



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โทร ๐๔๕-๔๒๙๔๗๐

ที่ อบ.๘๑๘๐๕/๖๗ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ทบทวนผลแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์)


ตามที่คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ แจ้งให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและติดตามความก้าวหน้าของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม เสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อม นั้น

บัดนี้ สำนัก/กองทุกกอง ได้ดำเนินการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามเอกสาร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการทบทวน

(นายสำราญ คำเสียง)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัด อบต. 


(นางสาวอัจฉรา บุญวิไล)

ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

พิจารณาแล้ว ทราบผลการทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง.....

(นายศีกฤทธิ ชวานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบ บส.๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการ
บริหารความเสี่ยง



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
โทร. ๐๙๕๔๒๕๙๗๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (๑)
 รายงานผลการดำเนินงานและพบทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒)

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการกิจกรรม	(๕) ความเสี่ยง		(๖) (๖) คะแนนระดับความเสี่ยง		(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจากจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงหลังการจัดการ		(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือเกิดขึ้นใหม่	(๑๒) ควบคุมได้	(๑๓) แนวทางจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			คะแนน	ระดับความเสี่ยง				
๐๔	โครงการก่อสร้างซ่อมเสริมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐	๑	๒	๑	๒	๑ X ๒	๑	๒	๑ X ๒	ต่ำ		ควบคุมได้	
๐๔	โครงการถนอมดินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโพธิ์ หมู่ที่ ๑๐	๑	๓	๑	๓		๑	๒	๒	ต่ำ	ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเนื่องจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป	ควบคุมได้	ให้ความเชื่อมั่นในมาตรการความเสี่ยงที่มีอยู่
๐๔	โครงการถมสระน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	๒	๒	๒	๒		๑	๓	๓	ปานกลาง		ควบคุมได้	
๐๔	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง-ต่ำ สายทางคุ้มนาเย็ยน้อย หมู่ที่ ๑๐	๒	๒	๒	๒		๑	๓	๓	ปานกลาง		ควบคุมได้	

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (๑)
 รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒)

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการกิจกรรม		(๕) ความเสี่ยง		(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง		(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจากการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงหลังการจัดการ		(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) ควบคุมได้	(๑๓) แนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยง
	โครงการ	กิจกรรม	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			คะแนน	ระดับความเสี่ยง				
๐๔	โครงการขยายเขตไฟฟ้า	แรงสูง-ต่ำ สายทางโนนสามัคคี - สามแยก นายสง่า บุญล้อม พร้อมหม้อแปลง หมู่ที่ ๑๐	สูง	๒	๒	๔	๑ X ๒	๑	๓	๓	ปานกลาง	ควบคุมได้	ให้ความเชื่อมั่นในมาตรการความเสี่ยงที่มีอยู่	
๐๔	โครงการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ของ อบต.นาโพธิ์	ปานกลาง	๑	๓	๓	๑ X ๓	๑	๒	๒	๒	ต่ำ	ควบคุมได้	ให้ความเชื่อมั่นในมาตรการความเสี่ยงที่มีอยู่	
๐๔	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ	ปานกลาง	๑	๓	๓	๑ X ๓	๑	๒	๒	๒	ต่ำ	ควบคุมได้	ให้ความเชื่อมั่นในมาตรการความเสี่ยงที่มีอยู่	
๐๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรม ๕ ส (Big Cleaning Day)	ต่ำ	๑	๒	๒	๑ X ๒	๑	๑	๑	๑	ต่ำมาก	ควบคุมได้	ให้ความเชื่อมั่นในมาตรการความเสี่ยงที่มีอยู่	

