที่ต้องรับผิดชอบต่อองค์กร การจัดการบริการสาธารณะแก่พี่น้องประชาชน โดยจะส่งเสริม สนับสนุนให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง ภายใต้กรอบการพัฒนา ๖ แนวทางหลัก คือ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพการบริหารองค์กร และบริการสาธารณะ โดยกระจายศักยภาพทรัพยากรที่เอื้อต่อการพัฒนาชุมชนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สามารถจัดการบริการสาธารณะอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ภายใต้เครือข่ายความร่วมมือ รวมพลังสร้างพลังให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง และให้การพัฒนาเกิดผลสำเร็จ และความสุขต่อประชาชนโดยรวมท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ การกำหนดนโยบายการบริหารราชการของกระผม ได้กำหนดบนพื้นฐานที่ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และให้เป็นไปตามกรอบอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทุกฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารราชการในอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้บรรลุถึงภารกิจ ตามสัญญาประชาคมที่ให้ไว้ต่อพี่น้องประชาชน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๘/๕ กำหนดไว้ว่า ก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่มีการลงมติ ทั้งนี้ ภายใน สามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กระผมจึงขอแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการคมนาคม สัญจร ให้ได้มาตรฐาน เช่น การก่อสร้างถนนสายหลักของตำบล และถนนภายในหมู่บ้านให้เป็นถนนถาวร และมีมาตรฐานต่อการใช้งาน
๒. การปรับปรุงถนน และเส้นทางการคมนาคม ให้มีความสะดวกต่อการใช้บริการ
๓. การปรับปรุง และพัฒนาระบบแสงสว่างสาธารณะ โดยให้มีการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ พร้อมติดตั้งระบบแสงสว่างให้เพียงพอ และเกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๔. ปรับปรุงและพัฒนาระบบจำหน่ายน้ำประปา โดยให้มีการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาหมู่บ้าน ให้ทั่วถึง และเพียงพอแก่สมาชิกผู้ใช้น้ำ

๒. นโยบายด้านแหล่งน้ำ

๑. ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่การเกษตรและการใช้เพื่อกิจการอื่น
๒. กำจัดวัชพืช ตามแหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น คลอง หนอง บึง โดยการขุดลอก หรือการกำจัดโดยวิธีอื่น เพื่อให้มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สะอาด และใช้ประโยชน์เพื่อการเกษตรได้เต็มที่

๓. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ด้านการศึกษา

๑. ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาโพธิ์
๒. พัฒนา และสนับสนุนการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน
๓. สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็กนักเรียนที่ด้อยโอกาส และมีฐานะยากจน
๔. ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ทุกแห่ง
๕. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่เยาวชน และประชาชน ทั้งในระบบและนอกระบบห้องเรียน
๖. มุ่งเน้นให้การสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม) แก่นักเรียนระดับประถมศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและระดับก่อนประถมศึกษา
๗. ส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น และผู้ทรงภูมิปัญญาในชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชุมชนตลอดจนการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
๒. สนับสนุน และร่วมสืบสานประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
๓. สนับสนุน และส่งเสริมการจัดกิจกรรมของสภาวัฒนธรรมตำบลนาโพธิ์
๔. สนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม แก่เยาวชน และประชาชน

ด้านกีฬา และนันทนาการ

๑. ส่งเสริม และสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้แก่ศูนย์กีฬาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
๒. สนับสนุนให้มีสถานที่ออกกำลังกาย และการก่อสร้างลานกีฬาของหมู่บ้าน
๓. ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีกิจกรรมการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬา ในทุกหมู่บ้าน
๔. ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาของศูนย์กีฬาหมู่บ้าน
๕. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬาของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

นโยบายด้านสาธารณสุข

๑. สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของ อสม. ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจ และมีบทบาทด้านสาธารณสุขเพิ่มขึ้น
๒. การจัดตั้งศูนย์ประสานงานเครือข่ายสุขภาพตำบล
๓. สนับสนุน และส่งเสริม มาตรการ การป้องกันโรคติดต่อทุกชนิด
๔. สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการต้านภัยยาเสพติด โดยจัดให้มีลานกีฬาต้านยาเสพติด ในชุมชนต่าง ๆ
๕. มุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชนในการป้องกันและความเข้าใจในการรักษาสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง
๖. สนับสนุนกิจกรรมของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ในระดับหมู่บ้าน โดยให้มีการจัดการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการท่องเที่ยว

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพด้านการเกษตร การปลูกพืชเศรษฐกิจ และกลุ่มอาชีพในตำบล
๒. จัดตั้งกลุ่มอาชีพในระดับตำบล
๓. การสนับสนุนอาชีพแก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๔. ส่งเสริมสถาบันครอบครัว และสนับสนุนบทบาทของสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีส่วนร่วมในการบริหารองค์กรชุมชนในทุกระดับ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้ โดยพัฒนาคุณภาพและจัดระบบการผลิตสินค้าด้านการเกษตร
๖. จัดสร้างที่อยู่อาศัยให้แก่คนยากจน หรือผู้ด้อยโอกาสในสังคม
๗. สนับสนุนเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมเป็นและเรียนรู้ร่วมกัน ในการจัดระบบบริหารชุมชน

นโยบายด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑. แก้ปัญหายาเสพติด ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำตำบล
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันครอบครัวชุมชนเพื่อการปลูกจิตสำนึกในการดูแลรักษาทรัพย์สินของครอบครัวของส่วนรวมและร่วมกันตรวจสอบสาธารณสุขสมบัติให้เป็นปกตินิสัย
๓. ส่งเสริมและให้มีการเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาด้านความปลอดภัยและตลอดจนการบรรเทาสาธารณภัยชุมชน

วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญ และเป็นประโยชน์ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต การ

วางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์จะพิจารณาคุณวุฒิ การศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการเงิน การบัญชีมีคุณวุฒิการศึกษา บัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่งในส่วนของกองคลังเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

การคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผน กำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

วิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี $\times ๖ =$ เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๒๓๐

คือ วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการปีหนึ่งมี ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๖

คือ เวลาทำงานราชการทั้งสิ้น ๖ ชั่วโมง (หักเวลาพักกลางวันร้อยละ ๑ ชั่วโมง)

๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
 ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

เพื่อจะทราบปริมาณงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่ ,มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่ ,การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

การเปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลัง

การเปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแซม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน

ชื่อ อปท.	จำนวน ส่วน ราชการ	อัตรากำลังคน			งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓	จำนวน หมู่บ้าน	เขต พื้นที่/ เนื้อที่ (ตร.ม.)	จำนวน ประชากร
		ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้าง				
อบต.นาโพธิ์	๔	๒๖	๑	๒๘	๔๘,๔๐๐,๐๐๐	๑๑	๔๔,๐๔๕ ไร่	๘,๒๓๙
อบต.บ้านแซม	๔	๑๙	-	๑๒	๓๔,๓๐๐,๐๐๐	๘		๕,๓๔๘
อบต.ไรใต้	๔	๓๕	๑	๑๗	๔๙,๙๐๐,๐๐๐	๑๕		๕,๑๑๘
อบต. หนองบัวอี	๕	๓๘	๑	๔๔	๖๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๖		๑๐,๕๕๗

ข้อมูล ณ สิงหาคม ๒๕๖๓

จากการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง และ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแซม ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มี ประชากรขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงยังไม่มีมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด และ จำนวน ปริมาณคนที่มีอยู่ขณะปัจจุบัน สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ ๖. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ และขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
โอกาส O	ข้อจำกัด T
๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต. ในฐานะตัวแทน	๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ ๔. ระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติมากเกินไปทำให้การดำเนินงานล่าช้าและขาดความคล่องตัว
โอกาส O	ข้อจำกัด T
๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดรี / ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ

๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

บ้านนาโพธิ์ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๕๗ โดยมีราษฎรอพยพจากถิ่นอื่นๆ มาตั้งรกรากทำมาหากินร่วมกัน จึงเรียกหมู่บ้านดังกล่าวว่า “บ้านนาโพธิ์หนองแห่น” โดยเป็นหมู่บ้านหนึ่งของตำบลไร่ใต้ ซึ่งต่อมาได้ขอแยกออกมาเป็นบางส่วนและเปลี่ยนชื่อหมู่บ้านเป็นบ้านนาโพธิ์ หมู่ที่ ๑ ต่อมาได้มีราษฎรหมู่อื่นขอแยกตาม คือ หมู่ที่ ๓ บ้านเลิงบกที่แยกมาจากหมู่ที่ ๑๒ บ้านไร่ใต้, หมู่ที่ ๔ บ้านโนนสว่างแยกมาจากหมู่ที่ ๑๐ บ้านไร่ใต้, หมู่ที่ ๕ บ้านชาดฮีได้แยกหมู่บ้านมาจากบ้านเดื่อ โดยอยู่ในเขตรับผิดชอบของตำบลโพธิ์ไทรในปัจจุบัน และต่อมาทางราชการได้ยกฐานะบ้านนาโพธิ์ขึ้นเป็นตำบลนาโพธิ์หมู่ที่ ๖ บ้านนาโพธิ์งาม ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของตำบลไร่ใต้ก็ขอแยกมาขึ้นอยู่กับตำบลนาโพธิ์

ตำบลนาโพธิ์ในปัจจุบันมีทั้งหมดจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน มีพื้นที่ ๗๑.๒๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๔,๐๔๕ ไร่ มีประชากรทั้งหมด ๘,๒๓๙ คน ประชากรในพื้นที่ส่วนมากประกอบอาชีพการทำนาเป็นส่วนมาก เนื่องจากพื้นที่ดินของตำบลนาโพธิ์มีความเหมาะสมในการทำเกษตรกรรมการติดต่อราชการจากบ้านถึงอำเภอพิบูลมังสาหารประมาณ ๒๘ กิโลเมตร และเข้าสู่ตัวจังหวัดอุบลราชธานี ประมาณ ๔๘ กิโลเมตร โดยประชาชนจะอาศัยรถประจำหมู่บ้านเป็นพาหนะใช้ในการเดินทาง ปัจจุบันมีจำนวนประชากรและความหนาแน่นประชากร จากข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎรของอำเภอพิบูลมังสาหาร พบว่า ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ของตำบลนาโพธิ์ มีจำนวนทั้งสิ้น ๘,๓๓๖ คน จำแนกเป็น ชาย ๔,๒๑๙ คน หญิง ๔,๑๑๗ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๑๗.๐๖ คนต่อตารางกิโลเมตร และมีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๒,๔๐๒ ครัวเรือน

ตำบลนาโพธิ์เป็น ๑ ใน ๑๓ ตำบลในเขตอำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี มีอาณาเขตพื้นที่อยู่ติดกับท้องถื่นใกล้เคียง ๔ ส่วน คือ ตำบลไร่ใต้, ตำบลหนองบัวฮี, อำเภอนาเยีย, เทศบาลตำบลนาเยีย ดังนี้

ทิศเหนือจด ตำบลไร่ใต้ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ทิศตะวันออกจด ตำบลหนองบัวฮี อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ทิศตะวันตกจด อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ทิศใต้จดเทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

จากสภาพการดังกล่าว ทำให้ประชาชนมีความต้องการ

จากสภาพพื้นที่ จำนวนประชากร และความหนาแน่นของประชากร เพื่อให้การวางแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ดังนี้

ปัญหา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ สภาพการชำรุดเสียหายของถนน ซึ่งยังพบเห็นอยู่เสมอ สาเหตุเนื่องจากมีรถบรรทุกและยานพาหนะวิ่งผ่านมากขึ้น ประกอบกับสภาพการใช้งานของถนนที่ก่อสร้างไว้นานแล้ว และขาดการปรับปรุงบำรุงรักษา

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงและการขยายตัวของชุมชนเป็นไปอย่างรวดเร็วทำให้เกิดความต้องการทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน โทรศัพท์ ไฟฟ้า ประปา เพิ่มขึ้น แต่ต้องการบริหารส่วนตำบลมีข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ สภาพถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีทางเท้าครบทุกสาย ประชาชนต้องเดินบนผิวจราจรซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

๑.๔ สภาพแหล่งน้ำที่ใช้ในการอุปโภคบริโภคไม่เพียงพอ และไม่ได้มาตรฐาน ปัจจุบันใช้น้ำบาดาลซึ่งมีหินปูนมากใช้ดื่มไม่ได้ และในพื้นที่ไม่มีแหล่งน้ำผิวดินที่จะนำมาผลิตน้ำประปา

๑.๕ ไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณที่เป็นถนน ตรอก ซอยบางแห่งยังไม่เพียงพอ

๑.๖ สภาพการระบายน้ำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ท่อระบายน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ครบทุกซอยและมีขนาดเล็กทำให้การระบายน้ำได้ไม่สะดวกทำให้น้ำขังบางพื้นที่ในช่วงฤดูฝน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลมีข้อจำกัดในด้านของงบประมาณที่จะลงทุนเพื่อการพัฒนาสิ่งที่เป็นสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่าง ๆ เพราะรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีจำกัด ในขณะที่ความเจริญเติบโตของบ้านเมืองเป็นไปอย่างรวดเร็ว เพิ่มความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานมากขึ้น โดยเฉพาะสิ่งที่จะเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการลงทุนและการประกอบการค้าของธุรกิจเอกชน

๒.๒ พื้นที่ส่วนใหญ่ของอำเภอพิบูลมังสาหาร ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ ส่งผลกระทบต่อเกี่ยวพันถึงองค์การบริหารส่วนตำบล ทำให้การประกอบธุรกิจการค้า ซึ่งเป็นอาชีพส่วนใหญ่ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำไปด้วยการใช้จ่ายจึงลดลง

๓ ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ ปัญหาครอบครัวยากจนทำให้เกิดเยาวชนด้อยโอกาสทางการศึกษา ไม่มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓.๒ อัตราการเจ็บป่วยของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงอยู่ในอัตราค่อนข้างสูง ซึ่งมีสุขภาพอนามัยที่ไม่สมบูรณ์แข็งแรง

๓.๓ ปัญหาชุมชนแออัด สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรม เป็นเหตุนำมาซึ่งโรคที่เกี่ยวกับสุขภาพจิตของประชาชน

๓.๔ ปัญหาการรวมกลุ่มของประชาชน เป็นไปแบบหลวม ๆ ไม่เข้มแข็ง เนื่องจากแต่ละคนก็ต้องประกอบอาชีพของตนเอง มีเวลาในการรวมกลุ่มค่อนข้างน้อย

๓.๕ การรวมกลุ่มของประชาชนส่วนใหญ่จะมองที่ผลประโยชน์ตอบแทนที่จะได้รับ

๔ ปัญหาการเมือง – การบริหาร

๔.๑ ประชาชนบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการให้บริการประชาชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ทำให้ขาดความร่วมมือจากประชาชน

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลมีข้อจำกัดในด้านงบประมาณ จึงทำให้ประสบปัญหาในการที่จะพัฒนาบุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในการให้บริการต่อประชาชน

๔.๓ ประชาชนให้ความสนใจในเรื่องการเมืองการบริหารค่อนข้างน้อย จึงขาดการตรวจสอบการปฏิบัติงานจากประชาชน

๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ประชาชนยังขาดจิตสำนึกที่จะร่วมกันในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตร มีการแผ้วถางป่าเพื่อทำการเกษตร ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม

๖ ปัญหาด้านการสาธารณสุข

๖.๑ ประชาชนไม่ค่อยใส่ใจสุขภาพของตนเอง

๖.๒ ประชาชนยังขาดความรู้ในการดูแลสุขภาพ ไม่มีการป้องกัน

๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๑ ประชาชนในพื้นที่ยังขาดโอกาสทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เนื่องจากมีพื้นที่ห่างไกล การสัญจรลำบาก

๗.๒ ปัญหาครอบครัวยากจนทำให้เกิดเยาวชนด้อยโอกาสทางการศึกษา ไม่มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ความต้องการของประชาชน แยกเป็น

⇒ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ต้องการให้แก้ไขปัญหายุทธศาสตร์คลอง ,สร้างสะพาน คสล.,วางท่อระบายน้ำ

๒. ต้องการให้ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๓. ต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

⇒ ด้านสิ่งแวดล้อม

๑. ปัญหาด้านการระบายน้ำเสีย ต้องการให้ก่อสร้างท่อระบายน้ำ

๒. ต้องการให้ชุมชนมีพื้นที่สีเขียวมากขึ้น

๓. ต้องการให้ปรับปรุงภูมิทัศน์ริมถนนสองข้างทาง

⇒ ด้านเศรษฐกิจ

๑. ต้องการให้มีศูนย์ฝึกอาชีพ และศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน

๒. ต้องการให้ส่งเสริมอาชีพในชุมชน

๓. ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลติดตั้งเสียงตามสายเพื่อที่จะได้รับข้อมูล

ข่าวสารอย่างทั่วถึง

๔. ต้องการให้แก้ไขปัญหาน้ำประปาชุมชน มีหินปูนมาก และไม่เพียงพอต่อความ

ต้องการ และต้องการให้มีระบบกรองน้ำ

⇒ ด้านสังคม

๑. ต้องการให้แก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน

๒. ต้องการให้แก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนมั่วสุม และติดเกมส์

๓. ต้องการให้ส่งเสริมและสนับสนุนการเล่นกีฬา

๔. ต้องการให้พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๕. ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรสตรี

⇒ ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒. ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๓. สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๔. ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

⇒ **ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย**

๑. ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

๒. ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓. ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุ่งลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข

๔. ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

⇒ **ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**

๑. ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๒. ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

⇒ **ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

๑. ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

๒. ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ

๔. ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

⇒ **ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ**

๑. รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

๒. ฝึกอบรมจัดตั้งเยาเวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

⇒ **ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

๑. จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ

๒. จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อมูลทั่วไป

ที่ตั้งและขนาด

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

บ้านนาโพธิ์ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๕๗ โดยมีราษฎรอพยพจากถิ่นอื่นๆ มาตั้งรกรากทำมาหากินร่วมกัน จึงเรียกหมู่บ้านดังกล่าวว่า “บ้านนาโพธิ์หนองแหน” โดยเป็นหมู่บ้านหนึ่งของตำบลไร่ใต้ ซึ่งต่อมาได้ขอแยกออกมาเป็นบางส่วนและเปลี่ยนชื่อหมู่บ้านเป็นบ้านนาโพธิ์ หมู่ที่ ๑ ต่อมาได้มีราษฎรหมู่อื่นขอแยกตาม คือ หมู่ที่ ๓ บ้านเลิงบากที่แยกมาจากหมู่ที่ ๑๒ บ้านไร่ใต้, หมู่ที่ ๔ บ้านโนนสว่างแยกมาจากหมู่ที่ ๑๐ บ้านไร่ใต้, หมู่ที่ ๕ บ้านชาดฮีได้แยกหมู่บ้านมาจากบ้านเดื่อ โดยอยู่ในเขตรับผิดชอบของตำบลโพธิ์ไทรในปัจจุบัน เนื่องจากเขตการปกครองใหญ่มาก การติดต่องานลำบากเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จึงได้ขอแยกตำบลเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๘ เป็นตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี และหมู่ที่ ๖ บ้านนาโพธิ์งาม ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของตำบลไร่ใต้ก็ขอแยกมาขึ้นอยู่กับตำบลนาโพธิ์ ด้วย

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ทำเลที่ตั้งลักษณะทั่วไป เป็นที่ราบลุ่มสลับกับพื้นที่ป่าและแหล่งน้ำธรรมชาติ สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่จัดอยู่ในลักษณะเป็นพื้นที่ลูกคลื่นลอนตื้น ตำบลนาโพธิ์เป็น ๑ ใน ๑๓ ตำบลในเขตอำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของจังหวัดอุบลราชธานี อยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ ๑๕ - ๑๖ องศาเหนือ และอยู่ระหว่าง เส้นแวง ที่ ๑๐๕ - ๑๐๖ องศาตะวันออก อยู่ห่างจากอำเภอพิบูลมังสาหาร ประมาณ ๒๘ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดอุบลราชธานี ประมาณ ๔๘ กิโลเมตร มีพื้นที่ ๗๑.๒๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๔,๐๔๕ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๘ ของอำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี มีอาณาเขตพื้นที่อยู่ติดกับท้องถิ่นใกล้เคียง ๔ ส่วน คือ ตำบลไร่ใต้, ตำบลหนองบัวฮี, อำเภอนาเยีย, ตำบลนาเยีย ดังนี้

ทิศเหนือ	จด	ตำบลไร่ใต้
ทิศตะวันออก	จด	ตำบลหนองบัวฮี
ทิศตะวันตก	จด	อำเภอนาเยีย
ทิศใต้	จด	ตำบลนาเยีย

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ภูมิอากาศ หมายถึง สภาพอากาศโดยเฉลี่ยตามที่ปรากฏอยู่ในท้องที่ใดท้องที่หนึ่งเป็นระยะเวลานานเป็นปี ๆ และมีการจดบันทึกเอาไว้ ลักษณะภูมิอากาศ เป็นภูมิอากาศแบบร้อนชื้น มี ๓ ฤดู นอกจากนี้ยังได้รับอิทธิพล ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และพายุดีเปรสชัน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อลักษณะภูมิอากาศ ของตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร

ลักษณะที่ตั้ง พื้นที่ของตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร ตั้งอยู่ในเขตละติจูดต่ำหรือร้อนซีกโลกเหนือ (ละติจูด ๑๕ องศาเหนือ) ทำให้ลักษณะเป็นแบบร้อน ฤดูหนาวอากาศเย็น ระยะห่างจากทะเล ตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร เป็นตำบลที่อยู่ตะวันออกเฉียงใต้สุดของจังหวัดอุบลราชธานี ที่อยู่ห่างไกลจาก

ทะเลอ่าวไทย ประมาณ ๖๔๐ กิโลเมตร จึงทำให้ได้รับอิทธิพลความชุ่มชื้นจากทะเลน้อย ฤดูร้อนอากาศร้อน และแห้งลมประจำฤดู ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เกิดจากความกดอากาศสูงในมหาสมุทรอินเดียและมหาสมุทรแปซิฟิก พัดเข้าสู่ห้วงมกตอากาศต่ำตอนกลางทวีปเอเชีย จึงพัดพาเอาความชุ่มชื้นมาให้ แต่อำเภอพิบูลมังสาหารอยู่ค่อนข้างไกลทะเลมากจึงทำให้ได้รับอิทธิพลลมน้ำปานกลาง ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เกิดจากห้วงมกตอากาศสูงจากประเทศจีนและธิเบตพัดเข้าสู่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงทำให้บริเวณอำเภอพิบูลมังสาหารและจังหวัดอุบลราชธานีได้รับอากาศเย็น พายุดีเปรสชัน พายุนี้มีต้นกำเนิดในทะเลจีนใต้แล้วเคลื่อนตัวไปทางทิศตะวันตกเข้าสู่ประเทศเวียดนามสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และเข้าสู่จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อถึงอำเภอพิบูลมังสาหารความเร็วของลมจะลดลงทำให้มีฝนตกบริเวณกว้าง

ตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร เป็นบริเวณพื้นที่ที่ได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จึงทำให้เกิดความแตกต่างของปริมาณน้ำฝนและอุณหภูมิของแต่ละช่วงในรอบปี จึงสามารถแบ่งฤดูกาลออกได้เป็น ๓ ฤดูคือ

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ปลายเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม เป็นช่วงระยะเวลาที่ได้รับอิทธิพลมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และบางครั้งจะเกิดพายุดีเปรสชันร่วมด้วย ทำให้เกิดมีฝนตกเป็นบริเวณกว้างและปริมาณน้ำฝนมากกว่าทุกฤดู และมักปรากฏเสมอว่าฝนทั้งช่วงในเดือนมิถุนายนถึงเดือนกรกฎาคม แต่ระยะเวลาการทิ้งช่วงจะไม่เหมือนกันในแต่ละปีและในช่วงปลายฤดูฝน มักมีพายุดีเปรสชันฝนตกชุกบางปีอาจมีภาวะน้ำท่วมแต่ภาวะการไม่รุนแรงนัก

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ เป็นช่วงระยะเวลาที่ได้รับอิทธิพลจากมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้มีอากาศหนาวเย็นเป็นช่วง ๆ สลับกับอากาศแห้ง และเนื่องจากเป็นอำเภอที่อยู่ทางทิศตะวันออก ทำให้ได้รับอิทธิพลมรสุมก่อนภูมิภาคอื่น อุณหภูมิจะเริ่มลดต่ำลงตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงปลายเดือนมกราคม

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม เป็นช่วงระยะเวลาที่ได้รับแสงอาทิตย์กล้าที่สุดทำให้มีอากาศร้อนและแห้งแล้ง ในระยะนี้จะมีพายุร้อนเกิดขึ้นด้วย เนื่องจากประเทศจีนเคลื่อนตัวลงมาเป็นครั้งคราวเมื่อปะทะกับอากาศร้อนในท้องถิ่นจึงทำให้เกิดพายุฟ้าคะนองและมีฝนตกแต่ปริมาณน้ำฝนไม่มากนัก

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะดินของตำบลนาโพธิ์ โดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

ตำบลนาโพธิ์ มีพื้นที่อยู่ในกลุ่มลุ่มน้ำมูลตอนล่าง มีลุ่มน้ำสาขาประกอบด้วย

ลำโดมใหญ่ เป็นลำห้วยหลัก มีต้นน้ำอยู่บริเวณเทือกเขาตงรักเขตท้องที่อำเภอน้ำยืน ไหลผ่านอำเภอเดชอุดม เข้าสู่อำเภอพิบูลมังสาหาร โดยไหลผ่านตำบลนาโพธิ์ ตำบลไรใต้ ตำบลโพธิ์ไทร มีพื้นที่บางส่วนเป็นลำน้ำแบ่งเขตปกครองของอำเภอพิบูลมังสาหารกับอำเภอนาเยียและอำเภอสว่างวีระวงศ์ ไหลลงแม่น้ำมูลที่บ้านปากโดม ตำบลโพธิ์ไทร

ลำห้วยสะเดาะห์ เป็นลำห้วยสาขาของลำโดมใหญ่ มีต้นน้ำอยู่บริเวณตำบลนาจานเขตท้องที่อำเภอนาเยีย ไหลผ่านตำบลนาเยีย เข้าสู่ตำบลนาโพธิ์บริเวณบ้านนาโพธิ์บ้านเลิงบาก มีพื้นที่บางส่วนเป็นลำน้ำแบ่งเขตปกครองของตำบลนาโพธิ์อำเภอพิบูลมังสาหารกับกิ่งอำเภอนาเยียและอำเภอเดชอุดม

ลำห้วยแม่นันท์ เป็นลำห้วยสาขาของลำโดมใหญ่ มีต้นน้ำอยู่บริเวณบ้านนาโพธิ์น้อย ตำบลนาโพธิ์เขตท้องที่อำเภอพิบูลมังสาหาร ไหลผ่านตำบลไรใต้ เข้าสู่ตำบลนาโพธิ์บริเวณบ้านนาโพธิ์น้อย บ้านนาโพธิ์เหนือ มีพื้นที่บางส่วนเป็นลำน้ำแบ่งเขตปกครองของตำบลนาโพธิ์กับตำบลไรใต้ อำเภอพิบูลมังสาหาร

ลำห้วยไผ่ เป็นร่องน้ำขนาดเล็ก มีต้นน้ำอยู่บริเวณบ้านเลิงบก ตำบลนาโพธิ์เขตท้องที่อำเภอพิบูลมังสาหาร ไหลผ่านตำบลหนองบัวฮี เข้าสู่ตำบลนาโพธิ์บริเวณบ้านเลิงบกบ้านโนนสว่างบ้านชาติฮี มีพื้นที่บางส่วนเป็นลำน้ำ แบ่งเขตปกครองของตำบลนาโพธิ์กับตำบลหนองบัวฮี อำเภอพิบูลมังสาหาร

ลำห้วยม่วงสอ เป็นร่องน้ำขนาดเล็ก มีต้นน้ำอยู่บริเวณบ้านชาติฮี ตำบลนาโพธิ์เขตท้องที่อำเภอพิบูลมังสาหาร ไหลผ่านตำบลดอนจิกตำบลหนองบัวฮี เข้าสู่ตำบลนาโพธิ์บริเวณบ้านชาติฮีบ้านนางาม มีพื้นที่บางส่วนเป็นลำน้ำ แบ่งเขตปกครองของตำบลนาโพธิ์กับตำบลดอนจิกตำบลหนองบัวฮี อำเภอพิบูลมังสาหาร

ตำบลนาโพธิ์ ยังมีร่องน้ำธรรมชาติขนาดเล็กน้ำ ประกอบด้วย ลำห้วยโพธิ์ ลำห้วยครก ลำห้วยสะเดาะห์ภาค ลำห้วยแก้ง ลำห้วยคำหว่า ลำห้วยแคน ลำห้วยตาเบา ลำห้วยบ้าน เป็นต้น

นอกจากนี้ ตำบลนาโพธิ์ ยังมีพื้นที่โครงการก่อสร้างพัฒนาแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภค ส่งเสริมการเกษตรกรรม การประมงตลอดจนการเลี้ยงสัตว์ เช่น โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโดมน้อย โครงการฝายห้วยแม่นันท์ (๑) อ่างเก็บน้ำสะเดาะห์ภาค อ่างเก็บน้ำหนองโพธิ์สุวรรณ สระน้ำหลวง เป็นต้น

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขตตำบลนาโพธิ์ มีต้นไม้ธรรมชาติ ป่าไม้เบญจพรรณ และมีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของไม้เป็นไม้ยืนต้น ผลัดใบ ป่าที่ปลูกขึ้นเอง เช่น ยางพารา

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลไรใต้ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากปากห้วยข้าวสารไหลบรรจบลำโดมใหญ่ บริเวณพิกัด WC ๐๖๐๗๐๗ ไปทางทิศตะวันออก ตามลำห้วยแม่น้ำและทุ่งนา บริเวณพิกัด WC ๒๕๕๗๓๔ รวมระยะทางด้านทิศเหนือ ประมาณ ๑๘ กิโลเมตร

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลดอนจิกและตำบลหนองบัวฮี อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากถนนที่วัดเลียบมงคล บริเวณพิกัด WC ๒๕๕๗๓๔ ไปทางทิศใต้ ตามทุ่งนา บริเวณพิกัด WC ๒๒๘๗๒๐ ไปตามลำห้วยม่วงสอและทุ่งนาตัดกับคลองส่งน้ำ บริเวณพิกัด WC ๒๐๓๗๐๐ ถึงลำห้วยไผ่ บริเวณพิกัด WC ๑๘๐๖๖๔ ไปตามลำห้วยไผ่และถนน สิ้นสุดบริเวณ พิกัด WC ๑๘๓๖๐๒ รวมระยะทางด้านทิศตะวันออก ประมาณ ๑๖ กิโลเมตร

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลกุดประพาย อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากบริเวณพิกัด WC ๑๘๓๖๐๒ ไปตามทุ่งนาทางทิศตะวันตก บริเวณพิกัด WC ๑๖๐๖๐๐ ไปตามลำห้วยสะเดาะห์ถึงลำห้วยชะโด บริเวณพิกัด WC ๑๑๗๒๒๕ ไปตามทุ่งนาและลำห้วยแก้งตะหงอกถึงอ่างเก็บน้ำหนองโพธิ์สุวรรณ บริเวณพิกัด WC ๐๙๘๖๘๐ ไปทางทิศตะวันตกตามกึ่งกลางลำห้วยโดมใหญ่ บริเวณพิกัด WC ๐๘๓๖๘๐ สิ้นสุดที่ลำห้วยโดมใหญ่ บริเวณพิกัด WC ๐๕๐๖๗๑ รวมระยะทางด้านทิศใต้ ประมาณ ๒๕ กิโลเมตร

ทิศตะวันตก ติดต่อดำบลนาดี อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากลำห้วยโดมใหญ่ บริเวณพิกัด WC ๐๕๐๖๗๑ ไปตามลำห้วยโดมใหญ่ไหลบรรจบปากลำห้วยแม่หนู สิ้นสุดที่ปากลำห้วยข้าวสารไหลบรรจบลำห้วยโดมใหญ่ บริเวณพิกัด WC ๐๖๐๗๐๗ รวมระยะทางด้านทิศตะวันตกประมาณ ๕ กิโลเมตร

แบ่งแยกการปกครอง เป็น ๑๑ หมู่บ้าน คือ

หมู่ที่ ๑	บ้านนาโพธิ์ใหญ่	ผู้ปกครอง	นายวิทยา ขาวนา	(ผู้ใหญ่บ้าน)
หมู่ที่ ๒	บ้านนาโพธิ์	ผู้ปกครอง	นายสุชิน ทองแจ่ม	(กำนัน)
หมู่ที่ ๓	บ้านเลิงบาก	ผู้ปกครอง	นายสนธนา ทหาระสาร	(ผู้ใหญ่บ้าน)
หมู่ที่ ๔	บ้านโนนสว่าง	ผู้ปกครอง	นายไพศาล คุณทอง	(ผู้ใหญ่บ้าน)
หมู่ที่ ๕	บ้านชาดฮี	ผู้ปกครอง	นายอุทิศ บัวดก	(ผู้ใหญ่บ้าน)
หมู่ที่ ๖	บ้านนางาม	ผู้ปกครอง	นายสงวน ผ่องศรี	(ผู้ใหญ่บ้าน)
หมู่ที่ ๗	บ้านนาโพธิ์น้อย	ผู้ปกครอง	นายวิสันต์ พุทธจักร	(ผู้ใหญ่บ้าน)
หมู่ที่ ๘	บ้านศรีอุดม	ผู้ปกครอง	นายสุพัส วังษ์วรรณ	(ผู้ใหญ่บ้าน)
หมู่ที่ ๙	บ้านนาโพธิ์เหนือ	ผู้ปกครอง	นายศิลป์ชัย บุญเอื้อ	(ผู้ใหญ่บ้าน)
หมู่ที่ ๑๐	บ้านนาโพธิ์พัฒนา	ผู้ปกครอง	นางยุพาภรณ์ บุญชาติ	(ผู้ใหญ่บ้าน)
หมู่ที่ ๑๑	บ้านชาดฮี	ผู้ปกครอง	นายสมคิด แสนทวีสุข	(ผู้ใหญ่บ้าน)

ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(๑) คณะบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๑. นายลอง บุญเถิง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายพรมา สายบุญ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายปกรณ์ คะตะวงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นางรัชนี สายบุปผา	เลขานุการนายก

(๒) สมาชิกสภา อบต.

๑. นายจันทร์ บุญชาติ	ประธานสภา อบต.
๒. นายคำสอน บุปผาเผ่า	รองประธานสภา อบต.
๓. นางสาวสมร ต้นสินธ์	เลขานุการสภา อบต.
๔. นายสมาน ผาดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑
๕. นายประชิด คุณเสมอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑
๖. นายเสถียร แก่นสิงห์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒
๗. นายสมัย ดงเรืองศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒
๘. นายสาย จันทเนตร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓
๙. นายบัวกัน ทิพคุณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔
๑๐. นายอำนาจ พิลาล้ำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕
๑๑. นายรัศมี ลวดทรง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕

๑๒. นางสาวนงนุช บุญวัน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖
๑๓. นายอุทิศ หอมทรัพย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖
๑๔. นายสัมฤทธิ์ ศรีสุเพชรกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗
๑๕. นายคชาธร ก้อนหิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗
๑๖. นายคำใส อนุชาติ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘
๑๗. นายสีทน ผิวกำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘
๑๘. นายแดง บุญล้อม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐
๒๐. นายแฮด พุ่มจันทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑
๒๑. นายโสภา คงเย็น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จำนวน ๖ ครั้ง
เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕ ครั้ง

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จำนวนประชากรและความหนาแน่นประชากร จากข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎรของ
อำเภอพิบูลมังสาหาร พบว่า ณ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ของตำบลนาโพธิ์ มีจำนวนทั้งสิ้น ๘,๓๕๙ คน
จำแนกเป็น ชาย ๔,๒๓๑ คน หญิง ๔,๑๒๘ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๑๗.๓๘ คนต่อตารางกิโลเมตร
และมีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๒,๕๓๙ ครัวเรือน ซึ่งจะดูได้จากตารางเปรียบเทียบจำนวนครัวเรือน

ตารางเปรียบเทียบจำนวนครัวเรือน

หมู่ที่	บ้าน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นาโพธิ์ใหญ่	๒๘๑	๒๘๗	๒๘๙
๒	นาโพธิ์	๓๕๗	๓๖๓	๓๗๑
๓	เลิงบาก	๒๙๐	๒๙๔	๒๙๕
๔	โนนสว่าง	๑๒๗	๑๓๓	๑๓๕
๕	ชาติฮี	๒๓๖	๒๓๙	๒๔๓
๖	นางาม	๑๖๒	๑๖๕	๑๖๖
๗	นาโพธิ์น้อย	๒๐๓	๒๑๔	๒๑๖
๘	ศรีอุดม	๒๔๑	๒๓๗	๒๓๗
๙	นาโพธิ์เหนือ	๑๙๑	๑๙๗	๑๙๗
๑๐	นาโพธิ์พัฒนา	๒๔๖	๒๔๘	๒๖๓
๑๑	ชาติฮี	๑๒๓	๑๒๕	๑๒๗

เขตการปกครองตำบลนาโพธิ์ มีการแบ่งการปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้าน ดังนี้

รายชื่อหมู่บ้าน	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)	จำนวนครัวเรือน
หมู่ที่ ๑ นาโพธิ์ใหญ่	๔๙๑	๕๐๐	๙๙๑	๓๑๐
หมู่ที่ ๒ นาโพธิ์	๖๒๐	๕๘๘	๑,๒๐๘	๓๘๐
หมู่ที่ ๓ เลิงบก	๕๒๑	๕๑๕	๑,๐๓๖	๓๑๒
หมู่ที่ ๔ บ้านโนนสว่าง	๒๒๓	๒๑๗	๔๔๐	๑๕๙
หมู่ที่ ๕ บ้านชาดฮี	๓๙๔	๔๑๒	๘๐๖	๒๖๕
หมู่ที่ ๖ บ้านนางาม	๓๒๓	๓๑๒	๖๓๕	๑๗๓
หมู่ที่ ๗ บ้านนาโพธิ์น้อย	๒๘๔	๓๐๑	๕๘๕	๒๔๖
หมู่ที่ ๘ บ้านศรีอุดม	๔๑๗	๔๒๐	๘๓๗	๒๔๗
หมู่ที่ ๙ บ้านนาโพธิ์เหนือ	๓๗๘	๓๔๑	๗๑๙	๒๐๕
หมู่ที่ ๑๐ บ้านนาโพธิ์พัฒนา	๓๙๗	๔๐๑	๗๙๘	๒๙๒
หมู่ที่ ๑๑ บ้านชาดฮี	๒๕๕	๒๐๗	๔๖๒	๑๔๒
รวมจำนวนทั้งสิ้น	๔,๓๐๓	๔,๒๑๔	๘,๕๑๗	๒,๗๓๒

*ที่มา - ข้อมูลจากทะเบียนบ้าน อำเภอพิบูลมังสาหาร ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร ประชากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แยกเป็นช่วงอายุ (ตำบลนาโพธิ์)

ช่วงอายุ	น้อยกว่า ๑	๑-๕	๖-๙	๑๐-๑๔	๑๕-๑๙	๒๐-๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	๕๕-๕๙	๖๐ ขึ้นไป
ชาย	๕๗	๒๔๖	๒๒๒	๓๔๙	๓๔๙	๓๐๙	๓๔๔	๓๕๙	๓๒๘	๓๘๕	๓๖๘	๒๓๓	๒๑๘	๔๕๗
หญิง	๓๖	๒๗๖	๒๒๗	๒๘๓	๓๒๓	๓๖๙	๒๗๕	๓๓๗	๓๑๗	๓๖๗	๓๔๘	๒๖๐	๒๒๖	๔๗๐
รวม	๙๓	๕๒๒	๔๔๙	๖๓๒	๖๗๒	๖๗๘	๖๑๙	๖๙๖	๖๔๕	๗๕๒	๗๑๖	๔๙๓	๔๔๔	๙๒๗

*ที่มา - ข้อมูลจากทะเบียนบ้าน อำเภอพิบูลมังสาหาร ณ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน ๓ แห่ง คือ

๑. โรงเรียนบ้านนาโพธิ์ เปิดสอนระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓

มีบุคลากร ๒๗ คน

มีนักเรียนทั้งหมด ๔๕๗ คน

ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อำนวยการสถานศึกษาชื่อ นายสุรสิทธิ์ สายเบาะ

๒. โรงเรียนบ้านเลิงบาก เปิดสอนระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓
 มีบุคลากร ๒๓ คน มีนักเรียนทั้งหมด ๒๔๔ คน
 ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.๒๕๐๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาชื่อ นายมงคลสวัสดิ์ วงษ์เขียว
๓. โรงเรียนบ้านชาดฮี เปิดสอนระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓
 มีบุคลากร ๒๑ คน มีนักเรียนทั้งหมด ๒๔๙ คน
 ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๕ ผู้อำนวยการสถานศึกษาชื่อ นายศิริพงษ์ ศรีโรจน์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อนุบาล ๓ ขวบ)

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีจำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโพธิ์ เปิดสอนระดับปฐมวัย
 มีบุคลากร ๕ คน มีนักเรียนทั้งหมด ๘๗ คน
 ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๖ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชื่อ นางธัญญพิชชา ทองแจ่ม
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิงบาก-ศรีอุดม เปิดสอนระดับปฐมวัย
 มีบุคลากร ๓ คน มีนักเรียนทั้งหมด ๔๙ คน
 ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๒ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชื่อ นางดาริน วงศ์กลม
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชาดฮี เปิดสอนระดับปฐมวัย
 มีบุคลากร ๓ คน มีนักเรียนทั้งหมด ๒๔ คน
 ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๗ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชื่อ นางสาวเสาวลักษณ์ ดวงพุ่ม

๔.๒ สาธารณสุข

ตำบลนาโพธิ์มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง คือ

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล นาโพธิ์ ตั้งอยู่ที่บ้านนาโพธิ์พัฒนา หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาโพธิ์
 อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ชาดฮี ตั้งอยู่ที่บ้านชาดฮี หมู่ที่ ๕ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูล
 มังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

๔.๓ อาชญากรรม

ในเขตรับผิดชอบตำบลนาโพธิ์ มีคดีเกี่ยวกับอาชญากรรมเกิดขึ้น ดังนี้

ที่	ประเภทคดี/ข้อกล่าวหา	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (จำนวนครั้ง)	หมายเหตุ
๑	ทำร้ายร่างกาย	๒	
๒	อนาจาร	-	
๓	ลักทรัพย์	๒	
๔	บุกรุก	๒	
๕	หมิ่นประมาท	-	
๖	อาวุธปืน	๘	
๗	การพนัน	๔	
๘	เรียไร	-	
๙	สารระเหย	-	
๑๐	ขับซึ่รถในขณะเมาสุรา	๙	

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหาคดียาเสพติดในเขตตำบลนาโพธิ์ ข้อมูลจากสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีคดีเกิดขึ้น จำนวน ๖๐ ราย

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ตำบลนาโพธิ์ อยู่ห่างจากอำเภอพิบูลมังสาหาร ประมาณ ๒๘ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดอุบลราชธานี ประมาณ ๔๗ กิโลเมตร มีทางหลวงชนบท หมายเลข ทช ๔๐๑๙, ทช ๓๐๓๙ และ ทช ๔๐๑๙ (ตอน ๑) เป็นเส้นทางหลักที่ใช้ในการคมนาคมขนส่ง ติดต่อระหว่างหมู่บ้าน ตำบลอำเภอ และจังหวัด ได้โดยสะดวก มีถนนเชื่อมต่อระหว่างตำบลและหมู่บ้าน อีกประมาณ ๔๙ เส้นทาง ซึ่งมีประโยชน์ต่อการเดินทางไปมา และการขนส่งผลิตผลทางการเกษตร

การคมนาคมขนส่ง ระหว่าง ตำบลนาโพธิ์ไปอำเภอพิบูลมังสาหาร การเดินทางโดยรถยนต์ มีระยะทาง ๒๘ กิโลเมตร ใช้เส้นทางหลวงชนบท ทช ๔๐๑๙ วิ่งไปบรรจบสามแยก ทช ๒๑๗๒ เลี้ยวซ้ายไปตามเส้นทางหลวง หมายเลข ๒๑๗ มีรถโดยสารประจำหมู่บ้าน วิ่งประจำวันละ ๑ เที่ยว

การคมนาคมขนส่ง ระหว่าง ตำบลนาโพธิ์ไปจังหวัดอุบลราชธานี การเดินทางโดยรถยนต์

มีระยะทาง ๔๗ กิโลเมตร ใช้เส้นทางหลวงชนบท ทพ ๔๐๑๙ วิ่งไปตามเส้นทาง ทพ ๒๒๑๓ บรรจบแยกเทศบาล ตำบลนาส่วง เลี้ยวขวาไปตามเส้นทางหลวง หมายเลข ๒๔ และถนนวงแหวน หมายเลข ๒๓ มีรถโดยสารประจำทางมีรถโดยสารประจำหมู่บ้าน

๕.๒ การไฟฟ้า

เขตตำบลนาโพธิ์ เป็นชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบท ระบบการไฟฟ้าขยายทั่วถึงทั้งตำบล ประชากรมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือนทำให้ประชาชนมีสิ่งอำนวยความสะดวก คือมีเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เกือบครบทุกครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ แต่ยังขาดไฟฟ้าเพื่อการเกษตรกรรมอีกจำนวนมาก

๕.๓ การประปา

ประชาชนในตำบลนาโพธิ์ จำนวนประมาณ ๒,๑๗๒ ครัวเรือนได้รับการบริการด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคจากระบบประปาหมู่บ้าน ซึ่งมีคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุดเสียหาย เว้นแต่กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบประปาชำรุดเสียหาย จนเกินความสามารถให้ถือเป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ในการพิจารณาซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน ประชากร	จำนวน ครัวเรือน	ระบบประปา หมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		(คน)	(ครัวเรือน)	(ลบ.ม.)	(ครัวเรือน)		
๑	นาโพธิ์	๙๕๙	๒๑๔	๑๘	๑๗๕	๘๑.๗๘	
๒	นาโพธิ์	๑,๑๓๘	๒๔๒	๑๕	๒๐๕	๘๔.๗๑	
๓	เลิงบาก	๑,๐๑๗	๒๑๕	๑๐	๑๘๐	๘๓.๗๒	
๔	โนนสว่าง	๓๘๘	๗๖	๑๐	๖๘	๘๙.๔๗	
๕	ชาดฮี	๗๘๓	๑๔๖	๑๐	๑๒๐	๘๒.๑๙	
๖	นางาม	๖๓๙	๑๒๕	๘	๑๐๒	๘๑.๖๐	
๗	นาโพธิ์น้อย	๕๒๓	๑๒๘	๑๐	๑๐๘	๘๔.๓๘	
๘	ศรีอุดม	๘๐๙	๑๗๒	๑๐	๑๕๑	๘๗.๗๙	
๙	นาโพธิ์เหนือ	๗๑๕	๑๓๒	๑๖	๑๒๒	๙๒.๔๒	
๑๐	นาโพธิ์พัฒนา	๗๘๕	๑๗๐	๑๘	๑๕๔	๙๐.๕๙	
๑๑	ชาดฮี	๔๔๖	๑๐๗	๑๐	๘๒	๗๖.๖๔	
	รวม	๘,๒๐๒	๑,๗๒๗	๑๓๕	๑,๔๖๗	๘๔.๙๔	

๕.๔ โทรศัพท์

เสารับส่งสัญญาณโทรศัพท์ ๓ แห่ง

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่ทำการไปรษณีย์เอกชนตำบลนาโพธิ์ ๑ แห่ง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชาชนในตำบลนาโพธิ์ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านการเกษตร เช่น การปลูกข้าว ปลูกมันสำปะหลัง ปลูกยาพารา ปลูกพริก และเลี้ยงสัตว์

๖.๒ การประมง

-

๖.๓ การปศุสัตว์

ประชาชนในตำบลนาโพธิ์ แต่ละหมู่บ้านมีการเลี้ยงโค-กระบือ เลี้ยงสุกร เลี้ยงไก่ และเลี้ยงเป็ด ฯลฯ เป็นต้น

๖.๔ การบริการ

ตำบลนาโพธิ์ มีการบริการ ดังนี้ มีร้านเสริมสวย ร้านค้า ร้านซ่อมรถ และมีโรงสีข้าวขนาดเล็กในพื้นที่

๖.๕ การท่องเที่ยว

-

๖.๖ อุตสาหกรรม

-

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ตำบลนาโพธิ์ มีการพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ ดังนี้ มีร้านค้าทุกหมู่บ้าน และกลุ่มอาชีพหลากหลาย เช่น กลุ่มเพาะเห็ด กลุ่มจักสาน ฯลฯ

๖.๘ แรงงาน

ตำบลนาโพธิ์ ใช้แรงงานภายในครอบครัว

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

ตำบลนาโพธิ์ มีการแบ่งการปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้าน ดังนี้

รายชื่อหมู่บ้าน	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)	จำนวนครัวเรือน
หมู่ที่ ๑ นาโพธิ์ใหญ่	๔๙๑	๕๐๐	๙๙๑	๓๑๐
หมู่ที่ ๒ นาโพธิ์	๖๒๐	๕๘๘	๑,๒๐๘	๓๘๐
หมู่ที่ ๓ เลิงบก	๕๒๑	๕๑๕	๑,๐๓๖	๓๑๒
หมู่ที่ ๔ บ้านโนนสว่าง	๒๒๓	๒๑๗	๔๔๐	๑๕๙
หมู่ที่ ๕ บ้านชาดฮี	๓๙๔	๔๑๒	๘๐๖	๒๖๕
หมู่ที่ ๖ บ้านนางาม	๓๒๓	๓๑๒	๖๓๕	๑๗๓
หมู่ที่ ๗ บ้านนาโพธิ์น้อย	๒๘๔	๓๐๑	๕๘๕	๒๔๖
หมู่ที่ ๘ บ้านศรีอุดม	๔๑๗	๔๒๐	๘๓๗	๒๔๗
หมู่ที่ ๙ บ้านนาโพธิ์เหนือ	๓๗๘	๓๔๑	๗๑๙	๒๐๕
หมู่ที่ ๑๐ บ้านนาโพธิ์พัฒนา	๓๙๗	๔๐๑	๗๙๘	๒๙๒
หมู่ที่ ๑๑ บ้านชาดฮี	๒๕๕	๒๐๗	๔๖๒	๑๔๒
รวมจำนวนทั้งสิ้น	๔,๓๐๓	๔,๒๑๔	๘,๕๑๗	๒,๗๓๒

* ที่มา - ข้อมูลจากทะเบียนบ้าน อำเภอพิบูลมังสาหาร ณ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

ประชาชนในตำบลนาโพธิ์ทำการเกษตร ดังนี้

- ผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน มี ๑๒ ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูก ๕๗ ไร่ และพื้นที่เก็บเกี่ยว ๕๗ ไร่
- ผู้ปลูกมันสำปะหลังโรงงาน มี ๒๓๑ ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูก ๒๖๔๙.๗๒ ไร่ และพื้นที่เก็บเกี่ยว ๒๖๔๙.๗๒ ไร่
- ผู้ปลูกยางพารา มี ๑๖๔ ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูก ๑๘๗๕.๗๕ ไร่ และพื้นที่เก็บเกี่ยว ๑๓๐๖.๒๕ ไร่
- ผู้ปลูกข้าว มี ๑,๗๗๕ ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูก ๓๓,๕๐๗.๕๘ ไร่ และพื้นที่เก็บเกี่ยว ๓๓,๕๐๗.๕๘ ไร่

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- แม่น้ำ ลำคลอง ๑๐ แห่ง
- หนอง, บึง ๓ แห่ง

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย ๘ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น ๑๔ แห่ง
- บ่อน้ำโยก ๑๘ แห่ง
- ถังเก็บน้ำ ๕ แห่ง

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)
มีระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนในตำบลนาโพธิ์ จะนับถือศาสนาพุทธประมาณ ๑๐๐ % โดยมีสถานที่สำคัญทางศาสนา

วัด จำนวน ๘ แห่ง ดังนี้

๑. วัดอรุณวดี บ้านนาโพธิ์ ม.๒
๒. วัดป่าโพธิ์สุวรรณ บ้านนาโพธิ์น้อย ม.๗
๓. วัดอัมพามงคล บ้านนาโพธิ์พัฒนา ม.๑๐
๔. วัดสว่างมงคล บ้านโนนสว่าง ม.๔
๕. วัดศรีมงคล บ้านชาติฮี ม.๕
๖. วัดมงคลชัยศรี บ้านนางาม ม.๖
๗. วัดชุมพรรัตนวัน บ้านเลิงบก ม.๓
๘. วัดป่าศรีอุดม บ้านศรีอุดม ม.๘

สำนักสงฆ์ จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

๑. สำนักสงฆ์พุ่มงาม บ้านนาโพธิ์ ม.๑๐

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

ขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสานต่างๆจากภาคอื่น ธรรมเนียมของภาคอีสานได้รับอิทธิพลจากล้านช้าง และจากประเพณีเพื่อนบ้าน คือประเทศลาว อีสานมีจารีตประเพณีครบทุกสิบสองเดือน หรือเรียกว่า “ฮีต” มาจากคำว่า “จารีต” หมายถึงจรรยาของสังคม ถ้าฝ่าฝืนมีความผิด เรียกว่าผิดฮีต ตำบลนาโพธิ์มีจารีตประเพณี ฮีตสิบสองคองสิบสี่ ดังนี้

๑. เดือนอ้าย

ชาวตำบลนาโพธิ์จะนิยมเลี้ยงผีปู่ตา และเจ้าพ่อหินกอง ซึ่งเป็นที่นับถือของเจ้าตำบลนาโพธิ์ ฝ่ายพระสงฆ์จะมีการทำบุญเข้ากรรม (พระสงฆ์ทำปฐวิสกรรม)

๒. เดือนยี่

ในอดีตชาวตำบลนาโพธิ์ หลังการเก็บเกี่ยวข้าวจะมีพิธีทำบุญคูณข้าว โดยจะนำข้าวมารวมที่วัด และให้พระสงฆ์สวดมนต์ เพื่อเป็นมงคลแก่ข้าวเปลือก และทำพิธีสู่ขวัญข้าว ในปัจจุบันชาวตำบลนาโพธิ์จะผนวกบุญคูณข้าวกับบุญเดือนสาม เดือนสี่

๓. บุญเดือนสาม

ชาวตำบลนาโพธิ์มีบุญข้าวจี โดยจะนิยมจีข้าวใส่ไข่นำตักบาตร ในวันเพ็ญ ๑๕ ค่ำเดือนสาม และจะนิยมมาตักบาตรทำบุญในวันมาฆบูชา หรือบางคนจะนำอาหารมาถวายที่วัด

๔. บุญเดือนสี่

พอถึงเดือนสี่ ชาวตำบลนาโพธิ์จะทำบุญเวสหรือบุญมหาชาติ โดยชาวบ้านจะนิยมทำ “กัณฑ์หลอน” มาถวายพระเพื่อใช้ในการทำนุบำรุงศาสนสถาน หรือถ้าจะถวายเจาจะงเฉพะพระนักเทศน์ที่ตนนิมนต์มา เรียกว่า “กัณฑ์จอบ”

๕. บุญเดือนห้า

พอถึงเดือนห้าชาวตำบลนาโพธิ์ จะทำบุญสงกรานต์ โดยจะนำพระพุทธรูปที่วัดมาขัดสี และจัดตั้งไว้ให้ประชาชนสงฆ์น้ำ มีการทำบุญถวายทาน มีการรดน้ำขอพรผู้หลักผู้ใหญ่ ทำบุญทรงน้ำ กำหนดเอาวันที่ ๑๕ ค่ำเดือนห้า เพราะถือเป็นเดือนเริ่มต้นปีใหม่ไทย

๖. บุญเดือนหก

ก่อนฤดูเก็บเกี่ยว ชาวตำบลนาโพธิ์จะทำบุญบั้งไฟเพื่อขอฝน โดยจะทำพิธีขออนุญาตและขอฝน ต่อเจ้าปู่ตาและเจ้าปู่หินกอง ที่ชาวตำบลนาโพธิ์เคารพและศรัทธา จะมีการเอาบั้งไฟมาประชัน แข่งขันกัน มีขบวนแห่เซิ้งบั้งไฟจากหมู่บ้านและคุ้มบ้านต่างๆ และมีบุญอีกอย่างในเดือนหก คือ บุญวิสาขบูชา ชาวบ้านจะทำบุญเลี้ยงพระ ฟังเทศน์ในช่วงเย็น พร้อมเวียนเทียนรอบโบสถ์วัด

๗. บุญเดือนเจ็ด

ชาวตำบลนาโพธิ์ จะผนวกรับทำบุญนี้ในบุญเดือนห้า คือการทำบุญเพื่อระลึกถึงผู้มีพระคุณ และพิธีบูชาเจ้าปู่ตา เจ้าพ่อหินกอง

๘. บุญเดือนแปด

บุญเข้าพรรษา ชาวตำบลนาโพธิ์นิยมทำเทียนพรรษามาถวายวัด การทำบุญตักบาตรในช่วงเช้า หรือเรียกว่า ตักบาตรเทโว และถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์และสามเณร ฟังธรรมเทศนาในช่วงบ่าย ชาวบ้านจะหล่อเทียนใหญ่ถวายเป็นพระพุทธรูปบูชาและเก็บไว้ตลอดพรรษา มีขบวนแห่ฟ้อนรำเพื่อให้เกิดความคึกคักสนุกสนาน

๙. บุญเดือนเก้า

บุญข้าวประดับดิน เป็นการทำบุญแก่ญาติผู้ล่วงลับ เพื่อบูชาผีบรรพบุรุษและผีไร้ญาติ ชาวบ้านจะทำการอาหาร ประกอบไปด้วย ข้าว ของหวาน หมากรุก บุหรี่ ห่อด้วยใบตองกล้วย รอยเป็นพวงเตรียมไว้ถวายพระตอนเลี้ยงเพล บางพื้นที่อาจห่อข้าวน้อย เหล้า บุหรี่ หรือนำไปวางแขวนไว้ตามต้นไม้ หรือตามที่ใดที่หนึ่ง และกล่าวเชิญวิญญาณของบรรพบุรุษและญาติมิตรที่ล่วงลับไปมารับส่วนบุญส่วนกุศลในครั้งนี้ ต่อมาใช้วิธีการกวาดน้ำหลังการถวายภัตตาหาร

๑๐. บุญเดือนสิบ

ชาวตำบลนาโพธิ์จะทำบุญข้าวสาก ซึ่งตรงกับวันเพ็ญเดือนสิบ ผู้ถวายจะเขียนชื่อตนเองลงในภาชนะที่ใส่ของทาน และเขียนชื่อลงในบาตร ภิกษุสามเณรรูปใดจับได้ ผู้นั้นจะเข้าไปถวายของ เมื่อพระฉันเสร็จ มีการฟังเทศน์ เป็นการอุทิศแก่ผู้ล่วงลับ

๑๑. บุญเดือนสิบเอ็ด

บุญออกพรรษา ชาวบ้านจะนิยมทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ พระสงฆ์จะแสดงอาบัติ ทำการปวารณา ตอนกลางคืนจะจุดเทียน โคมไฟตามริมรั้ววัด หรือตามรั้วบ้านเรือน

๑๒. บุญเดือนสิบสอง

ชาวตำบลนาโพธิ์จะทำบุญกองกฐิน และทอดกฐิน เพื่อนำมาเงินมาถวายวัด ในช่วงกลางคืนจะมีมหรสพในวัดหรือในหมู่บ้าน

คองสิบสี่ (สำหรับบุคคลทั่วไป)

ในปัจจุบันการปฏิบัติตัวตามคองสิบสี่ของชาวตำบลนาโพธิ์ มีบางพื้นที่ บางบุคคลที่สามารถปฏิบัติได้ครบทั้งสิบสี่ข้อ ที่ยังเห็นอยู่การให้เกียรติผู้มีบุญ การไหว้พระในวันศีล (วันพระ) การร่วมกันทำนุบำรุงวัด การล้างเท้าก่อนขึ้นบ้าน การไม่นำอาหารที่ทานแล้วไปถวายพระ

๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ชาวตำบลนาโพธิ์ใช้ภาษาถิ่น คือ ภาษาอีสาน และมีความรู้ความสามารถ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ดังนี้

๑. นายสมร ก้อนหิน

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ ๑๐ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลย์มังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๑๐

เบอร์โทร : -

ความรู้ความสามารถพิเศษ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น : ตีตพิณ

๒. นายพิมพ์ ก้อนหิน

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ ๑๐ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลย์มังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๑๐

เบอร์โทร : -

ความรู้ความสามารถพิเศษ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น : ทำเฟอร์นิเจอร์

วิถีชีวิต และการประกอบอาชีพ

ชาวบ้านตำบลนาโพธิ์ส่วนใหญ่มีอาชีพทำนา เพราะมีพื้นที่เหมาะสมในการทำนา แต่ในบางพื้นที่นิยมปลูกพืชไร่หลังในการทำนา วิถีชีวิตการกินอยู่เป็นไปแบบเรียบง่าย การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ทำมาหากินตามแหล่งธรรมชาติ เช่น หาดปลา กุ้ง นก หนูนา กิ้งก่า หอยน้ำจืด ไข่มดแดง แมลงต่างๆ และบางครั้งครัวจะอยู่รวมกันเป็นครอบครัวใหญ่ หนุ่มสาวที่แต่งงานแล้ว จะแยกไปปลูกบ้านในบริเวณ ใกล้เคียงกับครอบครัวเดิม หรือบางคนจะแยกไปปลูกบ้านที่อื่นใกล้เคียง หนุ่มสาวส่วนหนึ่งเมื่อการศึกษาในระดับมัธยมปลายจะเดินทางไปทำงานที่กรุงเทพฯ และนิยมกลับมาเยี่ยมบ้านในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ชาวบ้านบางกลุ่มจะรวมตัวกันประกอบอาชีพหลังฤดูเก็บเกี่ยว มีกลุ่มอาชีพ ดังนี้

๑. กลุ่มอาชีพเพาะเห็ด
๒. กลุ่มอาชีพทำขนมไทย
๓. กลุ่มอาชีพจักสาน
๔. กลุ่มอาชีพตีเหล็ก
๕. กลุ่มอาชีพเย็บผ้า
๖. กลุ่มอาชีพทอผ้า
๗. กลุ่มอาชีพเลี้ยงไก่พันธุ์พื้นบ้าน

๘.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ของดีท้องถิ่น มีดังนี้

๑. พระพุทธรูปใหญ่ชัยมงคล ประดิษฐาน ณ วัดอรุณวดี ตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลย์มังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี
๒. สีสันพื้นบ้าน
๓. ผ้าทอพื้นบ้าน
๔. เครื่องจักรสานลายโบราณ เช่น กระติบข้าว กระบุง ตะกร้า หวด กระเบน ฯลฯ
๕. ผลิตภัณฑ์ ผลิตเฉพาะต่าง

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- แม่น้ำ ลำคลอง	๑๐	แห่ง
- หนอง, บึง	๓	แห่ง

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	๘	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	๑๔	แห่ง
- บ่อน้ำโยก	๑๘	แห่ง
- ถังเก็บน้ำ	๕	แห่ง

๙.๒ ป่าไม้

ในเขตตำบลนาโพธิ์ มีต้นไม้มธรรมชาติ ป่าไม้เบญจพรรณ และมีต้นไม้มที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของไม้เป็นไม้ยืนต้น ผลัดใบ ป่าที่ปลูกขึ้นเอง เช่น ยางพารา

๙.๓ ภูเขา

-

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้แก่ป่าไม้ในพื้นที่สาธารณะประโยชน์

ป่าชุมชนและสวนป่าไม้โตเร็วทางเศรษฐกิจ

๑๐. อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

- ลูกเสือชาวบ้าน ๒ รุ่น	จำนวน	๔๕๐ คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ	จำนวน	- คน
- กองหนุนเพื่อความมั่นคง ๔ รุ่น	จำนวน	๒๐๐ คน
- อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	๑๖๘ คน
- อื่น ๆ	จำนวน	- คน

ด้าน	ปัญหา	ความต้องการ
๑. ด้านคมนาคม	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๕๑.๗ ตารางกิโลเมตร (๓๒,๓๑๒.๕ ไร่) และยังเป็นสังคมชนบท มีถนน ตรอก ซอย ภายในหมู่บ้านจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา ทั้งพื้นผิวจราจรที่ยังเป็นลูกรัง ผิวจราจรไม่ได้มาตรฐาน ไม่มีท่อระบายน้ำ เมื่อมีฝนตกลงมาทำให้น้ำท่วมขังประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจร แม้หลายปีที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์จะได้ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และก่อสร้างท่อระบายน้ำจำนวนหลายโครงการ แต่เนื่องจากตรอก ซอย ภายในหมู่บ้านจำนวนมาก จึงเป็นผลให้ปัญหาถนนและท่อระบายน้ำสายต่างๆ ยังไม่ได้รับการแก้ไขอีกเป็นจำนวนมาก	๑. ก่อสร้างปรับปรุงถนนทางเท้าที่ได้มาตรฐาน เช่น ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา ๒. ก่อสร้างปรับปรุง ท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน
๒. ด้านเศรษฐกิจ	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์มีประชากรประมาณสี่พันกว่าคน ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งเป็นอาชีพดั้งเดิมที่ยังต้องพึ่งพาธรรมชาติ โดยมีคลองชลประทานเป็นแหล่งน้ำสำคัญในการเกษตรกรรมและเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมักจะมีปัญหาขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง ประชากรส่วนใหญ่มีฐานะยากจนเนื่องจากขาดศักยภาพในการดำรงชีวิต ขาดการศึกษา ขาดที่ดินทำกิน ขาดการฝึกฝนอาชีพ ทำให้มีปัญหาค้นหางานหรือมีรายได้ต่ำ แรงงานบางส่วนจะเข้ามารับจ้างทำงานในเขตเมือง ตามร้านอาหาร ร้านค้าต่างๆ	๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพโดยการจัดฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น เพื่อเพิ่มพูนรายได้ให้แก่ประชาชน ๒. ส่งเสริมการเกษตรพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างความรู้ในการประกอบอาชีพของประชาชน ๔. สนับสนุนจัดตั้งศูนย์สินค้าโอท็อป
๓. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์มีสถานศึกษาจำนวนมาก ทั้งระดับปฐมวัย, ก่อนประถมศึกษา, ประถมศึกษา แต่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ไม่มีโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์เลยแม้แต่แห่งเดียว ทำให้การเข้าไปดูแลให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษาทำได้ไม่เต็มที่ นอกจากนี้นโยบายถ่ายโอนการศึกษาให้แก่ท้องถิ่นก็ยังไม่ชัดเจน การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และประชากรส่วนใหญ่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และในปัจจุบันเด็กเยาวชนรุ่นใหม่ก็ตกอยู่ในกระแสโลกาภิ	๑. ส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ๒. พัฒนาเด็กเล็ก เยาวชนและสตรี ๓. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔. ส่งเสริมการรักษาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่น