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (๑)
 รายงานผลการดำเนินงานและบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ กิจกรรม	(๕) ความเสี่ยง		(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง		(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จากจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง	(๑๓) แนวทาง มาตรการ จัดการ ความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			คะแนน ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ				
๐๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัด ตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมโบ การช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สถานีกลาง)	๑	๒	๑	๒	๑ X ๒		๑	๒	๑ X ๒	ต่ำมาก		ควบคุมได้	
๐๑	โครงการส่งเสริมอาชีพ แก่ประชาชนตามแนวหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑	๒	๑	๒	๑ X ๒	๑.ลดโอกาสของค - มีผลกระทบ ๒. ปฏิเสธความเสี่ยงความน่าเชื่อถือ โดยไม่ดำเนินงานผู้ดักในระดับมา ในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง	๑	๑	๑	ต่ำมาก	ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ ในอนาคตเนื่องจาก สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป	ให้ความเชื่อมั่น ในมาตรการ ความเสี่ยงที่มีอยู่	
๐๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ การบริการจัดการขยะ มูลฝอย ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	๑	๓	๑	๓	๑ X ๓		๑	๒	๒	ต่ำ		ควบคุมได้	

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (๑)
 รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ กิจกรรม	(๕) ความเสี่ยง		(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง		(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง		(๑๐) การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง	(๑๓) แนวทาง จัดการ ความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			คะแนน	ระดับความเสี่ยง				
๐๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อภายในชุมชน เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	๑	๒	๑ X ๒	๓	๑	๑	๑	๒	๑ X ๒	๒	๒	ให้ความเชื่อมั่น ในมาตรการ ความเสี่ยงที่มีอยู่
๐๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๑	๒	๒	๒	๑.ลดโอกาสของค - มีผลกระทบ ๒. ปฏิเสธความเสี่ยงที่ควรในระดับ โดยไม่ได้ดำเนินงาน/ควรในระดับ ในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ให้ความเชื่อมั่น ในมาตรการ ความเสี่ยงที่มีอยู่
๐๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการปลูกต้นไม้ตาม สถานที่ต่างๆ และวันสำคัญ ต่างๆ	๑	๒	๒	๒		๑	๑	๑	๑	๑	๑	ให้ความเชื่อมั่น ในมาตรการ ความเสี่ยงที่มีอยู่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (๑)
 รายงานผลการดำเนินงานและบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒)

(๖) รหัสความเสี่ยง	(๗) โครงการกิจกรรม	(๘) ความเสี่ยง		(๙) วิธีการจัดการความเสี่ยง		(๑๐) ผลการดำเนินงาน		(๑๑) ผลการดำเนินงาน		(๑๒) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๓) ความเสี่ยงคงเหลือที่เกิดขึ้นใหม่	(๑๔) ความเสี่ยง
		ความเสียหาย	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบ			
๐๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาคูณของคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/พนักงาน/ลูกจ้าง	ปานกลาง	๑	๒	๑ X ๒	ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	๑	๒	๑	๒	ต่ำ	ควบคุมได้
๐๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ปานกลาง	๑	๓	๓	๑.ลดโอกาสของค - มีผลกระทบ ๒. ปฏิเสธความเสี่ยงความน่าเชื่อถือ โดยไม่ได้ดำเนินงานชุดการในระดับมากที่สุด ในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง	๑	๒	๑	๒	ต่ำ	ควบคุมได้
๐๑	เบี่ยงชีวิตผู้สูงอายุ เบี่ยงชีวิตความพิการ เบี่ยงชีวิตผู้ป่วยเอดส์	ต่ำ	๑	๒	๒		๑	๑	๑	๑	ต่ำมาก	ควบคุมได้

ให้ความเชื่อมั่น
 ในมาตรการ
 ความเสี่ยงที่มีอยู่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (๑)
 รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ กิจกรรมฯ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง		(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงหลังการจัดการ		(๑๐) การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง	(๑๓) แนวทาง มาตรการ จัดการ ความเสี่ยง
			โอกาส ผลกระทบ	คะแนน ระดับความเสี่ยง			โอกาส ผลกระทบ	คะแนน ระดับความเสี่ยง				
๐๑	ค่าใช้จ่ายจุดบริการ ประชาชนช่วงเทศกาล ต่างๆ	ต่ำ	๑	๒	๑ X ๒	๑	๒	๑	๑	๑ X ๒	ควบคุมได้	
๐๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลัง เกิดภัย ให้แก่ผู้ประสบ สาธารณภัยหรือภัยพิบัติ ฉุกเฉิน	ปานกลาง	๑	๓	๓	๑	๒	๑	๒	๒	ควบคุมได้	ให้ความเชื่อมั่น ในมาตรการ ความเสี่ยงที่มีอยู่
๐๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ ๑ อปท. ๑ ถนน ท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม	ต่ำ	๑	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑	ควบคุมได้	