ด้าน	ปัญหา	ความต้องการ
	วัฒน์ มีการรับเทคโนโลยีสมัยใหม่และวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามา จนละเลยวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น ซึ่งนับวันจะทำให้สิ่งที่มีคุณค่าเหล่านี้มีแต่จะลดน้อยสูญหายไปมากที่สุด	
๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	ปัจจุบันเนื่องจากการตัดไม้ทำลายป่าบริเวณต้นน้ำทำให้ในฤดูฝนเกิดปัญหาน้ำท่วมบ้างเป็นบางปีส่วนในฤดูแล้งเกิดปัญหาขาดน้ำ ปัญหาขยะก็เป็นปัญหาสำคัญอีกอย่าง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์มีพื้นที่กว้าง ซึ่งก่อให้เกิดขยะจำนวนมากและองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ยังขาดแคลนรถขนขยะ ทำให้เกิดปัญหาขยะตกค้างส่งกลิ่นรบกวนประชาชน	๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. ก่อสร้างสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ๓. จัดระบบบำบัดน้ำเสีย ๔. บำบัดและจัดการขยะ
๕.ด้านสังคม	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีสภาพเป็นสังคมเมืองกึ่งชนบทซึ่งมีแนวโน้มการพัฒนาไปสู่สังคมเมืองมากขึ้น มีความแตกต่างทางด้านการประกอบอาชีพ การศึกษา มีคนด้อยโอกาส คนชรา คนพิการ และผู้ยากไร้ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ต้องรีบให้การสงเคราะห์ช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน นอกจากนี้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์มีสถานศึกษาหลายระดับตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงอุดมศึกษา ทำให้มีนักเรียนนักศึกษาจากพื้นที่ต่างๆ ทั้งในเขตตำบลนาโพธิ์และตำบลใกล้เคียงเข้ามาพักอยู่อาศัย ซึ่งเพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็วโดยขาดการควบคุมดูแลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทำให้เกิดปัญหาการมั่วสุม ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ลักเล็กขโมยน้อย ปัญหาการทะเลาะวิวาทยกพวกตีกัน สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับประชาชนในพื้นที่	๑. จัดสวัสดิการให้คนชรา คนพิการและผู้ยากไร้ ๒. สงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสพภัยธรรมชาติและสาธารณภัย ๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๔. ป้องกันยาเสพติด ๕. จัดฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันการตั้งครุฑก่อนวัยอันควร
๖.ด้านการเมืองการบริหาร	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีพื้นที่กว้างขวาง ทำให้การบริการประชาชนไม่ทั่วถึง ปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติ รวมถึงมีระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติมากเกินไปทำให้การดำเนินงานล่าช้าและขาดความคล่องตัว ปัญหาการจัดเก็บภาษียังล่าช้า ข้อมูลไม่เป็นระบบและขาดความทันสมัย ทำให้จัดเก็บภาษีได้ไม่ทั่วถึงและไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วย ปัญหาการถ่ายโอนภารกิจให้กับ	๑. พัฒนาและปรับปรุงการจัดเก็บภาษี ๒. พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านระเบียบกฎหมายและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาลให้ประชาชนทราบ ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ด้าน	ปัญหา	ความต้องการ
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ไม่ถ่ายโอนงบประมาณ และ ปัญหาสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์อยู่นอกเขต ทำให้เป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการมาติดต่อขอรับบริการ	๖. ปรับปรุงระบบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย
- (๓) และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๖(๑๘))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๑))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๑๖(๙))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๔))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
 - (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
 - (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
 - (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๖(๒))
- ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึง

ถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ในด้านการวิเคราะห์ศักยภาพและโอกาสการพัฒนาเป็นการนำเทคนิค SWOT มาใช้ในการพิจารณาข้อมูลเพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคนิค SWOT พิจารณาปัจจัย สภาวะแวดล้อมภายในตำบล (จุดอ่อน weakness และจุดแข็ง strength) ปัจจัยสภาวะภายนอก (โอกาส opportunity และข้อจำกัด threaten) การวิเคราะห์โดยใช้เทคนิค SWOT ทำให้ตระหนักถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อเป็นการประเมินศักยภาพ และกำหนดทิศทางเป้าหมาย ในอนาคตได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ รายละเอียดดังนี้

วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม (SWOT)

ในการดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ อปท.	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต
๑.ด้านคมนาคมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.๑ ก่อสร้างปรับปรุง ท่อระบายน้ำ ๑.๒ พัฒนาระบบการคมนาคมและระบบจราจร ๑.๓ ก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและการเกษตร	ด้านคมนาคม - องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๕๑.๗ ตารางกิโลเมตร การพัฒนาเส้นทางคมนาคม การจราจร เช่น การสร้างถนน ทางระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ หรือการสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ จำเป็นต้องค่อยเป็นค่อยไป เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องรายได้และงบประมาณ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ก็ได้คำนึงถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเป็นสำคัญ เพราะเรื่องดังกล่าวทำให้ราษฎรได้รับประโยชน์อย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างถนน ทำให้การสัญจรไป – มา การคมนาคม การขนส่งผลิตผล	จุดแข็ง (S:Strength)/โอกาส :Opportunity) ๑. มีระเบียบ กฎหมายที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ๒. มีการถ่ายโอนภารกิจและงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม พรบ.กระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองท้องถิ่น ๓. พื้นที่ทางภูมิศาสตร์เอื้อต่อการพัฒนา เนื่องจากเป็นที่ราบไม่มีภูเขาสูงทำให้การสร้างเส้นทางคมนาคมทางบกทำได้สะดวก จุดอ่อน(W:Weakness)/อุปสรรค (T:Threat) ๑. มีพื้นที่ ๗๑.๒๑ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม ๑๑ หมู่บ้าน แต่ละหมู่บ้านห่างไกลกัน และมีถนน ตรอก ซอย เป็นจำนวนมาก ๒. มีงบประมาณไม่เพียงพอ ๓. บุคลากรไม่เพียงพอ ๔. ประชาชนไม่เข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย บางครั้งเป็นอุปสรรคในการจัดทำโครงการ ก่อสร้างเส้นทางคมนาคม

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ อปท.	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต
	ทางการเกษตร หรือการสร้างสาธารณูปโภคต่าง ๆ ล้วนทำให้ราษฎรได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง	๕. ฐานข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน เช่น จำนวนถนน ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ยังไม่เป็นปัจจุบันทำให้ยากต่อการวางแผนพัฒนา ๖. ระบบสาธารณูปโภคยังไม่ทั่วถึง ๗. ไม่มีอ่างเก็บน้ำไว้ใช้ในการอุปโภคบริโภคทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำประปาซึ่งเป็นสาธารณูปโภคที่สำคัญในการดำเนินชีวิตของประชาชน
๒.ด้านเศรษฐกิจ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๒.๑.พัฒนาส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน ๒.๒สนับสนุนกลุ่มอาชีพ	ด้านเศรษฐกิจ - จัดตั้งกลุ่มอาชีพจดทะเบียนกลุ่มอาชีพ - ส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพเพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ในครัวเรือนแก่กลุ่มอาชีพและราษฎรในพื้นที่ - ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกลุ่มแม่บ้านให้มีการพัฒนารูปแบบให้หลากหลาย	จุดแข็ง (S:Strength)/โอกาส :Opportunity) ๑. ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมและเลี้ยงสัตว์ ๒. มีผลิตภัณฑ์จากกลุ่มแม่บ้าน ซึ่งสามารถส่งเสริมให้มีการพัฒนารูปแบบได้หลากหลาย ๓. มีประชากรในวัยแรงงานจำนวนมาก ๔. นโยบายรัฐบาลเอื้ออำนวยต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ๕. มีปัจจัยพื้นฐานในการผลิตในภาคการเกษตร เช่น ผลไม้ ข้าว หอม กระเทียม และการเลี้ยงสัตว์ เช่น โค กระบือ สุกร ๖. มีเส้นทางคมนาคมขนส่งที่สะดวก เป็นทางผ่านระหว่างอำเภอ จุดอ่อน(W:Weakness)/อุปสรรค (T:Threat) ๑. ผู้ด้อยโอกาส มักขาดความรู้ และปัจจัยในการผลิต เช่น เงินทุน ที่ดิน ความรู้ ทักษะ เครื่องมือประกอบอาชีพ ๒. ปัญหาความแห้งแล้งและขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง ๓. ปัญหาพื้นที่การเกษตรขาดความอุดมสมบูรณ์ ๔. มีการแปรรูปผลผลิต แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ไม่มีจุดเด่นและรูปแบบบรรจุภัณฑ์ยังไม่ดีพอ ๕. ประชาชนไม่มีความรู้ด้านการตลาด ๖. ระบบข้อมูล กลุ่มคนยากจน คนด้อยโอกาส

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ อปท.	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต
๓.ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๓.๑ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ๓.๒ พัฒนาส่งเสริม สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีให้แก่ประชาชน ๓.๓ พัฒนาส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม - บริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษ การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย - ส่งเสริมการบริหารทั่วไปและทางวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดเตรียมและให้บริการวัสดุอุปกรณ์สื่อการสอนแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล - การเบิกจ่ายเงินภารกิจถ่ายโอนโครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนในสังกัดและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	จุดแข็ง (S:Strength)/โอกาส :Opportunity) ๑. มีสถานบันการศึกษาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา ๒. มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ๓. มีขนบธรรมเนียม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ ๔. มีการส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น ๕. มีการนำหลักคำสอนทางศาสนามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทำให้ชุมชนมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ จุดอ่อน(W:Weakness)/อุปสรรค (T:Threat) ๑. ไม่มีโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ๒. บุคลากรด้านการศึกษา วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ไม่เพียงพอ ๓. ขาดความร่วมมือจากประชาชนในท้องถิ่นในการร่วมมือพัฒนาการศึกษา ๔. ไม่มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้รู้จักอย่างแพร่หลาย ๕. เยาวชนส่วนใหญ่รับเอาวัฒนธรรมตะวันตกมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และไม่ให้ความสนใจในการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีใน ท้องถิ่นของตน ๖. ขาดการขยายผลชุมชนเข้มแข็งไปยังชุมชนอื่น ทำให้ส่งเสริมเฉพาะชุมชนที่มีความพร้อมเท่านั้น

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ อปท.	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต
๔.ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๔.๑ การบำบัดและจัดการขยะมูลฝอย ๔.๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔.๓ การดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมให้มีระบบจัดเก็บขยะในท้องถิ่น - จัดสร้างสถานที่กำจัดขยะที่เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งมีระบบการกำจัดที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน	จุดแข็ง (S:Strength)/โอกาส :Opportunity) ๑. สภาพพื้นที่ยังเป็นสังคมชนบท การดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมยังมีไม่มากนัก ๒. ไม่มีภัยธรรมชาติที่รุนแรง ๓. มีคลองชลประทานผ่านในพื้นที่ จุดอ่อน(W:Weakness)/อุปสรรค (T:Threat) ๑. ไม่มีระบบจัดเก็บขยะในท้องถิ่น ๒. ไม่มีสถานที่กำจัดขยะเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓. พื้นที่ทางไกลกันมีครัวเรือนจำนวนมากทำให้การจัดเก็บขยะไม่ทั่วถึง ๔. มีมลภาวะเป็นพิษจากการเกษตร เลี้ยงสัตว์
๕.ด้านสังคมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๕.๑ การสงเคราะห์ เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อเอชไอวี ๕.๒ ป้องกันและระงับโรคติดต่อต่าง ๆ ๕.๓ ส่งเสริมการบริหารสาธารณสุข	ด้านสังคม - จัดสวัสดิการให้คนชรา คนพิการและผู้ยากไร้ - เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - สำรวจสภาพปัญหาข้อมูลเกี่ยวกับการสุขภาพและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อควบคุมและแก้ไขจากลำดับความสำคัญของปัญหา - สำรวจสภาพปัญหาสถิติโรคติดต่อที่พบบ่อย ๆ ในท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อแก้ไขปัญหา - สำรวจสถิติข้อมูลการเกิดโรคติดต่อในแต่ละปีเพื่อวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงบประมาณ/	จุดแข็ง (S:Strength)/โอกาส :Opportunity) ๑. มีสถานอนามัยในพื้นที่ อยู่ไม่ไกล ๒. ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ ๓. มี อสม. ทุกหมู่บ้าน ๔. นโยบายรัฐบาลเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานด้านสุขภาพ เช่น นโยบายประกันสุขภาพถ้วนหน้า ๕. มีการรวมกลุ่ม การดูแลสุขภาพของประชาชนและการใช้ภูมิปัญญาชาวบ้าน ๖. ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสุขภาพอนามัย จุดอ่อน(W:Weakness)/อุปสรรค (T:Threat) ๑. มีงบประมาณ เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่บริการสาธารณสุขน้อย ๒. มีประชากรจำนวนมาก การให้บริการไม่ทั่วถึง

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ อปท.	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต
	บุคลากร และระยะเวลาดำเนินการ - สํารวจสภาพปัญหาและส่งเสริมการดูแลสุขภาพของประชาชนให้ใช้ภูมิปัญญาชาวบ้าน	๓. มีสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น ยุงลาย นำโรคไข้เลือดออก
๖.ด้านการเมืองการบริหารมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๖.๑ พัฒนาระบบการให้บริการแก่ประชาชน ๖.๒ พัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ๖.๓ พัฒนาประสิทธิภาพ ชีตความสามารถของบุคคลของท้องถิ่น	ด้านการบริหารจัดการ - กำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้สามารถบริหารได้เอง - ส่งเสริมและจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย - ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ให้มีศักยภาพ สามารถรับรู้ปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วซึ่งนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว - ประสานความร่วมมือจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาท้องถิ่น	จุดแข็ง (S:Strength)/โอกาส :Opportunity) ๑. มีการแบ่งส่วนราชการที่ชัดเจน และสามารถกำหนดโครงสร้าง ตำแหน่งทางการบริหารได้เอง ๒. มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ๓. มีงบประมาณขององค์กรเอง ๔. การเมืองมีเอกภาพส่งผลให้การดำเนินการพัฒนาไปตามนโยบายของผู้บริหาร ๕. มีระเบียบกฎหมายที่เอื้ออำนวยต่อการบริหาร จัดการ ๖. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ส่วนใหญ่เป็นคนในท้องถิ่น สามารถรับรู้ปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วอันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ๗. มีความร่วมมือจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและ เอกชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๘. มีกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ทำให้สะดวกในการประสานงานกับประชาชน จุดอ่อน(W:Weakness)/อุปสรรค (T:Threat) ๑. มีพื้นที่กระจาย การบริการประชาชนไม่ทั่วถึง ๒. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอ

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ อปท.	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต
		๓. บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติ ๔. ระบบฐานข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบันทำให้เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการ ๕. พนักงานยึดติดกับระบบการทำงานแบบเดิมกลัวและไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ๖. ช่องว่างระหว่างการติดต่อและการบริการประชาชน ๗. มีระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติมากเกินไปทำให้การดำเนินงานล่าช้าและขาดความคล่องตัว ๘. บุคลากรขาดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีที่มีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๙. ขาดการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก ๑๐. นโยบายจากส่วนกลางขาดความต่อเนื่อง ๑๑. มีหน่วยงานที่ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนในพื้นที่

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางการคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก กิจการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เป็นภารกิจหลักตามมาตรา มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

๕. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

๖. การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

๔. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

๒. การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

๔. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๗. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

๕. การส่งเสริม การฝึกอบรม และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๑๖))

๖. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

๗. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

๘. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา๑๖ (๗))

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
๒. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
๓. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
๔. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุน การปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ด้าน	ปัญหา	ความต้องการ
๑. ด้านคมนาคม	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๕๑.๗ ตารางกิโลเมตร (๓๒,๓๑๒.๕ ไร่) และยังเป็นสังคมชนบท มีถนน ตรอก ซอย ภายในหมู่บ้านจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา ทั้งพื้นผิวจราจรที่ยังเป็นลูกรัง ผิวจราจรไม่ได้มาตรฐาน ไม่มีท่อระบายน้ำ เมื่อมีฝนตกลงมาทำให้มีน้ำท่วมขังประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจร แม้หลายปีที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์จะได้ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และก่อสร้างท่อระบายน้ำจำนวนหลายโครงการ แต่เนื่องจากตรอก ซอย ภายในหมู่บ้านจำนวนมาก จึงเป็นผลให้ปัญหาถนนและท่อระบายน้ำสายต่างๆ ยังไม่ได้รับการแก้ไขอีกเป็นจำนวนมาก	๑. ก่อสร้างปรับปรุงถนนทางเท้าที่ได้มาตรฐาน เช่น ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา ๒. ก่อสร้างปรับปรุง ท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายต่างๆ เพื่อป้องกัน ปัญหาน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน
๒. ด้านเศรษฐกิจ	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์มีประชากรประมาณสี่พันกว่าคน ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมซึ่งเป็นอาชีพดั้งเดิมที่ยังต้องพึ่งพาธรรมชาติ โดยมีคลองชลประทานเป็นแหล่งน้ำสำคัญในการเกษตรกรรมและเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมักจะมีปัญหาขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง ประชากรส่วนใหญ่มีฐานะยากจนเนื่องจากขาดศักยภาพในการดำรงชีวิต ขาดการศึกษา ขาดที่ดินทำกิน ขาดการฝึกฝนอาชีพ ทำให้มีปัญหาคนว่างงานหรือมีรายได้ต่ำ แรงงานบางส่วนจะเข้ามารับจ้างทำงานในเขตเมือง ตามร้านอาหาร ร้านค้าต่างๆ	๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพโดยการจัดฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น เพื่อเพิ่มพูนรายได้ให้แก่ประชาชน ๒. ส่งเสริมการเกษตรพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างความรู้ในการประกอบอาชีพของประชาชน ๔. สนับสนุนจัดตั้งศูนย์สินค้าโอท็อป
๓. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์มีสถานศึกษาจำนวนมาก ทั้งระดับปฐมวัย, ก่อนประถมศึกษา, ประถมศึกษา แต่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ไม่มีโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์เลยแม้แต่แห่งเดียว ทำให้การเข้าไปดูแลให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษาทำได้ไม่เต็มที่ นอกจากนี้นโยบายถ่ายโอนการศึกษาให้แก่ท้องถิ่นก็ยังไม่ชัดเจน การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และประชากรส่วนใหญ่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และในปัจจุบันเด็กเยาวชนรุ่นใหม่ก็ตกอยู่ในกระแสโลกาภิวัตน์ มีการรับเทคโนโลยีสมัยใหม่และวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามา จนละเลยวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น ซึ่งนับวันจะทำให้สิ่งที่มีคุณค่าเหล่านี้มีแต่จะลดน้อยสูญหายไปมากที่สุด	๑. ส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ๒. พัฒนาเด็กเล็ก เยาวชนและสตรี ๓. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔. ส่งเสริมการรักษาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่น

ด้าน	ปัญหา	ความต้องการ
๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	ปัจจุบันเนื่องจากการตัดไม้ทำลายป่าบริเวณต้นน้ำทำให้ในฤดูฝนเกิดปัญหาน้ำท่วมบ้างเป็นบางปีส่วนในฤดูแล้งเกิดปัญหาขาดน้ำ ปัญหาขยะก็เป็นปัญหาสำคัญอีกอย่างเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์มีพื้นที่กว้าง ซึ่งก่อให้เกิดขยะจำนวนมากและองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ยังขาดแคลนรถขนขยะ ทำให้เกิดปัญหาขยะตกค้างส่งกลิ่นรบกวนประชาชน	๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. ก่อสร้างสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ๓. จัดระบบบำบัดน้ำเสีย ๔. บำบัดและจัดการขยะ
๕. ด้านสังคม	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีสภาพเป็นสังคมเมืองกึ่งชนบทซึ่งมีแนวโน้มการพัฒนาไปสู่สังคมเมืองมากขึ้น มีความแตกต่างทางด้านการประกอบอาชีพ การศึกษา มีคนด้อยโอกาส คนชรา คนพิการ และผู้ยากไร้ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ต้องรีบให้การสงเคราะห์ช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน นอกจากนี้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์มีสถานศึกษาหลายระดับตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงอุดมศึกษา ทำให้มีนักเรียนนักศึกษาจากพื้นที่ต่างๆทั้งในเขตตำบลนาโพธิ์และตำบลใกล้เคียงเข้ามาพักอยู่อาศัย ซึ่งเพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็วโดยขาดการควบคุมดูแลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทำให้เกิดปัญหาการมั่วสุม ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรมลักเล็กขโมยน้อย ปัญหาการทะเลาะวิวาทยกพวกตีกันสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับประชาชนในพื้นที่	๑. จัดสวัสดิการให้คนชรา คนพิการและผู้ยากไร้ ๒. สงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสพภัยธรรมชาติและสาธารณภัย ๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๔. ป้องกันยาเสพติด ๕. จัดฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันการตั้งครุฑก่อนวัยอันควร
๖. ด้านการเมืองการบริหาร	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีพื้นที่กว้างขวางทำให้การบริการประชาชนไม่ทั่วถึง ปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติรวมถึงมีระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติมากเกินไปทำให้การดำเนินงานล่าช้าและขาดความคล่องตัว ปัญหาระบบจัดเก็บภาษียังล้าหลัง ข้อมูลไม่เป็นระบบและขาดความทันสมัย ทำให้จัดเก็บภาษีได้ไม่ทั่วถึงและไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วย ปัญหาการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ไม่ถ่ายโอนงบประมาณ และปัญหาสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์อยู่นอกเขต ทำให้เป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการมาติดต่อขอรับบริการ	๑. พัฒนาและปรับปรุงการจัดเก็บภาษี ๒. พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านระเบียบกฎหมายและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาลให้ประชาชนทราบ ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ๖. ปรับปรุงระบบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคล ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริม การเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งาน รักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการ เฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตาม นโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บ รักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งาน ตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการ จัดสรร เงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบ ทดลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณ ราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งาน จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตาม อรรถศาสตร์ เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์

งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษาออกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๒๘ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งจำนวนบุคลากรที่มีอยู่อาจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น อาจมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่และปรับปรุงสายงานของพนักงานส่วนตำบลในอนาคต เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไข ปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป ซึ่งกำหนดปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งและส่วนงานด้วย

บทวิเคราะห์ประเมินการต้องการกำลังคน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ได้จัดทำการวิเคราะห์ปริมาณงาน โดยการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการที่มีผลการดำเนินการประจำปี ซึ่งจำเป็นต้องใช้กำลังคนในแต่ละประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท/สายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวน	
๑.	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหารท้องถิ่น	ระดับกลาง	จำนวน	๑	อัตรา
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหารท้องถิ่น	ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
รวมทั้งสิ้น				จำนวน	๒	อัตรา

สำนักปลัด อบต.

๑.	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	อำนวยการท้องถิ่น	ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
๒.	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก	จำนวน	๑	อัตรา
๓.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก	จำนวน	๑	อัตรา
๔.	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก	จำนวน	๑	อัตรา
๕.	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก	จำนวน	๑	อัตรา

๖.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง/ชง.	จำนวน	๑	อัตรา
๗.	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปง/ชง.	จำนวน	๑	อัตรา
ลูกจ้างประจำ						
๘.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้าง						
๙.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ตามภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๑๐.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ตามภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๑๑.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตามภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๑๒.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ตามภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๑๓.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ตามภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๑๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๑๕.	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ตามภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๑๖.	คนงานทั่วไป	ทั่วไป		จำนวน	๑	อัตรา
๑๗.	นักการภารโรง	ทั่วไป		จำนวน	๑	อัตรา
๑๘.	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป		จำนวน	๑	อัตรา
๑๙.	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป		จำนวน	๑	อัตรา
๒๐.	คนงานทั่วไป	ทั่วไป		จำนวน	๑	อัตรา
๒๑.	คนงานทั่วไป	ทั่วไป		จำนวน	๑	อัตรา
๒๒.	คนงานทั่วไป	ทั่วไป		จำนวน	๑	อัตรา
รวมทั้งสิ้น				จำนวน	๒๒	อัตรา

กองคลัง

๑.	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ระดับกลาง	จำนวน	๑	อัตรา
๒.	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
๓.	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
๔.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง/ชง.	จำนวน	๑	อัตรา
๕.	เจ้าพนักงานการจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง/ชง.	จำนวน	๑	อัตรา
๖.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง/ชง.	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้าง						
๗.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ตามภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๘.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ตามภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๙.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ตามภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ตามภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
รวมทั้งสิ้น				จำนวน	๑๐	อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท/สายงาน	ระดับ	จำนวน		
กองช่าง						
๑.	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
๒.	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	จำนวน	๑	อัตรา

๓.	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้าง	ทั่วไป	ปง./ชง.	จำนวน	๑	อัตรา
๔.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ตามภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๕.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ตามภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๖.	คนงานทั่วไป	ทั่วไป		จำนวน	๑	อัตรา
๗.	คนงานทั่วไป	ทั่วไป		จำนวน	๑	อัตรา
รวมทั้งสิ้น				จำนวน	๗	อัตรา
กองการศึกษาฯ						
๑.	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	อำนวยการท้องถิ่น	ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
๒.	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
๓.	ครู พนักงานจ้าง	สายงานการสอน	คศ.๓/คศ.๒	จำนวน	๗	อัตรา
๔.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ตามภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
๕.	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ตามภารกิจ		จำนวน	๔	อัตรา
๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ		จำนวน	๑	อัตรา
รวมทั้งสิ้น				จำนวน	๑๕	อัตรา
หน่วยตรวจสอบภายใน						
๑.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
รวมทั้งสิ้น				จำนวน	๑	อัตรา
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น				จำนวน	๕๗	อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้ตรงกับภารกิจ ดังกล่าวและใน ระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ใน งาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลนา โพธิ์ พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม	๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานอำนวยการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิจัยและพัฒนาการเกษตร - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานประสานงาน อปท. - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานการประชุม - งานกิจการสภา - งานกิจการคณะผู้บริหาร - งานกิจการพาณิชย์ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณและพัฒนารายได้ - งานงบประมาณและเงินอุดหนุน - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานตรวจติดตามและประเมินผล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานนิติการ - งานนิติกรรมและสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานกฎหมาย - งานวินัย - งานคดี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานสถานสงเคราะห์ - งานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี	๒. กองคลัง ๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัฒนารายได้	๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี - งานบริหารงานคลัง - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานบำเหน็จบำนาญ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๑.๒ งานพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดจัดและเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารสัญญา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานการโยธา - งานวิศวกรรมโยธา - งานเครื่องจักรกล - งานทางหลวงชนบท - งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุอยู่แล้ว - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ - งานสถาปัตยกรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานผังเมือง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานเกี่ยวกับการประปา - งานช่างสุขาภิบาล - งานจัดการคุณภาพน้ำ - งานระบบการจราจร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน - งานวิชาการ - งานศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานวางแผนและโครงการ - งานการศึกษาในระบบ - งานนิเทศการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน ๕.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ และทรัพย์สิน ๕.๓ ร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน ๕.๔ ตรวจสอบการใช้และการเก็บรักษา ยานพาหนะในหน่วยงาน ๕.๕ ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณ รายจ่ายและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน ๕.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ และทรัพย์สิน ๕.๓ ร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน ๕.๔ ตรวจสอบการใช้และการเก็บรักษา ยานพาหนะในหน่วยงาน ๕.๕ ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณ รายจ่ายและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
รายจ่าย ๕.๖ ร่วมจัดทำเอกสารสรุปการตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบต่าง ๆ	รายจ่าย ๕.๖ ร่วมจัดทำเอกสารสรุปการตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบต่าง ๆ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยการนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ส่วนราชการ	อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ พ.ย.๖๓ ก.อบต.สรรหา
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
งานบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติการ								
นิติกร(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวัสดิการสังคม								
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)								
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	ใช้ในช่วงระยะเวลาสามปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๙ ก.ย.๖๕ สรรหา
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง ๙ ม.ค.๖๖ ปรับปรุงสูง ครั้งแรก ก.อบต.สรรหา
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
<u>กลุ่มงานการเงินและบัญชี</u>								
หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	
<u>งานการบัญชี</u>								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานพัฒนารายได้</u>								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน</u>								
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	-	-	
<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>								
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง ๙ ม.ค.๖๖ รับโอน (ย้าย)
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
กองช่าง (๐๕)									
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๓ ม.ค.๖๖ รับโอน (ย้าย)	
ฝ่ายการโยธา									
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ พ.ย.๖๕ สรรหา	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโพธิ์									
ครู ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาดฮี									
ครู ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิงบก ศรีอุดม									
ครู ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-		

หมายเหตุ

การปรับปรุงโครงสร้างใหม่และแผนอัตรากำลังในครั้งนี้เป็นปรับปรุงการกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะ การบริหารอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

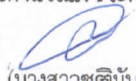
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

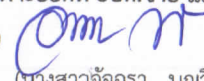
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	๖๕๖,๕๖๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๗๙,๕๔๐	ว่าง/ร้องขอ
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	
	สภานักปลัด (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	ว่าง/รับโอน
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	
๖	นิติกร	ป.ก.	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๑๒,๕๖๐	๓๒๒,๐๔๐	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑	-	๒๓๘,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๒๔๖,๙๖๐	๒๕๕,๓๖๐	๒๖๓,๗๖๐	
๘	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑	๑	๔๑๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๔๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๔๖,๕๒๐	๔๖๐,๕๖๐	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๐	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๒๑๓,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๒,๐๐๐	๒๓๐,๘๘๐	๒๔๐,๑๒๐	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๔๓,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๓,๒๐๐	๒๖๓,๔๐๐	๒๗๓,๙๖๐	
๑๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๑๐,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๘๘๐	๒๒๗,๖๔๐	๒๓๖,๗๖๐	
๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๐๔๐	๑๔๕,๖๘๐	๑๕๑,๕๖๐	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๘	นักการภารโรง	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

กองคลัง (๐๕)																			
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	-	๖๗๒,๖๐๐	๑๓๔,๔๐๐	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๖๗๒,๖๐๐	๑๙,๒๐๐	-	๖๗๒,๖๐๐	๖๔๑,๔๐๐	ว่าง/ร้องขอ
๒๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๐	๐	๓๘๔,๗๒๐	๐	๐	
กลุ่มงานการเงินและบัญชี																			
หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี		ชพ.	๑	-	-	-	-	-	-	-	+๑	-	-	-	-	-	-	-	
๒๗	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
๒๘	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	-	๒๐๒,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๒๐๙,๑๖๐	๒๑๕,๗๐๐	๒๒๒,๒๔๐	
๒๙	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน																			
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน		ชพ.	๑	-	-	-	-	-	-	-	+๑	-	-	-	-	-	-	-	
๓๐	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่าง/รับโอน
๓๑	เจ้านักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๑๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๑๑๗,๖๐๐	๑๒๑,๙๒๐	๑๒๖,๒๔๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๒	ผู้ช่วยเจ้านักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๖๕,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๙๖๐	๑๗๘,๙๒๐	๑๘๖,๑๒๐	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้านักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๗๕,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๕๒๐	๑๘๙,๘๔๐	๑๙๗,๕๒๐	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๘๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๐๐๐	๑๙๙,๖๘๐	๒๐๗,๗๒๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๘,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๐๘๐	๑๖๐,๓๒๐	๑๖๖,๘๐๐	
กองช่าง (๐๔)																			
๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	
๓๗	นายช่างโยธา	ปง.	๑	-	๒๐๒,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๒๐๙,๑๖๐	๒๑๕,๗๐๐	๒๒๒,๒๔๐	
๓๘	เจ้านักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๕๑,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๖๘๐	๑๖๔,๐๔๐	๑๗๐,๖๔๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๔๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																			
๔๓	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา(นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๕,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	
๔๔	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๙,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๒๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๕,๐๔๐	๒๕๕,๘๘๐	๒๖๕,๐๘๐	
๔๖	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	๑๗๘,๓๒๐	
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา(รับเงินอุดหนุนจากกรมฯ)																			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโพธิ์																			
๔๗	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

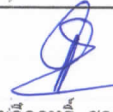
๔๘	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๙	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๐	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชาวดี																			
๕๒	ครู	ชพ.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๓	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๐๔๐	๑๒๖,๙๖๐	๑๓๒,๑๒๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิงบาก ศรีอุดม																			
๕๕	ครู	ชพ.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
					๔๙,๙๒๐	๐							๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๕๖,๕๒๐	๖๓,๓๖๐	๗๐,๔๔๐	อบต.สมทบ
๕๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๐๔๐	๑๒๖,๙๖๐	๑๓๒,๑๒๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
๕๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
(๕)	รวม															๑๑,๐๒๘,๙๖๐	๑๒,๐๐๕,๐๔๐	๑๒,๓๗๕,๗๒๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น															๑,๖๕๔,๓๔๔	๑,๘๐๐,๗๕๖	๑,๘๕๖,๓๕๘	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๒,๖๘๓,๓๐๔	๑๓,๘๐๕,๗๙๖	๑๔,๒๓๒,๐๗๘	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๔.๙๖	๒๘.๔๗	๒๘.๗๕	

* การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้คำนวณแสดงเฉพาะยอดที่ อบรม.จ่าย และ อบรม.สมทบ

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวชุตินันต์ ทิมกุล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวจรรณา บุญวิไล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ตรวจสอบถูกต้อง
(นางมณีวรรณ บุญเรือง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ลงชื่อ  รับรองถูกต้อง
(นายคึกฤทธิ์ ชาวนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

หมายเหตุ

* ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

* ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕	จำนวน ๔๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕)
-----------------------------	---

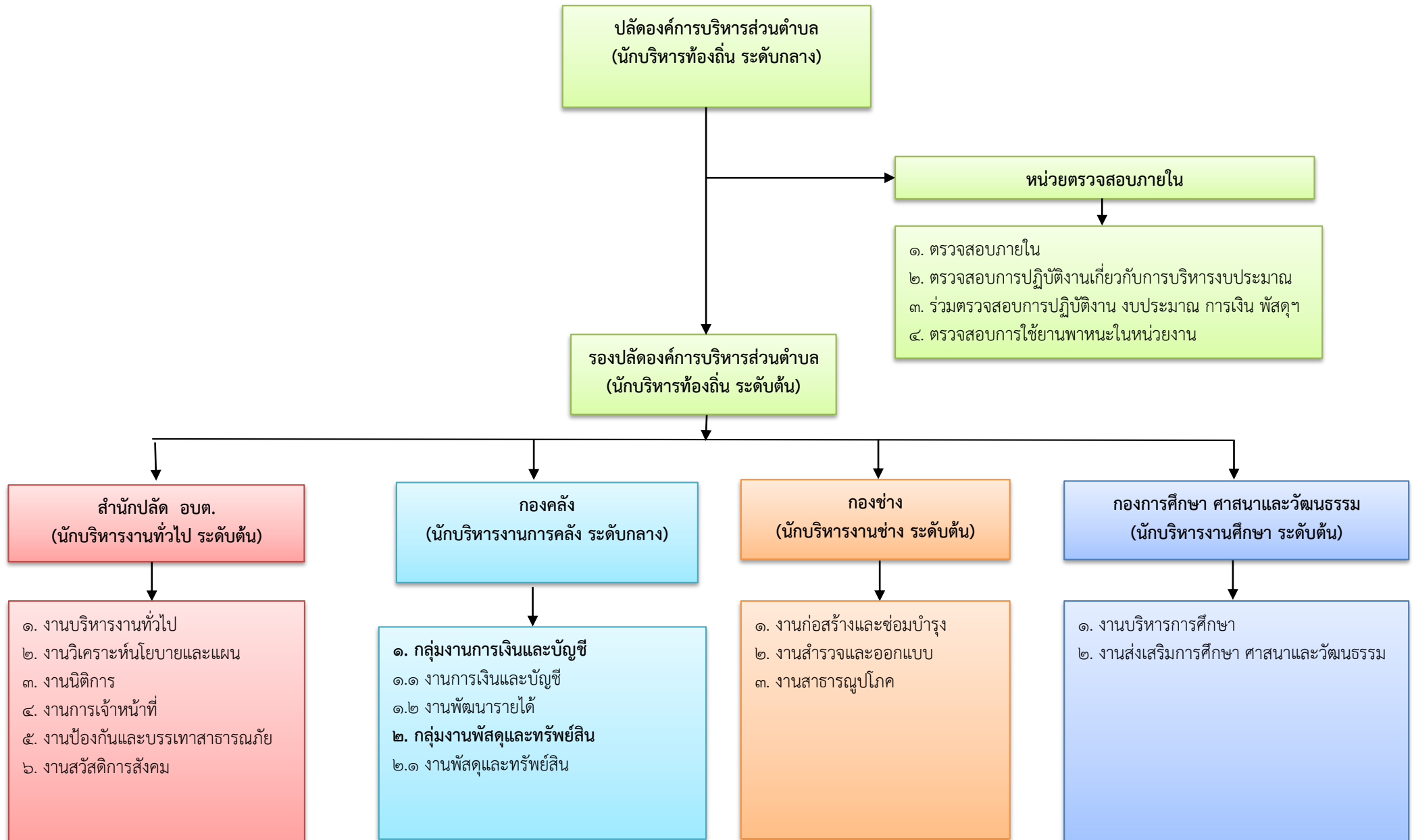
* ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	จำนวน ๔๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖)
-----------------------------	---

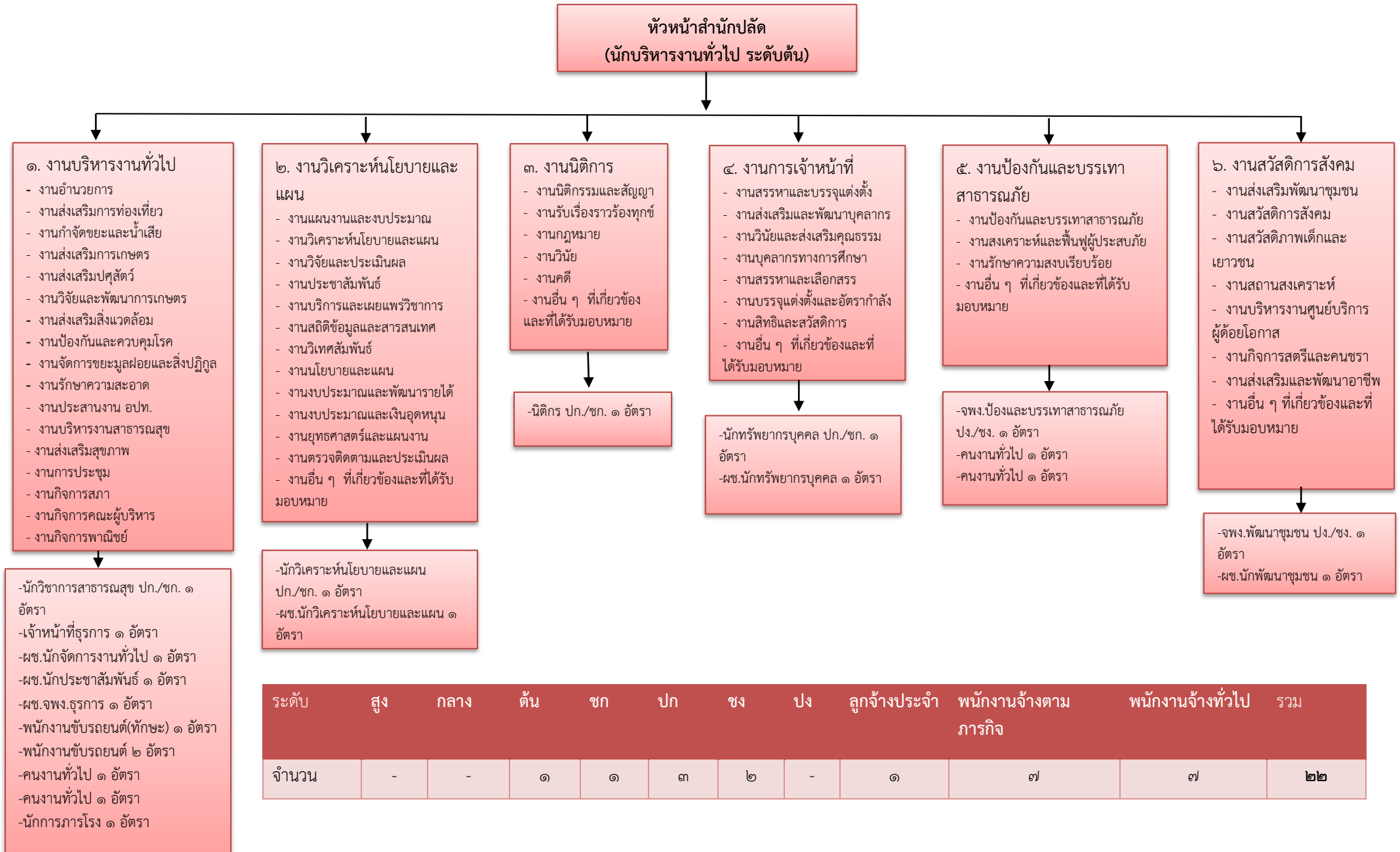
** ตำแหน่งดังกล่าวจะสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอุบลราชธานี

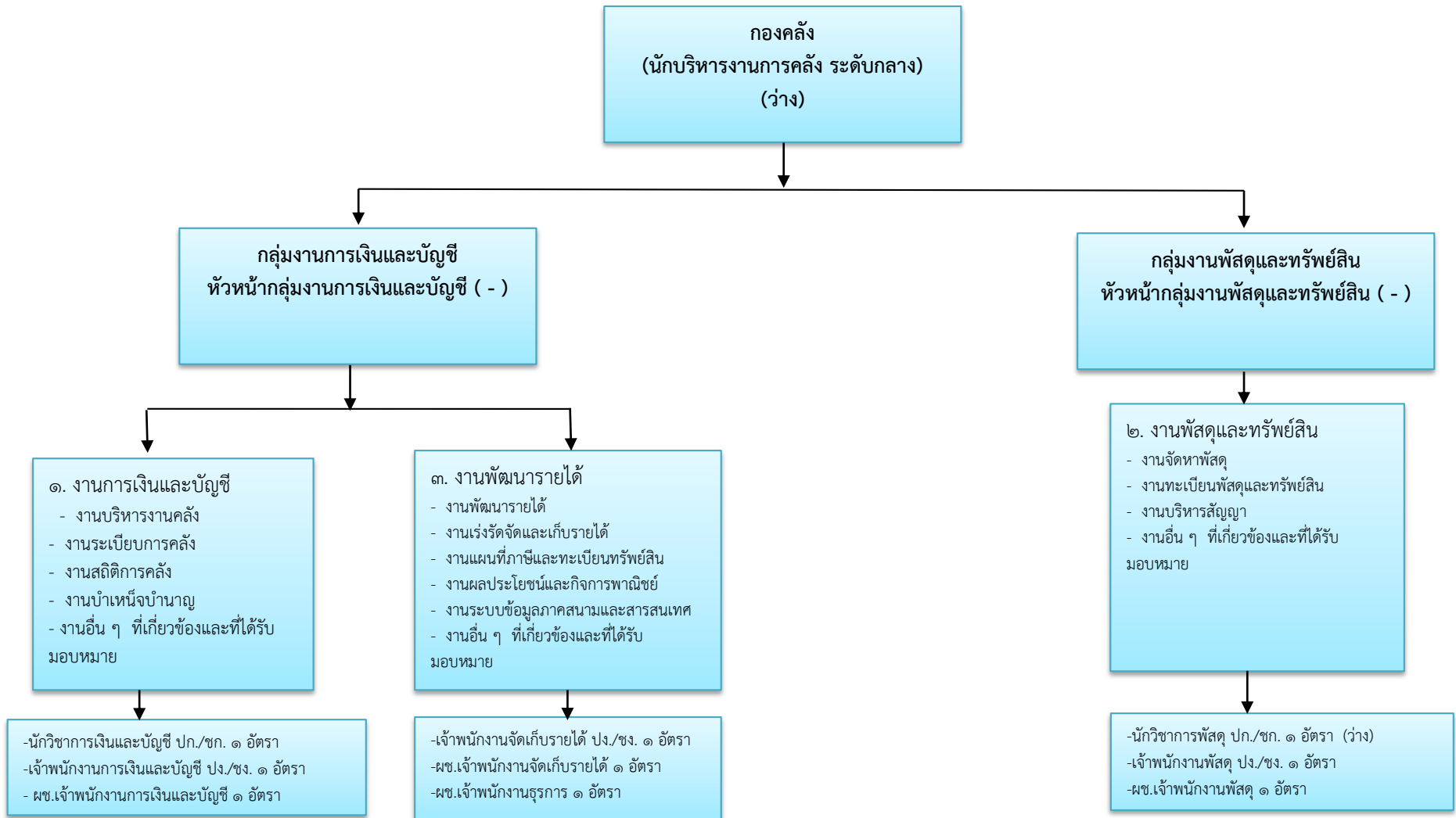
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