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (๑)
 รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ กิจกรรมฯ	(๕) ความเสี่ยง		(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง		(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงหลังการจัดการ			(๑๐) การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง	(๑๓) แนวทาง จัดการ ความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			คะแนน	ระดับความเสี่ยง	โอกาส				
๐๓	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ปานกลาง	๑	๒	๓	๑. ลดโอกาสของความเสี่ยง - มีผลกระทบ ๒. ปฏิเสธความเสี่ยงที่ความน่าเชื่อถือ โดยไม่ดำเนินการในโครงการในระดับมากที่สุด ในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง	๑	๑	๒	๑ X ๒	๒	ต่ำ	ควบคุมได้	
๐๓	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	ต่ำ	๑	๒	๒		๑	๑	๑	๑ X ๒	๑	ต่ำมาก	ควบคุมได้	ให้ความเชื่อมั่น ในมาตรการ ความเสี่ยงที่มีอยู่
๐๓	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ สภาเด็กและเยาวชน	ต่ำ	๑	๒	๒		๑	๑	๑	๑ X ๒	๑	ต่ำมาก	ควบคุมได้	
๐๓	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา	ต่ำ	๑	๒	๒		๑	๑	๑	๑ X ๒	๑	ต่ำมาก	ควบคุมได้	

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (๑)
 รายงานผลการดำเนินงานและบททบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔)		(๕)			(๖)			(๗)			(๘)		(๙)			(๑๐)			(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)	
	โครงการ กิจกรรม	ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ระดับความเสี่ยง	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนน ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงหลังการจัดการ คะแนน	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ระดับความเสี่ยง	การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง	แนวทาง มาตรการ จัดการ ความเสี่ยง					
๐๓	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ซ่อมแซมป้องกันภัยใน สถานศึกษา	ปานกลาง	๑	๓	๓			๑	๒	๒	๒	๑ X ๒	๑	๒	๒	ต่ำ		ควบคุมได้							
๐๓	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรมทักษะด้านกีฬาแม่ เด็กและเยาวชน	ต่ำ	๑	๒	๒	๑.ลดโอกาสของค - มีผลกระทบ ๒. ปฏิเสธความเสี่ยงความน่าเชื่อถือ โดยไม่ดำเนินงาน/ครั้งในระดับมากที่สุด		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ต่ำมาก	ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตเนื่องจาก สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง	ควบคุมได้	ให้ความเชื่อมั่น ในมาตรการ ความเสี่ยงที่มีอยู่						
๐๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	ปานกลาง	๑	๒	๒	ในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ต่ำมาก		ควบคุมได้							
๐๓	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	ปานกลาง	๑	๓	๓			๑	๒	๒	๒	๑ X ๒	๑	๒	๒	ต่ำ		ควบคุมได้							
๐๓	อาหารกลางวัน	ต่ำ	๑	๒	๒			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ต่ำมาก		ควบคุมได้							

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (๑)
 รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒)

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการกิจกรรม		(๕) ความเสี่ยง		(๖) ผลกระทบระดับความเสี่ยง		(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง		(๘) ผลดำเนินการจากจัดการความเสี่ยง		(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงหลังการจัดการ		(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) ระบุความเสี่ยง	(๑๓) แนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยง
	โครงการ	กิจกรรม	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง				
๐๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประเพณีบุญงิ้วไฟ ตำบลนาโพธิ์	ปานกลาง	๑	๓	๑	๓	๑ X ๓			๑	๓	๑ X ๓	ต่ำ		ควบคุมได้	
๐๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง ตำบลนาโพธิ์	ต่ำ	๑	๒	๑	๒	๑ X ๒	๑.ลดโอกาสของค - มีผลกระทบ		๑	๑	๑	ต่ำมาก	ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเนื่องจากสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง	ควบคุมได้	ให้ความเชื่อมั่นในมาตรการ ความเสี่ยงที่น้อย
๐๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา ตำบลนาโพธิ์	ต่ำ	๑	๒	๑	๒	๑ X ๒	๒. ปฏิเสธความเสี่ยงความน่าเชื่อถือ โดยไม่ได้ดำเนินงานโครงการในระดับมากที่สุด ในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง		๑	๑	๑	ต่ำมาก		ควบคุมได้	
๐๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น	ต่ำ	๑	๒	๑	๒	๑ X ๒			๑	๑	๑	ต่ำมาก		ควบคุมได้	