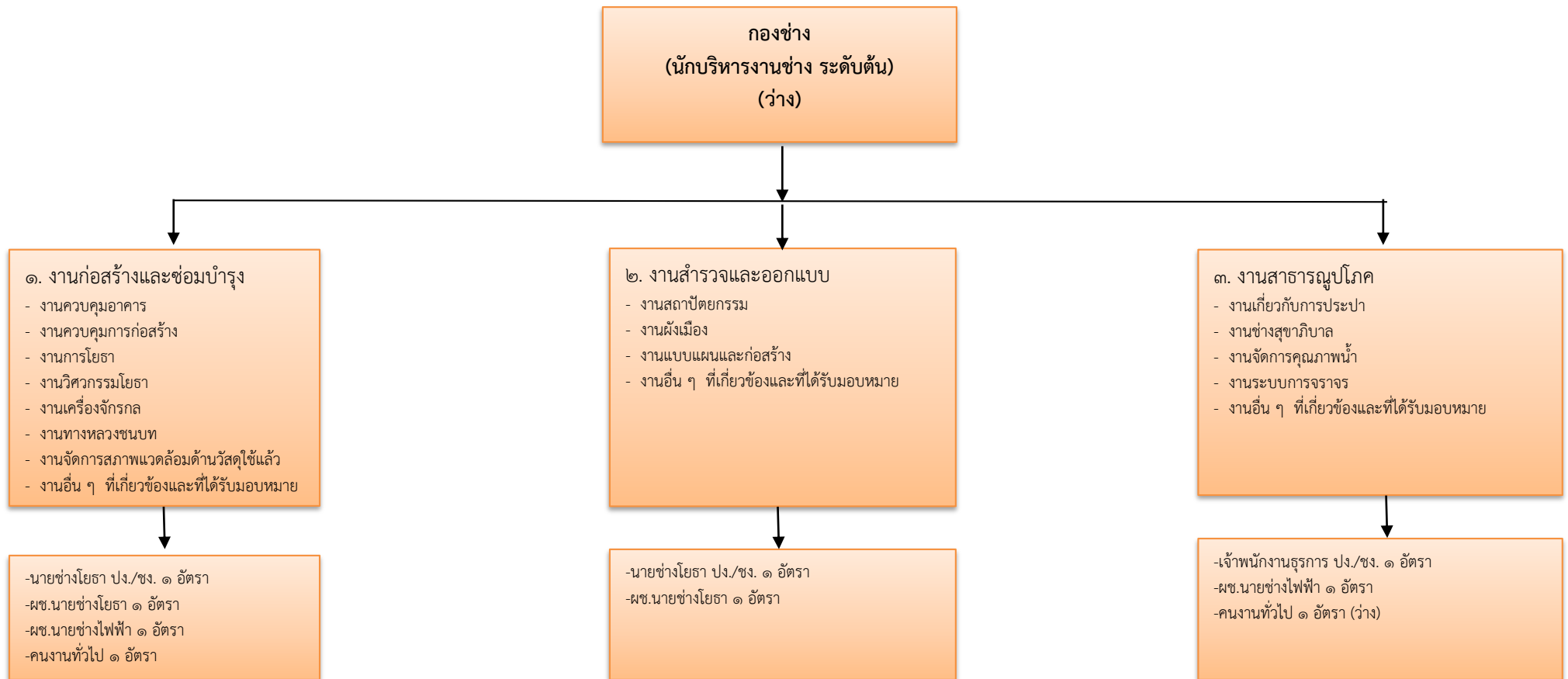


กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



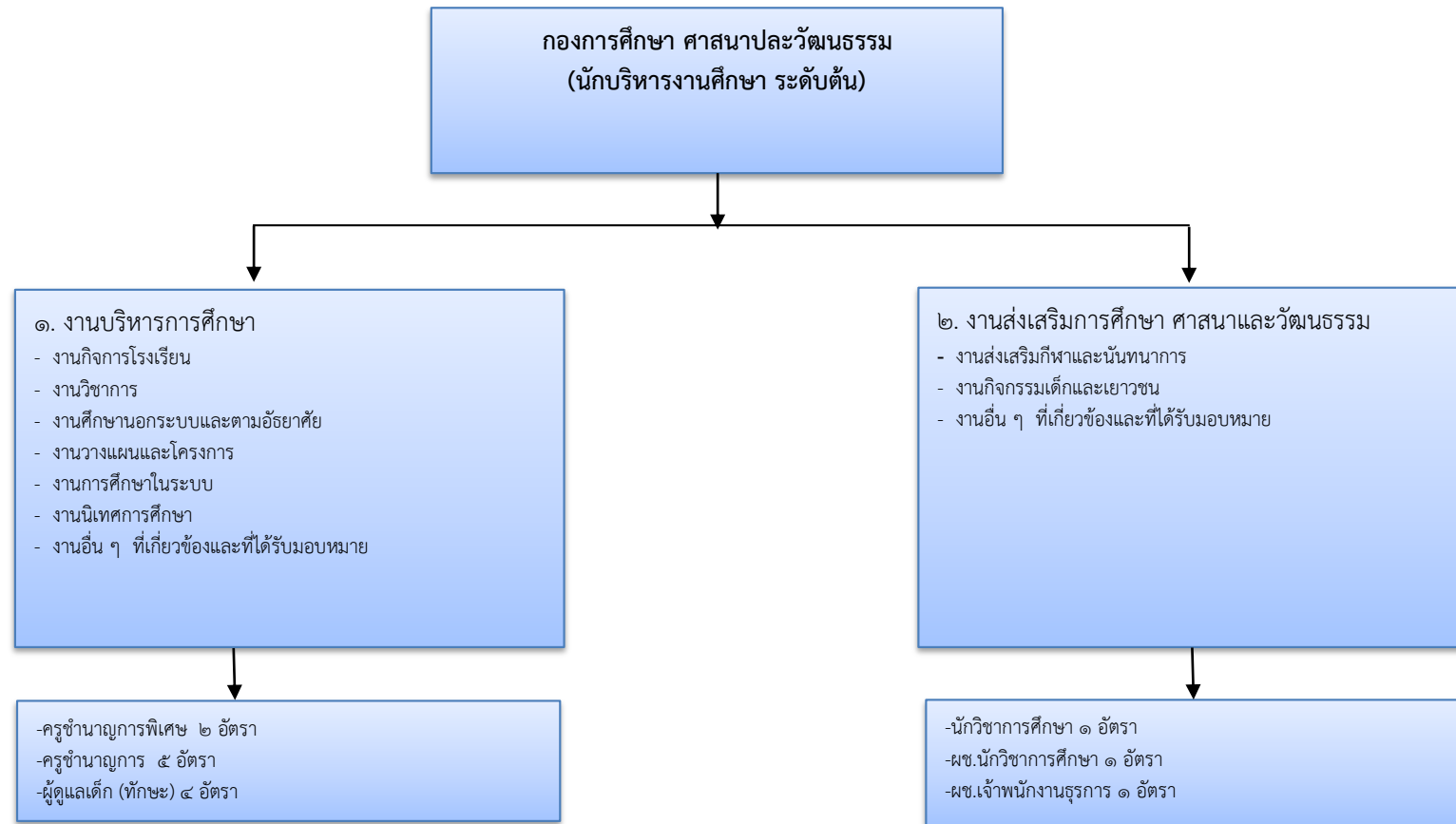
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๑	-	-	-	๒	๑	๒	-	๕	-	๑๐

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



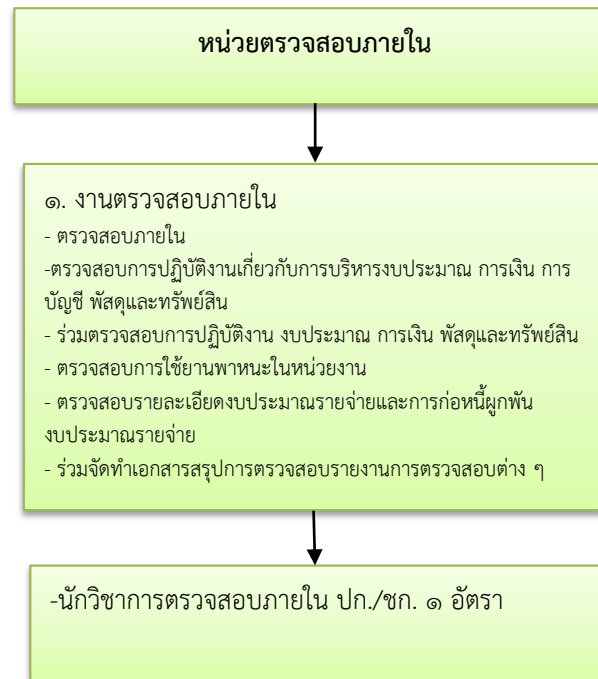
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	๒	๒	๗

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ครู ชำนาญการ พิเศษ	ครู ชำนาญการ	ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	๑	-	๑	-	-	๒	๕	-	-	๖	-	๑๕

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑

ข้อ๑๑ บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง/ร้องขอฯ		๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๗๙,๘๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๙,๘๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	ว่าง/ร้องขอฯ ๕๔๘,๐๔๐
๒	นางมณีวรรณ บุญเรือง	ป.โท รศ.มหาดบัณฑิต	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ ๓๔,๑๑๐x๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔,๑๑๐

ส่วนนักปลัด

๓	นางกิงกาญจน์ ชันฑาดี	ป.โท รศ.มหาดบัณฑิต	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ ๓๐,๗๙๐x๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๐,๗๙๐
๔	ว่าง/ร้องขอฯ		๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง/ร้องขอฯ ๓๕๕,๓๒๐
๕	นางสุภาภรณ์ ชนชัย	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตรกรรม)	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ ๓๐,๒๒๐x๑๒	-	-	๓๐,๒๒๐
๖	นายธณกร ธรรมปรัชญากุล	ป.โท นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ปก	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ปก	๒๙๓,๗๖๐ ๒๔,๔๘๐x๑๒	-	-	๒๔,๔๘๐
๗	พันจ่าเอกวุฒิชัย ประพันธ์ศิลป์	ป.โท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	๗๖-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	๔๑๙,๘๘๐ ๓๔,๙๙๐x๑๒	-	-	๓๔,๙๙๐
๘	พันจ่าเอกภาสกร เคนเหลา	ประกาศนียบัตรหลักสูตรนักเรียนจ่า	๗๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๗๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๓๕๗,๗๒๐ ๒๙,๘๑๐x๑๒	-	๓๒,๔๐๐ (๒,๗๐๐x๑๒)	๒๙,๘๑๐
๙	นางสาวศิริพนทรา ชนดิษฐ์	ป.ตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต	๗๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๗๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑๙๐,๐๘๐ ๑๕,๘๔๐x๑๒	-	-	๑๕,๘๔๐

ลูกจ้างประจำ

๑๐	นางสุภาพร ขาวนา	ปวส. (คอมพิวเตอร์บริหารธุรกิจ)	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๒๔๘,๑๖๐ ๒๐,๖๘๐x๑๒	-	-	๒๐,๖๘๐
----	-----------------	-----------------------------------	---	-------------------	---	---	-------------------	---	----------------------	---	---	--------

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๑	นายธนายุทธ ทองแจ่ม	ป.ตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๑๓,๓๖๐ ๑๗,๗๘๐x๑๒	-	-	๑๗,๗๘๐
๑๒	นางสาวกัญชพร ทองหล่อ	ป.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	๒๔๓,๓๖๐ ๒๐,๒๘๐x๑๒	-	-	๒๐,๒๘๐
๑๓	นายสุริยันต์ แพงแก้ว	ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๑๐,๓๖๐ ๑๗,๕๓๐x๑๒	-	-	๑๗,๕๓๐
๑๔	นางสาวพิษณุชญา สดสร้อย	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ ๑๑,๕๐๐x๑๒	-	๒๑,๔๒๐ ๑,๗๘๕x๑๒	๑๑,๕๐๐
๑๕	นางสาวณัฐภรณ์ เสาร์แก้ว	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐x๑๒	-	-	๑๕,๐๐๐
๑๖	นางสาวกนกพร เพชรภริชต์	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐x๑๒	-	-	๑๕,๐๐๐
๑๗	นายสมปอง บุญเถิง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ ๙,๔๐๐x๑๒	-	๒๔,๐๐๐ ๒,๐๐๐x๑๒	๙,๔๐๐

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๘	นางสาวนงคราญ ทองแจ่ม	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐x๑๒	-	๑๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐x๑๒	๙,๐๐๐
๑๙	นางสาวสุจิตรา สายบุปผา	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐x๑๒	-	๑๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐x๑๒	๙,๐๐๐
๒๐	นางสาวสุรัชฎา กุลบุตร	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐x๑๒	-	๑๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐x๑๒	๙,๐๐๐
๒๑	นายนิยม สอนสา	ม.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐x๑๒	-	๑๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐x๑๒	๙,๐๐๐
๒๒	นายกันยา ๕ซ้อแน่น	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐x๑๒	-	๑๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐x๑๒	๙,๐๐๐
๒๓	นายไยยันต์ ทองแจ่ม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐x๑๒	-	๑๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐x๑๒	๙,๐๐๐
๒๔	ว่าง/สรรหา	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐x๑๒	-	๑๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐x๑๒	ว่าง/สรรหา ๙,๐๐๐

ข้อ ๑๑ บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง/ร้องขอ	-	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕๖๐๐x๑๒)	ว่าง/ร้องขอ ๖๗๒,๖๐๐
๒	นางสาวอัจฉรา บุญวิไล	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐ ๒๗,๔๘๐x๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๒๗,๔๘๐
กลุ่มงานการเงินและบัญชี												
๓	ว่าง/กำหนดเพิ่ม	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	ชพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	ชพ.	-	-	-	
๔	นางสาวกาญจนา พันภัย	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ ๑๕๐๖๐x๑๒	-	-	๑๕,๐๖๐
๕	นางสาวอรอนงค์ สายเคน	ปวส. การบัญชี	๗๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๗๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๒๐๒,๖๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๐๒,๖๒๐
๖	นางสาวยุภาภรณ์ บุญสอน	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๗๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๗๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๗๕,๐๔๐ ๒๒,๙๒๐x๑๒	-	-	๒๒,๙๒๐
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน												
๗		-	-	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	ชพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	ชพ.	-	-	-	
๘	ว่าง/รับโอน	-	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง/รับโอน ๓๕๕,๓๒๐
๙	นางสาววิภาวรรณ อนุพันธ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.การบัญชี)	๗๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๗๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๑๓,๒๘๐ ๙๔๔๐x๑๒	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๙,๔๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๐	นางสาวระวีวรรณ เจือจันทร์	ป.ตรีบริหารธุรกิจ การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๘๔,๕๖๐ ๑๕,๓๘๐x๑๒	-	-	๑๕,๓๘๐
๑๑	นายวิญญู โบราณ	ป.ตรี (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๕,๒๔๐ ๑๓,๗๗๐x๑๒	-	-	๑๓,๗๗๐
๑๒	นางสาวบุญธรรม จันแก้ว	ป.ตรี การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๕,๔๔๐ ๑๔,๖๒๐x๑๒	-	-	๑๔,๖๒๐
๑๓	นางสาวกชวรรณ บุบผาเผ่า	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๘,๐๘๐ ๑๒,๓๔๐x๑๒	-	๑๑,๓๔๐ ๙๔๔x๑๒	๑๒,๓๔๐

ข้อ๑๑ บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่างองค์กา บริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง/รับโอน		๗๖-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ ๓๓,๕๖๐x๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง/รับโอน
๒	นายเจษฎา ใหญ่ผา	ปวส. (โยธา)	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๒๖๘,๘๐๐ ๒๒,๔๐๐x๑๒	-	-	๒๒,๔๐๐
๓	นายวิชัย ทองแจ่ม	ป.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๗๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๗๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๙๔,๒๘๐ ๑๖,๑๙๐x๑๒	-	-	๑๖,๑๙๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔	นายขุนแผน ศรีจันทร์	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๕๑,๕๖๐ ๑๒,๖๓๐x๑๒	-	๗,๘๖๐ ๖๕๕x๑๒	๑๒,๖๓๐
๕	นายธนวัฒน์ พุ่มจันทร์	ปวส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ ๑๑,๕๐๐x๑๒	-	๒๑,๔๒๐ ๑,๗๘๕x๑๒	๑๑,๕๐๐

พนักงานจ้างทั่วไป

๖	นางสาวอภิสรา ขาวนา	ม.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐x๑๒	-	๑๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐x๑๒	๙,๐๐๐
๗	ว่าง/สรรหา		-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐x๑๒	-	๑๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐x๑๒	ว่าง/สรรหา ๙,๐๐๐

ข้อ๑๑ บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๘๖

ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางนริศา ศรีหาบ	ป.โท ครูศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ ๓๒,๔๕๐x๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๒,๔๕๐
๒	นางสาวจิตาภา แร่งกล้า	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๘๐,๐๘๐ ๒๓,๓๔๐x๑๒	-	-	๒๓,๓๔๐

พนักงานครู

๓	นางสาวเสาวลักษณ์ ดวงพุ่ม	ป.โท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๙๑๘	ครู	คศ.๓	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๙๑๘	ครู	คศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔	นางดาริน วงศ์กลม	ป.โท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๙๒๔	ครู	คศ.๓	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๙๒๔	ครู	คศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕	นางธัญญพิชชา ทองแจ่ม	ป.โท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๙๒๐	ครู	คศ.๒	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๙๒๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖	นางสาวชมพูนุช สีดาพันธ์	ป.โท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๙๒๑	ครู	คศ.๒	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๙๒๑	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗	นางสาวสมคิด คุณเสมอ	ป.โท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๙๒๒	ครู	คศ.๒	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๙๒๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘	นางสมพร บุญชาติ	ป.โท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๙๒๓	ครู	คศ.๒	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๙๒๓	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙	นางสุทธิดารัตน์ อางหาญ	ป.โท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๙๑๙	ครู	คศ.๒	๗๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๙๑๙	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๘๗

๑๐	นายวิวัฒน์ พลพะพงษ์	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๓๕,๕๖๐ ๑๙,๖๓๐x๑๒	-	-	๑๙,๖๓๐
๑๑	นางสาวประนอมพร วงษ์เขียว	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๔๙,๙๒๐ ๔,๑๖๐x๑๒	-	-	อบต.สมทบ ๔,๑๖๐
๑๒	นางสาวบุษยามารณ์ พรสุวรรณ์	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๘,๔๐๐ ๑๓,๒๐๐x๑๒	-	๑,๐๒๐ ๘๕x๑๒	๑๓,๒๐๐
๑๓	นางสาววันธการ ทรายทอง	ป.ตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๗,๒๔๐ ๙,๗๗๐x๑๒	-	๒๔,๐๐๐ ๒,๐๐๐x๑๒	๙,๗๗๐
๑๔	นางสาวอัญฉริน ก้อนหิน	ปริญญาตรี สาขา การปกครองท้องถิ่น	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๗,๒๔๐ ๙,๗๗๐x๑๒	-	๒๔,๐๐๐ ๒,๐๐๐x๑๒	๙,๗๗๐
๑๕	นางสาวจารุวรรณ ภาพสิงห์	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ ๙,๔๐๐x๑๒	-	๒๔,๐๐๐ ๒,๐๐๐x๑๒	๙,๔๐๐

ข้อ๑๑ บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายสำราญ คำเสี่ยง	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
- การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร - การประชุมประสานแผนการพัฒนาบุคลากร - การจัดระบบฐานข้อมูลบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนาโพธิ์	- ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานมีการหาความจำเป็นและมีเอกสารแสดงขั้นตอนการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด - มีแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี - มีแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณของทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน - มีแนวทางการประสานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - มีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันครอบคลุมทุกส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ - การจัดทำข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ	- ทุกส่วนราชการจัดให้มีการหาความจำเป็นเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากรและใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัด - จัดการประชุมส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร - มีการแต่งตั้ง โอน ย้าย ข้าราชการในสังกัด - การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด /ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน -มีการเลื่อนระดับ - การดำเนินการทางวินัย - การสรรหาและเลือกสรรบุคลากร	- มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดทุกระดับ - มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน - มีการเลื่อนระดับข้าราชการ ตามประเภท และระดับ ตามหลักเกณฑ์ - มีการดำเนินการทางวินัย - มีการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร	- ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วน และสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที - อบต.เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการทุกระดับในสังกัดและให้ข้อคิดเห็นประกอบการ/ รวมทั้งการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติ ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ ได้รับการเลื่อนระดับตามมติ ก.อบต.จังหวัด - นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัด - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานภายใน/ภายนอกประเทศ - โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการ ศึกษาต่อทั้งในระบบและนอกระบบ - โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการ ศึกษาดูงาน/ฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก ทั้งภายในประเทศและ ต่างประเทศ	- มีข้าราชการ/บุคลากรในสังกัด ศึกษาต่อในระบบและนอกระบบ - มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการ อบรมดูงานกับหน่วยงานใน ต่างประเทศ/ภายนอก	- ข้าราชการในสังกัดได้ศึกษาต่อตาม ความต้องการขององค์กรโดยการ สนับสนุนทุนของส่วนราชการต้น สังกัด, ทุนส่วนตัว, จังหวัด, หน่วยงาน ส่วนท้องถิ่น องค์กร และ รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เช่น อบจ. , องค์กรบริหารส่วนตำบล , ธนาคาร , บริษัท , ห้างร้านต่าง ๆ ในพื้นที่ - มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการ อบรมดูงานกับหน่วยงานภายในประเทศ และภายนอกต่างประเทศ
๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตร กลาง) ๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรใน สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)	- มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัด ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการให้ ความรู้ในลักษณะของการจัด หลักสูตรต่าง ๆ แก่ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด ตามความ จำเป็นและเป็นประโยชน์กับ หน่วยงานโดยกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจัดทำเป็น หลักสูตรกลาง - มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัด ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือให้ความรู้ ในลักษณะของการจัดหลักสูตร ต่างๆ โดยจัดทำเป็นหลักสูตรเฉพาะ ด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้าน การเกษตร การพัฒนาชุมชน ฯลฯ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรกลางเพื่อให้ความรู้ แก่ประชาชนและบุคลากรในสังกัด ส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ - ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำ หลักสูตรเฉพาะด้านเพื่อพัฒนา บุคลากรในสังกัด เป็นการเพิ่ม และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติ ให้แก่บุคลากรในสังกัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน ๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด - โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ - โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายและองค์กรภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน	- มีการทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ - มีการทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ - มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	- จัดให้มีคณะทำงานจัดทำระบบการบริหารความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา - สนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เป็นการ แสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

กลยุทธ์ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลนาโพธิ์มีดังนี้

๑.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑ โครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๒ โครงการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ โครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน

๒.ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม เผยแพร่การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ผ่านทางเว็บไซต์ อบต. ทางโซเชียลต่างๆ เช่น เพจเฟซบุ๊ก ไลน์ของ อบต.

๓.ด้านการพัฒนาระบบการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

- ๓.๑ พัฒนาระบบการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ โครงการเพิ่มบรรยากาศในการทำงาน และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ กิจกรรมยกย่องเชิดชูพนักงานดีเด่น ประจำเดือนหรือประจำปี

๔.ด้านการพัฒนาระบบคุณธรรมและจริยธรรม

- ๔.๑ โครงการฝึกอบรมและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม
- ๔.๒ โครงการคัดเลือกพนักงานที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น
- ๔.๓ การจัดกิจกรรมรณรงค์การป้องกันและทุจริตในการปฏิบัติราชการ
- ๔.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์กร

๕.ด้านการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้

- ๕.๑ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ไปสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
- ๕.๒ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร
- ๕.๓ การจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลปทุมทวย
- ๕.๔ การสร้างสมดุลชีวิตในการปฏิบัติงาน

๑๓.ประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ” โดยให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรา ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรา พนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาโพธิ์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความ นัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ กรณีปรับโครงสร้าง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็น ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายคึกฤทธิ์ ขาวนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๒/ว ๑๕๕๙

ที่ว่าการอำเภอพิบูลมังสาหาร

ถนนเทศบาล ๒ อบ ๓๔๑๑๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เรื่องเพื่อพิจารณา)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ศรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๕๐๓

ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมนี้อำเภอพิบูลมังสาหาร ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๕๐๓
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
(ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เรื่องเพื่อพิจารณา) คณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมมาฤทธิ์ โพธิ์)

นายอำเภอพิบูลมังสาหาร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(X) เพื่อโปรดทราบ

() เพื่อโปรดพิจารณา

ถ้าการ อ.จังหวัดอุบลราชธานี แจ้งมติการประชุม

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด)

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นางสาวชุดิมนต์ ทิฆมกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐ ๔๕๔๔ ๑๖๐๗

ติดต่อประสานงาน นางสาวภัทรวดี ศรีมณี โทร ๐๔๔-๒๘๑-๑๖๑๕

(นางกิงกาญจน์ ชันธ์พาดิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

นายกฤฤทธิ์ ชาวนา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๕๐๓



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติการประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.จังหวัด)
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เรื่องเพื่อพิจารณา)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีประกอบมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี
(ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ในคราวการประชุม
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการระดับกลาง จำนวน
๑๒ แห่ง

๒. เห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและหัวหน้า
ส่วนราชการระดับกลาง จำนวน ๖ แห่ง

๓. เห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ขององค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ แห่ง

๔. เห็นชอบปรับระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับต้นเป็นปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลระดับกลาง จำนวน ๑ แห่ง

๕. เห็นชอบย้ายพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงาน ผู้ปฏิบัติจาก
ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยวิธีการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ราย

๖. เห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๒๗ ราย

๗. เห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลลาออกราชการ จำนวน ๒ ราย

๘. เห็นชอบจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างจากผู้ได้รับการเลือกสรร จำนวน ๖๕ ราย ไม่เห็นชอบ
จำนวน ๑ ราย

๙. เห็นชอบในการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
จำนวน ๑ ราย

๑๐. เห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๓ ราย

๑๑. เห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย

/๑๒. เห็นชอบ...

๑๒. เห็นชอบให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งครูที่ผ่านการประเมินผลงานเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ (หลักเกณฑ์เดิม ปี พ.ศ. ๒๕๕๐) จำนวน ๒ ราย

๑๓. เห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามบัญชี กสศ. จำนวน ๗ ราย

๑๔. เห็นชอบแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย

๑๕. เห็นชอบย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย

๑๖. เห็นชอบการโอน และรับโอน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๑ ราย

๑๗. เห็นชอบแก้ไขวันให้โอนและวันรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย

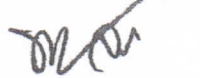
๑๘. เห็นชอบรายงานขอความเห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ แห่ง

๑๙. เห็นชอบโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัดและโครงการ/กิจกรรมดีเด่น สำหรับขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๓ แห่ง
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามมติดังกล่าว ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีคำสั่ง/ประกาศใดตามมตินี้แล้ว (ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัด) ให้ความเห็นชอบ/ไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานถูกต้องครบถ้วน) ให้สำเนาคำสั่ง/ประกาศให้จังหวัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางทรงลักษณ์ วรภัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

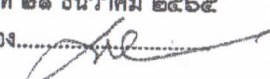
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

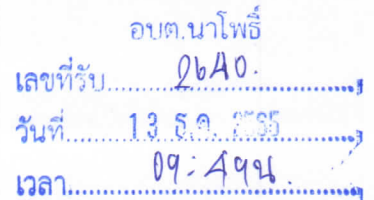
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐ - ๔๕๓๔ - ๔๕๘๗

บัญชีเห็นชอบการประเมินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการระดับกลาง

ในการประชุม กอบต.จังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	อปท./อำเภอ	ข้อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการระดับกลาง	ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕	งบเพื่อการพัฒนา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการแบ่งส่วนราชการภายใน ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่ายหรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน	ผลการประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕) (เต็ม ๗๐ คะแนน)	คะแนนการประเมินค่างาน ๖๐๐ คะแนน ขึ้นไป (เต็ม ๑๐๐๐คะแนน)	มติ ก.อบต.จังหวัด
๒	อบต.นาโพธิ์ อ.พิบูลมังสาหาร	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็น กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๓๓.๒๒	๓๕.๔๗	กองคลัง ๑. กลุ่มงานการเงินและบัญชี - หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี <u>งานการเงินและบัญชี</u> - นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก. (๑) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) <u>งานพัฒนารายได้</u> - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) ๒. กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน - หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> - นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑) (กำหนดใหม่) - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)	ได้ ๕๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๕	๗๕๙	เห็นชอบ
						มติ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้รับรอง.....		



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดอุบลราชธานี
ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

เรื่อง แจ้งผลการประเมินการประเมินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการระดับกลาง
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....(รายชื่อตามแนบท้าย).....

จำนวน ๑ ฉบับ

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการระดับกลาง ได้ประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนางองค์กรและการประเมินค่างานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการประเมินเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

2

(นายสำเนียง สิมมาวัน)

ห้องเก็บข้าววัดอุบลราชธานี

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(นางมณีวรรณ บุญเรือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

นายกฤษฎี ชาวนา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

หัวหน้าสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

บัญชีรายชื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินแนบท้ายหนังสือ
ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/.....ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕

- ๑) อบต.ดุมใหญ่ อำเภอวังสามสี
- ๒) อบต.นาเกษม อำเภอทุ่งศรีอุดม
- ๓) อบต.โคกสว่าง อำเภอสำโรง
- ๔) อบต.หนองบก อำเภอเหล่าเสือโก้ก
- ๕) อบต.บ้านไทย อำเภอเชียงใน
- ๖) อบต.หนองช้างใหญ่ อำเภอวังสามสี
- ๗) อบต.นาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร
- ๘) อบต.โนนค้อ อำเภอนุชนอก

แบบสรุปผลการประเมิน

การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	เงื่อนไขการประเมิน	รายละเอียด	ผลการประเมิน
๑	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	องค์การบริหารส่วนตำบล - มี ภาระ ค่า ใช้ จ่าย ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๖ - มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ขอกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๗ รวมกันเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๒	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๒	การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี)	องค์การบริหารส่วนตำบล ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุน ในปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ (ปีที่ผ่านมา)คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๗	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๓	การประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ คะแนนประเมินตัวชี้วัดด้าน ปริมาณ คุณภาพ และการพัฒนา องค์กร รวม ๕๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๕	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๔	การประเมินตัวชี้วัดค่างาน(คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐คะแนน) ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป	องค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับคะแนนประเมินตัวชี้วัด ค่างานรวม ๗๕๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

คณะกรรมการรับรองว่า การตรวจประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการนี้
ได้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ
องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ด้วยความรอบคอบและถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายเลิศชาย ลีจิ่งเพิ่มพูน)
ประธานกรรมการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบให้ดำเนินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการตามหนังสือ ก.อบต.
๐-๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

นายศุภฤทธิ ชวนา
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ผู้รับการประเมิน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ที่ ๙๘๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้เสนอขอคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกลาง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการคัดเลือกคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ สรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี ผู้แทนส่วนราชการ ผู้นำชุมชนในเขตตำบลนาโพธิ์ และสัดส่วนคณะกรรมการจากท้องถิ่นจังหวัด และผู้ช่วยเลขานุการจากท้องถิ่นจังหวัด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุบลราชธานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ดังนี้

- | | | |
|---|---|---------------------|
| ๑. นายเลิศชาย ลิ้มเพิ่มพูน | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. จังหวัด คัดเลือก | ประธาน |
| ๒. สรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี | | กรรมการ |
| ๓. ปลัดจังหวัดอุบลราชธานี | ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต. จังหวัดคัดเลือก | |
| | จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| ๔. นายสุชิน ทองแจ่ม | กำนันตำบลนาโพธิ์ ผู้นำชุมชนในเขต อบต. | กรรมการ |
| ๕. ท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานีหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต. กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายศุภกฤต ชวนนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ที่ ๘๐๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลห้วยดوبลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ประกอบกับหนังสือ ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๒/ว ๑๐๕๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล แล้วเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลห้วยดอบลราชธานี ตามลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายกฤษฎี ขาวนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ งานการเจ้าหน้าที่ โทร.๐๔๕-๓๘๔๐๒๗

ที่ อบ ๘๑๘๐๑/๙๕๔

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ที่ อบ ๘๑๘๐๒/๕๗๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (รายละเอียดแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้) นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. งานและจำนวนบุคลากรที่อยู่ภายใต้ส่วนราชการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีดังนี้

งานภายใน	พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น)	๑	-	-	-	๑
งานการเงินและบัญชี	๒	-	๒	-	๔
งานพัฒนารายได้	๑	-	๑	-	๒
งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-	๒
รวม					๙

๒. จากจำนวนบุคลากรกองคลังข้างต้น รวมทั้งสิ้น ๙ ราย ซึ่งกองคลังมีภารกิจงานที่หลากหลาย ทำให้การ บริหารจัดการงานภายในกองคลัง ยังไม่รองรับกับภารกิจงานได้อย่างเพียงพอ และไม่คล่องตัวเท่าที่ควร แก่การบริหารและการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทันการณ์ เนื่องจากมีปริมาณงานที่ต้อง ใช้ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและจะต้องควบคุม กำกับดูแลส่วนราชการมากกว่าปกติ

ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลห้วยดوبرาชาธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลห้วยดوبرาชาธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ ข้อ ๑๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- หนังสือ ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๒/ว ๑๐๕๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๗. หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เป็น ระดับกลาง) ให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ต้องควบคุมกำกับดูแลส่วนราชการมากกว่าปกติ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการให้สามารถดำเนินงานได้รวดเร็ว รองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และเห็นควรออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสุภาภรณ์ ชนชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
นักทรัพยากรบุคคล

๑. ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(ลงชื่อ)



(นางกัญญา ชันฑ์พาดิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

๒. ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ)



(นางมนีวรรณ บุญเรือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๓. ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-การบริหาร + 6/16/62

(ลงชื่อ)



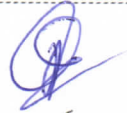
(นางมณีวรรณ บุญเรือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๔. ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)



(นายคึกฤทธิ์ ชาวนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอบึงพูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ อบ ๘๑๘๐๒/๕๗๙ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

เรื่องเดิม

ด้วยกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีภารกิจให้บริการประชาชนและมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ งานที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะการเงิน การจัดสรรเงิน การจัดทำบัญชีทุกประเภท การคุมเงินรายได้และรายจ่าย การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลอง ประจำปี เดือน ประจำปี งานจัดเก็บรายได้และค่าธรรมเนียม งานเกี่ยวกับการพัสดุและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการรับเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับจัดทำงบประมาณ สถานะทางการเงิน การจัดสรรเงิน การจัดทำบัญชีทุกประเภท การคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) การจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตและค่าปรับ งานรับชำระภาษี งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินของเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานสำรวจตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี ปรับปรุงข้อมูลผู้มีหน้าที่ต้องชำระภาษีประเภทต่างๆ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานรายงานข้อมูลรายรับผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำประกาศหาผู้รับจ้าง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีพัสดุ และเครื่องหมายเลขประจำทรัพย์สิน การควบคุมการรับ-จ่ายพัสดุ การควบคุมเงินประกันสัญญา การจัดทำรายงานพัสดุประจำปี และรายงานต่างๆ ที่เกิดขึ้น การทำงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเท็จจริง

๑. งานและจำนวนบุคลากรที่อยู่ภายใต้ส่วนราชการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีดังนี้

งานภายใน	พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น)	๑	-	-	-	๑
งานการเงินและบัญชี	๒	-	๒	-	๔
งานพัฒนารายได้	๑	-	๑	-	๒
งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-	๒
รวม					๙

๒. จากจำนวนบุคลากรกองคลังข้างต้น รวมทั้งสิ้น ๙ ราย ซึ่งกองคลังมีภารกิจงานที่หลากหลายทำให้การบริหารจัดการงานภายในกองคลัง ยังไม่รองรับกับภารกิจงานได้อย่างเพียงพอ และไม่คล่องตัวเท่าที่ควรแก่การบริหารและการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทันการณ์ เนื่องจากมีปริมาณงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและจะต้องควบคุมกำกับดูแลส่วนราชการมากกว่าปกติ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๓. หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

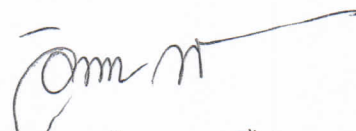
๔. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เป็น ระดับกลาง) ให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ต้องควบคุมกำกับดูแลส่วนราชการมากกว่าปกติ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการให้สามารถดำเนินงานได้รวดเร็ว รองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการต่อไป (รายละเอียดเรียนมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสาวอัจฉรา บุญวิไล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒

เห็นควรอนุมัติ

☐

ไม่เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ)



(นางมณีนวรัตน์ บุญเรือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒

เห็นควรอนุมัติ

☐

ไม่เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ)



(นายคึกฤทธิ์ ชาวนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๔๕๓๘-๔๐๒๗
ที่ อบ ๘๑๘๐๑ / ว ๙๖๘ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และได้ดำเนินการแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ที่ ๘๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายกฤษฎี ขาวนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

- ทราบ

นางมณีวรรณ บุญเรือง

นางกิงกาญจน์ ชันธพาดิ

นางสาวอัจฉรา บุญวิไล

นายชำนาญ กาญจนพัฒน์

นางนริศา ศรีทาบ

นางสุภาภรณ์ ชนะชัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการชี้แจงคณะกรรมการและพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

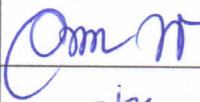
ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายศีกฤทธิ ชาวนา	นายก อบต.นาโพธิ์		ประธานกรรมการ
๒.	นางมณีวรรณ บุญเรือง	รองปลัด อบต.นาโพธิ์ รักษา ราชการแทน ปลัด อบต.นาโพธิ์		กรรมการ
๓.	นายชำนาญ กาญจนพัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔.	นางสาวอจจรา บุญวิไล	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕.	นางนริศา ศรีทาบ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๖.	นางกิงกาญจน์ ชันธ์พาดิ	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/เลขานุการ
๗.	นางสุภาภรณ์ ชนะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ รักษาการแทน นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกฤษฎี ชาวนา	นายก อบต.นาโพธิ์	คึกฤทธิ์ ชาวนา	ประธานกรรมการ
๒.	นางมณีวรรณ บุญเรือง	รองปลัด อบต.นาโพธิ์ รักษา ราชการแทน ปลัด อบต.นา โพธิ์	มณีวรรณ บุญเรือง	กรรมการ
๓.	นายชำนาญ กาญจนพัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชำนาญ กาญจนพัฒน์	กรรมการ
๔.	นางสาวอัจฉรา บุญวิไล	ผู้อำนวยการกองคลัง	อัจฉรา บุญวิไล	กรรมการ
๕.	นางนริศา ศรีทาบ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	นริศา ศรีทาบ	กรรมการ
๖.	นางกิงกาญจน์ ชันธ์พาดิ	หัวหน้าสำนักปลัด	กิงกาญจน์ ชันธ์พาดิ	กรรมการ/เลขานุการ
๗.	นางสุภาภรณ์ ชนะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ รักษาการ แทน นักทรัพยากรบุคคล	สุภาภรณ์ ชนะชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ที่ ๘๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีอำนาจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานคือ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์กร ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการการแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ พิจารณาให้เห็น

เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยกำหนด เป็นแผนอัตรากำลัง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓

ประธานกรรมการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีคำสั่งที่ ๘๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โดยกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการ ต่าง ๆ แล้วรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานีต่อไป โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานของบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับรายละเอียดประกอบการประชุมพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.นาโพธิ์ ในวันนี้ทางฝ่ายเลขานุฯ ได้แจ้งว่ากองคลัง อบต.นาโพธิ์ ได้ขอกำหนดตำแหน่งแยกออกเป็น ๒ เรื่องด้วยกันคือ ๑ การกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังจากกระดัดัน เป็นระดับกลาง และขอเปิดตำแหน่งกรอบพนักงานส่วนตำบล เพิ่มอีก ๑ ตำแหน่งคือ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สาเหตุที่ขอเปิดตำแหน่งกรอบพนักงานส่วนตำบล เพิ่มอีก ๑ ตำแหน่ง ก็เพราะการกำหนดโครงสร้างกองคลัง ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ที่จะกำหนดใหม่ต้องมีงานและกลุ่มงานเพิ่มขึ้นและมีพนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบในแต่ละงานและกลุ่มงานที่ต้องรับผิดชอบให้ครบตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขานุการ

เรื่องที่ ๑ ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพื่อประกอบการปรับปรุงแผน
อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในการขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
คลัง ระดับต้น เป็น ระดับกลาง ดังนี้

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไข เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วน
ตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ และประกาศองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วน
ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ประกาศกำหนดประเภทเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล
ประเภทสามัญ ซึ่งประกาศดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ข้างต้น กำหนดให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลสามัญ มีตำแหน่งดังนี้

อบต. ประเภทสามัญ	ตำแหน่งใน อบต.นาโพธิ์ ในปัจจุบัน	หมายเหตุ
ปลัด ให้เป็น บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	ปลัด อบต. ระดับกลาง	เป็นไปตามเงื่อนไข
รองปลัด มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้ เป็นบริหารท้องถิ่นระดับต้น โดยอาจ ปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ ๑ อัตรา	รองปลัด มี ๑ อัตรา ระดับต้น	เป็นไปตามเงื่อนไข
หัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็นอำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง	อบต.นาโพธิ์ มีส่วนราชการ ๕ ส่วน ราชการ ๑. สำนักปลัด ระดับต้น ๒. กองคลัง ระดับต้น ๓. กองช่าง ระดับต้น ๔. กองการศึกษาฯ ระดับต้น ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	หากภาระงาน คำนวณ ถึงตาม เงื่อนไข สามารถปรับเป็น ระดับกลางได้และต้องผ่านการ ประเมินตามเงื่อนไข
หัวหน้าฝ่ายแต่ละส่วนราชการมีได้ไม่ เกิน ๒ ฝ่าย ให้เป็นอำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	อบต.นาโพธิ์ ยังไม่มีฝ่าย และหากจะ กำหนดเป็นระดับ กลาง ให้กำหนด ฝ่ายหรือกลุ่มงานในส่วนราชการนั้น ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน	-

ประธานกรรมการ

เลขานุการได้ชี้แจงให้คณะกรรมการทราบแล้ว มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี เลขาแจ้งเกณฑ์การประเมินให้คณะกรรมการทราบต่อไป

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ประธานกรรมการ

ถ้าไม่มี ขอเชิญเลขาแจ้งเกณฑ์การประเมินให้คณะกรรมการทราบต่อไป

เลขานุการ

เกณฑ์การประเมินพื้นฐาน สำหรับกรณีนี้คือ ผู้อำนวยการกองคลัง ประสงค์จะกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างจากนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เป็นนักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เงื่อนไขการประเมิน	ผลการประเมินตัวเอง
๑	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	ผ่านเกณฑ์
๒	การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี)	ผ่านเกณฑ์
๔	การประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร ส่วนราชการระดับต้นรวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ส่วนราชการระดับกลางรวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	ผ่านเกณฑ์
๕	การประเมินตัวชี้วัดค่างาน(คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐คะแนน) โดยกำหนดระดับส่วนราชการระดับต้น ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป กำหนดส่วนราชการระดับกลาง ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป	ผ่านเกณฑ์

เลขานุการ

เงินที่จะเพิ่มขึ้นจากการปรับระดับตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ระดับกลางที่เป็นตำแหน่งว่าง การประเมินดังกล่าวข้างต้น หมายถึง ประเมินตัวเองก่อน หากประเมินตัวเองผ่านแล้ว แล้วจึงดำเนินการขอให้ ก.อบต.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และให้ความเห็นชอบ ซึ่งเงื่อนไขข้อ ๑ เป็นเรื่องภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับเงื่อนไขข้อ ๒ กรมมีหนังสือเกี่ยวกับงบลงทุน ร้อยละ ๒๐ ตามหนังสือ ๐๘๐๙.๒/๑๑๗๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแจ้งแนวทางการปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ซึ่งให้รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง รวมถึงงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร งบประมาณด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับ กิจกรรมไฟฟ้าประปาหรือด้านการศึกษาหรืองบเพื่อการลงทุนอื่น สำหรับเหตุผลความจำเป็นที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้น เป็น ระดับกลาง ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	ข้อกำหนดตำแหน่ง	จำนวน	ปีที่ต้องการ
๑.	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) เป็นนักบริหารงานการคลังระดับกลาง	๑	๒๕๖๕
เหตุผล ความ จำเป็น	กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี การจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุม การเบิกจ่ายเงิน งานทางบทลงโทษประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหางานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งนี้เพื่อรองรับภารกิจที่เกิดขึ้น (รายละเอียดค่างานแนบท้าย)			

เลขานุการ

นี่คือรายละเอียดข้อมูลเพื่อประกอบการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในการขอ
กำหนดโครงสร้างส่วนราชการตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังระดับต้นเป็นระดับกลาง
ส่วนเรื่องที่ ๒ การขอเปิดตำแหน่งกรอบพนักงานส่วนตำบล เพิ่มอีก ๑ ตำแหน่งคือ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สาเหตุที่ขอเปิดตำแหน่งกรอบพนักงานส่วนตำบล เพิ่มอีก
๑ ตำแหน่ง ก็เพราะการกำหนดโครงสร้างกองคลัง ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน
การคลัง ระดับกลาง) ที่จะกำหนดใหม่ต้องมีงานและกลุ่มงานเพิ่มขึ้นและมีพนักงาน
ส่วนตำบลที่รับผิดชอบในแต่ละงานและกลุ่มงานที่ต้องรับผิดชอบให้ครบตาม
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ส่วนราชการ	ข้อกำหนดตำแหน่ง	จำนวน	ปีที่ต้องการ
๑.	กองคลัง	นักวิชาการพัสดุ ๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๑	๒๕๖๕
เหตุผล ความ จำเป็น	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจและมั่งบประมาณในการคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน มีภารกิจ งานที่จะต้องดูแลรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้นทั้งในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและงานควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ และงานทะเบียนทรัพย์สิน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐที่ กระทรวงการคลังกำหนดกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินทุก ๆ ปี จำเป็น ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานด้าน พัสดุและทรัพย์สิน ของ อบต.นาโพธิ์เพื่อดำเนินการกลั่นกรองงาน ควบคุมและตรวจสอบการ ปฏิบัติงาน ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับ ภารกิจขององค์กร			

ประธานกรรมการ ในการกำหนดโครงสร้างจากระดับต้นเป็นกลางและขอกำหนดกรอบพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ขอให้เลขาฯชี้แจงรายละเอียดการเพิ่ม - ลด ของพนักงานส่วนตำบลและภาระค่าใช้จ่ายที่ใช้ก่อนและหลังปรับให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการ ค่ะ การเปรียบเทียบอัตรากำลังคน ของ อบต นาโพธิ์ ก่อนการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จากระดับต้น เป็นระดับกลาง และขอเปิดตำแหน่งกรอบพนักงานส่วนตำบล เพิ่มอีก ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

อัตรากำลังก่อนปรับ

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล	อัตรารว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
สำนักปลัด	๙	๒	๑	๗	๗	๒๔
กองคลัง	๕	-	-	๔	-	๙
กองช่าง	๓	๑	-	๒	๒	๗
กองการศึกษาฯ	๙	-	-	๖	-	๑๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	๑
รวมทั้งสิ้น	๒๗	๓	๑	๑๙	๙	๕๖

อัตรากำลังหลังปรับ

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล	อัตรารว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
สำนักปลัด	๙	๒	๑	๗	๗	๒๔
กองคลัง	๒	๑	-	-	-	๒
กลุ่มงานการเงินและบัญชีและพัฒนารายได้	๔	๑	-	๓	-	๗
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	๓	๒	-	๑	-	๔
กองช่าง	๓	๑	-	๒	๒	๗
กองการศึกษาฯ	๙	-	-	๖	-	๑๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	๑
รวมทั้งสิ้น	๓๑	๗	๑	๑๙	๙	๖๐

การใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนเพิ่มอัตรากำลัง ดังนี้

ปี	ประมาณจากข้อบัญญัติ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๕	๔๘,๕๐๐,๐๐๐	๑๓,๐๘๑,๕๗๒	๒๖.๙๗
๒๕๖๖	๔๙,๕๐๐,๐๐๐	๑๓,๔๘๗,๒๙๒	๒๗.๒๕

การใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ หลังเพิ่มอัตรากำลัง ดังนี้

ปี	ประมาณจากข้อบัญญัติ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๕	๔๘,๕๐๐,๐๐๐	๑๓,๘๐๕,๗๙๖	๒๘.๔๗
๒๕๖๖	๔๙,๕๐๐,๐๐๐	๑๔,๒๓๒,๐๗๘	๒๘.๗๕

จากที่ดิฉันได้คำนวณการใช้จ่ายตามสูตรคำนวณ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ตัววันที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรากฏรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ค่ะ ประมาณการค่าใช้จ่ายคิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ก่อนปรับปรุง อยู่ที่ร้อยละ ๒๖.๙๗ หลังปรับปรุง อยู่ที่ร้อยละ ๒๘.๔๗

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานกรรมการ

จากการที่เลขานุการ ได้สรุปผลการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของแต่ละท่านที่ได้เสนอมาร่วมเหตุผลความจำเป็น นั้น คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอ หรือ สอบถามอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จากระดับต้น เป็นระดับกลาง และการกำหนดอัตรากำลังใหม่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามที่เสนอหรือไม่ หากเห็นชอบยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ตามที่เสนอมาร

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ - ไม่มี -

เลขานุการ

รายละเอียดอื่น ขอเสนอแนะในที่ประชุมเพื่อทราบและใช้พิจารณาสำหรับการปรับปรุง ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่มีระดับสูงขึ้นในครั้งแรก เมื่อประกาศปรับปรุงใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว ให้ อบต.ใช้วิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งเพื่อดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งปัจจุบัน การคัดเลือก และการสอบคัดเลือก ยังเป็น อำนาจของ ก.กลาง อยู่ หาก อบต.นาโพธิ์ ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามเงื่อนไข ผ่านแล้ว อบต.นาโพธิ์ จะขอดำเนินการส่งเรื่องผ่านจังหวัด ไปกรมฯ เพื่อขอใช้บัญชี

ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญ ดังนั้นแล้ว ส่วนราชการที่จะปรับ หากไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งได้ จะต้องโอนไปดำรงตำแหน่งที่อื่น หากไม่สามารถหาที่โอนได้ อบต.นาโพธิ์ อาจกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเพื่อรองรับตำแหน่งนั้น เหตุที่ต้องดำเนินการอย่างนี้ เพราะ เราขอบัญชีไปกรม จะมีคนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าวซึ่งรอขึ้นบัญชีอยู่แล้ว ทำให้คนที่ครองตำแหน่งอยู่นั้นอาจมีผลกระทบจึงควรพิจารณา

ประธานกรรมการ ตามที่ เลขานุการแจ้งผลกระทบจากการกำหนดตำแหน่ง ผู้ขอประเมิน เห็นว่า
อย่างไร

ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าใจดีค่ะ หากมีการขอใช้บัญชี ก็ยอมรับในเงื่อนไขค่ะ

ประธานกรรมการ ลำดับการต่อไป ต้องทำอย่างไรบ้าง ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่

เลขานุการ ในส่วนลำดับการต่อไป จะเสนอขอคณะกรรมการในการประเมิน ตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ ต่อไปค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประธานกรรมการ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางกิงกัญจน์ ชันธพาคี)
หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางมณีวรรณ บุญเรือง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
กรรมการ

(ลงชื่อ)  เห็นชอบรายงานการประชุม
(นายคึกฤทธิ์ ชาวนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ” โดยให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายลอง บุญเถิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

**มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี**

แนวคิด

๑. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นหลักเทียบการประพฤติ การปฏิบัติที่ถูกต้องดีงามของบุคลากรในองค์การแต่ละองค์การ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมนั้น สอดคล้องตามหลักศีลธรรมความโปร่งใส การให้บริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการพัฒนาตนเอง

๒. การกำหนดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และปฏิบัติตามแนวทางนั้นย่อมทำให้เกิดคุณภาพทั้งบุคคลและองค์การ ส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล

จุดประสงค์

๑. เพื่อให้มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในด้านศีลธรรม ความโปร่งใส การให้บริการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และการพัฒนาตนเองได้

๓. เพื่อให้มีแนวปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ทั้ง ๕ ด้านได้

ขอบข่ายเนื้อหา

เรื่องที่ ๑ ความหมายและความสำคัญของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เรื่องที่ ๒ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เรื่องที่ ๓ กรอบแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ความหมายความสำคัญของมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง “หลักการหรือแนวทางปฏิบัติ ที่เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ การปฏิบัติงานของสมาชิกในองค์การนั้น ๆ เพื่อให้อยู่ในความถูกต้องดีงาม” สำนักงาน ก.พ. ได้สรุปความหมายของคำว่า “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม” ไว้ว่า หมายถึง “สิ่งที่ต้องถือเอาเป็นหลักเทียบทางสภาพคุณงามความดีที่อยู่ภายใน โดยรู้ได้เฉพาะตนและใช้เป็นหลักเทียบทางความประพฤติและการปฏิบัติงานหรือแสดงออกทางกิริยาที่ควรประพฤติที่คนในสังคมนั้น องค์การนั้นหรือส่วนราชการนั้น ได้ยอมรับนับถือกันมา หรือได้กำหนดร่วมกันขึ้นมาใหม่ และประพฤติปฏิบัติร่วมกันว่าความประพฤติอะไรเป็นสิ่งที่ดี อะไรเป็นสิ่งที่ชั่ว ความประพฤติอะไรถูก อะไรผิด และอะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ” สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดรับอิทธิพล และค่านิยมจากภายนอกประเทศ ผ่านสื่อต่าง ๆ ได้ง่ายโดยขาดการกั้นกรองของบุคคลในการนำไปใช้ จึงเป็นเหตุทำให้มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของคนในสังคมลดต่ำลง บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน เป็นผู้มีบทบาทสำคัญ และเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ สนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น หน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญที่จะบำบัดทุกข์ บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ที่

สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่จึงขึ้นอยู่กับมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล นั่นคือเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม มีจิตสำนึกที่จะตอบแทนคุณแผ่นดิน ด้วยการกระทำทุกอย่างถูกต้อง โปร่งใส สะดวกรวดเร็ว มีผลงานเด่น และพัฒนาตนอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ เต็มกำลังยอมสละผลดีสู่ประชาชนอย่างแนบเนียนรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้ให้สิทธิเสรีภาพ และการมีส่วนร่วมในการปกครองของประชาชน ตลอดจนเพิ่มอำนาจประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐมากขึ้น มีบทบัญญัติให้การใช้อำนาจรัฐเป็นไปโดยสุจริตและมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการแก้ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงบัญญัติในมาตรา ๗๗ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมกล่าวคือ “รัฐต้องจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่” มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีเกณฑ์และแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองอีกด้วย มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นความจำเป็นพื้นฐานของบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นหลักประพฤติตน และปฏิบัติหน้าที่การงาน ให้เกิดผลดีมีคุณภาพ และประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อความเป็นอยู่ที่ดี มีความสุขของประชาชนได้อย่างแท้จริง

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรส่วนท้องถิ่น(อบต.) พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการพนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรส่วนท้องถิ่น ได้ปฏิบัติเป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมครอบคลุมถึงผู้บริหารและสมาชิกสภาส่วนท้องถิ่นด้วย เพราะบุคคลดังกล่าวย่อมร่วมกันดูแลทุกข์สุขของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าสาระสำคัญของมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (อบต.) ประกอบด้วย ๕ มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ ๑ พึงดำรงตนให้มั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

หมายถึง การปฏิบัติตนในลักษณะดังนี้

- การปฏิบัติตนยึดมั่นในความจริง ความถูกต้อง ความดีงาม ความเป็นเหตุเป็นผล ความสุจริตใจ
- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง ให้เชื่อมั่นว่าความซื่อสัตย์สุจริตจะนำพาให้ตนเองครอบครัวและบ้านเมืองอยู่รอด ดังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานแก่ นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เมื่อ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ ว่า “...มีคุณธรรมข้อหนึ่งที่สำคัญซึ่งท่านต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ คือ ความซื่อสัตย์สุจริต ประเทศบ้านเมืองจะวัฒนาถาวรอยู่ได้ก็ย่อมอาศัยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐาน ท่านทั้งหลายจะออกไปรับราชการก็ดี หรือประกอบกิจการงานส่วนตัวก็ดี ขอให้มั่นอยู่ในคุณธรรมทั้ง ๓ ประการ คือ สุจริตต่อบ้านเมือง สุจริตต่อประชาชน และสุจริตต่อหน้าที่ ท่านจึงจะเป็นผู้ที่ควรแก่การสรรเสริญของมวลชนทั่วไป...”

- มีความรับผิดชอบต่องานในตำแหน่งหน้าที่ และเสียสละในการปฏิบัติงาน เพื่อประชาชนและท้องถิ่นด้วยการปฏิบัติหน้าที่การงานอย่างเสียสละเวลา เสียสละความคิด และร่างกายเพื่อทำงาน เพื่อการสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบต่องานนั้น ๆ เพื่อส่วนรวมและประชาชนอย่างจริงจัง จะทำให้มีผู้รักและศรัทธาเชื่อถือ และนิยมยกย่องอย่างกว้างขวางแน่นอน

มาตรฐานที่ ๒ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบได้

หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ดังนี้

- มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงาน มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามได้

- มีการตั้งคณะทำงาน หรือกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน มีการสรุปผลรายงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงานให้ประชาชนรับรู้

- มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย ด้วยวิธีการหลากหลายเช่น เอกสารประกาศ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ การปฏิบัติตามมาตรฐานข้อนี้ จะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา และความเข้าใจอันดีต่อประชาชนและบุคคลทั่วไป และจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประชาชน

มาตรฐานที่ ๓ พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

หมายถึง มาตรฐานของการปฏิบัติของบุคลากรส่วนท้องถิ่น อบต. ที่ยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

- มีสติ ตั้งใจ หนักแน่น มั่นคง เพราะการใช้กำลังสติ คือรู้ที่กำลังทำอะไรให้กับใคร รู้ตัวว่าอยู่ที่ไหน อย่างไร หากใช้กำลังสติ หนักแน่นมั่นคงแล้ว จะทำให้เห็นช่องทาง วิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและรวดเร็ว เกิดความสำเร็จของงานและความเจริญแห่งตนเองได้ดังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งได้พระราชทานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นักศึกษาวิทยาลัยรามคำแหง ณ อาคารสวนอัมพร เมื่อ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๒๒ ว่า “...กำลังสติ หรือกำลังแห่งความระลึกรู้ การทำงานนั้นถึงแม้ทำงานด้วยความศรัทธา ด้วยความหมั่นขยันไม่ทอดทิ้งก็ยังต้องมีช่องทางที่อาจจะเสียหายบกพร่องได้ในขณะเมื่อมีความประมาท ผลพลั่งเกิดขึ้นนักปฏิบัติงานจึงต้องระมัดระวัง ควบคุมสติให้ดีอยู่เสมอเพื่อให้รู้เท่าทันเหตุการณ์อยู่ตลอดเวลา... กำลังความตั้งใจ หมายถึงความสามารถควบคุมจิตใจให้สงบและหนักแน่นมั่นคง ควบคุมความคิดให้อยู่ในระเบียบ ให้คิดอ่านอยู่แต่ในเรื่องหรือภารกิจที่ต้องการจะทำให้เสร็จ ไม่ปล่อยให้คิดฟุ้งซ่านไปในเรื่องต่าง ๆ นอกจุดหมายอันพึงประสงค์ กำลังความตั้งใจนี้ช่วยให้รู้เข้าใจเรื่องราวและปัญหาต่าง ๆ ได้กระจ่าง ให้คิดเห็นช่องทางและวิธีการปฏิบัติงานให้แจ่มแจ้ง ชัดเจน และรวดเร็ว...”

- การให้บริการที่มีมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึงและเป็นธรรม

- การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา

- การให้บริการด้วยความเต็มใจยิ้มแย้มแจ่มใสประทับใจและรักษาประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการทุกคน

คน

มาตรฐานที่ ๔ พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่การงานที่มุ่งให้เกิดผลลัพธ์ที่เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างคุ้มค่าซึ่งจะต้องมีหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความคิดที่ให้เกิดผลของงานที่ดี มีคุณค่าต่อประชาชน ต่อส่วนรวม
ทั้งนี้ต้องยึดถือว่า ความรู้วิชาการรู้ปฏิบัติการและความรู้คิด จะทำให้เกิดผลดีต่อการทำหน้าที่ ดังพระบรม
ราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ที่พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือนเนื่องใน

โอกาสวันข้าราชการพลเรือน เมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๓๐ ว่า “ข้าราชการที่สามารถต้องมีความรู้ครบสามส่วน
คือความรู้วิชาการ ความรู้ปฏิบัติการ และความรู้คิดอ่านตามเหตุตามความเป็นจริง ต้องมีความจริงใจ และ
ความบริสุทธิ์ใจในงาน ในผู้ร่วมงาน ในการรักษาระเบียบแบบแผน ความดีงาม ความถูกต้องทุกอย่างใน
แผ่นดินต้องมีความสงบและหนักแน่นทั้งในกาย ในใจ ในคำพูด ต้องสำรวจดูความบกพร่องของตนเองอยู่
สม่ำเสมอ และปฏิบัติแก้ไขเสียโดยเร็ว...”

- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ คำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยยึดความถูกต้องของ
ระเบียบกฎหมาย

- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย
และใช้เวลา

- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จ ตามกำหนด และบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ และตรงตามนโยบาย

มาตรฐานที่ ๕ พึ่งพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
หมายถึง การพัฒนาตนเอง ดังนี้

- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัย ที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้าง
ประสิทธิภาพให้กับตนเอง เช่น ความรู้ในเรื่องคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร การเก็บรวบรวมข้อมูล การวางแผน
การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การนำข้อมูลไปใช้ เป็นต้น

- การพัฒนาจิตใจของตนเอง เพื่อให้มีสมาธิหนักแน่นมั่นคง สุขุมรอบคอบ ทำให้ภาวะจิตใจสามารถ
ที่จะต่อสู้ และปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้

- พัฒนาตนเอง และการปฏิบัติงาน ตลอดถึงการหาความรู้ และการพัฒนาจิตใจ จะกระทำได้โดย
การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ก็ได้ทั้งนี้ การพัฒนา
ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ของตนเองจะส่งผลให้เกิดการพัฒนางาน เกิดความมั่นคงต้ององค์กร และความ
เจริญต่อท้องถิ่นและประเทศชาติ อย่างแน่นอน ดังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระราชทานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย เมื่อ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๕ ว่า “...ความเจริญนั้นจะเกิดขึ้นได้ด้วยอาศัยปัจจัยสำคัญประกอบ
พร้อมกัน ๔ อย่าง อย่างที่หนึ่ง ต้องมีคนดี มีปัญญา มีความรับผิดชอบเป็นผู้ประกอบการ อย่างที่สอง ต้องมี
วิทยาการที่ดีเป็นเครื่องใช้ประกอบการ อย่างที่สาม ผู้ประกอบการต้องมีความวิริยะอุตสาหะ และความเพ่ง
พินิจอย่างละเอียดรอบคอบในการทำงาน อย่างที่สี่ ต้องรู้จักทำงานให้พอเหมาะ พอดี และพอควรแก่งาน
และแก่ประโยชน์ที่พึงประสงค์ ปัจจัยแห่งความเจริญดังกล่าวนี้ จะประกอบพร้อมกันขึ้นมิได้ หากบุคคลไม่
พยายามศึกษาอบรมตนเองด้วยตนเองอยู่เป็นนิตย์ บัณฑิตแต่ละคนจึงควรอย่างยิ่งที่จะได้ตั้งใจฝึกฝนตนเอง
ให้มีปัญญาความสามารถพร้อมทั้งพยายามใช้ศิลปะวิทยาการที่มีอยู่ ประกอบกิจการงานด้วย
ความเพ่งพินิจ ด้วยความฉลาดรอบคอบให้พอดีพอเหมาะแก่งานแต่ละชิ้นแต่ละอย่างความเจริญวัฒนาของ
งานของตัวเอง และของประเทศชาติจะเกิดขึ้น ตามที่ตั้งใจปรารถนา...”

สรุป

มาตรฐานทั้ง ๕ มาตรฐานจึงเป็นสาระสำคัญอย่างยิ่ง ที่บุคลากรทุกคนในองค์กรบริหาร
ส่วนตำบลนาโพธิ์ พึงได้ศึกษายึดถือปฏิบัติให้ถูกต้อง เพราะจะส่งผลให้ตัวเอง องค์กรบริหารส่วนตำบล

และประชาชน ได้รับผลประโยชน์สร้างความภูมิใจเกิดขึ้นกับท้องถิ่น นำความเจริญความมั่นคงและความ
เป็นศักดิ์ศรีมาให้สังคมท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล ของเราและเป็นที่ยอมรับ ชื่นชม และกล่าวขวัญที่
ดีตลอดไป การปฏิบัติตามมาตรฐานข้างต้นนั้นไม่ใช่เรื่องยากเย็นและซ่อนเร้นแต่อย่างใด เพียงแต่ให้มีศรัทธา
บริหารจัดการให้ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ คงเส้นคงวา ก็จะบรรลุเป้าหมายได้แน่นอน

กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
- <u>เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u> ๑. มีความซื่อสัตย์ ๒. มีความสุจริต ๓. การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง ๔. มีความโปร่งใส ๕. มีความพร้อมและยินดีให้มีการตรวจสอบ	๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ	- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน - การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์	๑. การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ มติ คร.ม. หรือวิชาชีพ ๒. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ๓. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท ๔. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ ๕. ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ ไม่นำของราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว	๑. จำนวนข้อทักท้วงร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย มติ คร.ม. ฯลฯ ๒. จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย ๔. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ๖. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่าร้ายวณผิดปกติ ๗. ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท ๘. จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติ-กรรมการทุจริตของผู้บังคับบัญชา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
	๑. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ	- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ ได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้ - มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ ๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ๓. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่องานของประชาชน ๔. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน ๕. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ ๖. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ ๗. มีการสรุปผลงานประจำปี ๘. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑ จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ๒ จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร , หอกระจายข่าว , ฯลฯ ๓ ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบที่ได้มีการประกาศในที่สาธารณะ ๔ จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่องานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน ๕ ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖ อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๗ ความถี่ในการติดตามของผู้บังคับบัญชา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
<u>- เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</u> ๑ ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน ๒ การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ๓ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ๔ มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ ๕ มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ ๖ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ๗ ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๓.พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา	- การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม - การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา - การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน	๑. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ ๒ นำระบบ one stop service มาใช้ ๓ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔ กระจายอำนาจการตัดสินใจ ๕ การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน ๖ จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง ๗ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น ๘ นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ๙ สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา	๑ ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน ๒ ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓ จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม ๔ ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕ ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว ๖ จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น ๗ ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ ๘ จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
๘ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมทำให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มีผลกระทบต่อส่วนร่วม ๙ รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔ พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า	- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ - การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย และใช้เวลา	๑ การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย ๒ ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ๓ พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน ๔ การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ ๕ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ๖ กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๗ กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน ๘ การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ๙ มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน ๑๐ มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย	๑ ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ ๒ ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลง โดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น ๓ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ๔ จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ๕ จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
	๕ .พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นใน ศีลธรรม และพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และ ตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ	- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัย ที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการ และพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอ ด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น	๑ เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการ ฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้ และทักษะ ๒ กำหนดแผนงานการเข้ารับการ ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ๓ ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ๔ มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิด ความรู้และความตระหนัก ๕ เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษา ดูงาน ๖ เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วย ตนเอง ๗ หมั่นเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพ	๑ จำนวนบุคลากรที่ผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ หลักศีลธรรมและการปฏิบัติในหน้าที่ ๒ จำนวนครั้งเฉลี่ยในการฝึกอบรมต่อ คนต่อปี ๓ จำนวนคนที่ผ่านการอบรม ๔ จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน ๕ จำนวนเจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้ด้วย ตนเอง ๖ ความพึงพอใจของพนักงานและ ผู้รับบริการ ๗.จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน บุคคลลดลง