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (๑)
 รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ กิจกรรมฯ		(๕) ความเสี่ยง		(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง		(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง		(๘) ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง		(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงหลังการจัดการ คะแนน ระดับความเสี่ยง		(๑๐) การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงใหม่	(๑๒) ควบคุมได้	(๑๓) แนวทาง มาตรการ จัดการ ความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ				
๐๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบสวนวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	ต่ำ	๑	๒	๑ X ๒	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๑ X ๒	ต่ำมาก		ควบคุมได้	
๐๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	ต่ำ	๑	๒	๑ X ๒	๑	๒	๑.ลดโอกาสของค - มีผลกระทบ ๒. ปฏิเสธความเสี่ยงความน่าเชื่อถือ โดยไม่ดำเนินงานใดๆในระดับมากที่สุด ในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง	๑	๑	๑	๑	ต่ำมาก	ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ ในอนาคตเนื่องจาก สถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป	ควบคุมได้	ให้ความเชื่อมั่น ในมาตรการ ความเสี่ยงที่มีอยู่

ลายมือชื่อ.....


(นายศุภฤทธิ ชานนา)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

การบริหารความเสี่ยง - แผน												
โครงการ/งาน/กิจกรรม ฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์	การวิเคราะห์ความเสี่ยง โอกาส	ผลกระทบ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการบริหารความเสี่ยง			แนวทางการปรับปรุง กำหนดผู้รับผิดชอบ				
					ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน					
โครงการ/งาน/กิจกรรม ฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ	การวิเคราะห์ความเสี่ยง โอกาส	ผลกระทบ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการบริหารความเสี่ยง			แนวทางการปรับปรุง กำหนดผู้รับผิดชอบ				
					5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป							
					๑	๓	น้อย		/			ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานแต่ละด้านเข้ารับ การอบรมเพิ่มเติม ฯ
					๑	๓	น้อย		/			
					๑	๕	ปานกลาง		/			
					๑	๔	ปานกลาง		/			
					๑	๓	น้อย		/			
					๑	๔	ปานกลาง		/			
					๒	๕	สูง		/			
					๑	๒	น้อยมาก		/			
๒	๕	สูง	/									
๑	๕	ปานกลาง	/									
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	การวิเคราะห์ความเสี่ยง โอกาส	ผลกระทบ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการบริหารความเสี่ยง			แนวทางการปรับปรุง กำหนดผู้รับผิดชอบ				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป							
ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอื่นเป็น					๑	๓	น้อย		/			
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน					๑	๓	น้อย		/			
ท้องถิ่น					๑	๕	ปานกลาง		/			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน อกเวลา					๑	๔	ปานกลาง		/			
ราชการ					๑	๓	น้อย		/			
ค่าเช่าบ้าน					๑	๔	ปานกลาง		/			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					๑	๕	สูง		/			
ค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างหน่วยบริการ					๒	๒	น้อยมาก		/			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	๑	๕	สูง	/								
ค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างหน่วยบริการต่างๆ	๒	๕	สูง	/								
ค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	๑	๕	ปานกลาง	/								
ต่างๆ												

การบริหารความเสี่ยง - แผน

โครงการ/งาน/กิจกรรม	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการบริหารความเสี่ยง			แนวทางการปรับปรุง	กำหนดผู้รับผิดชอบ	
			โอกาส	ผลกระทบ		ความถี่	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง			ถ่ายโอน
วิศวกรรมชีวเวช ค่าไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผลวิธี อนุมัติระบบต่างๆ	วิศวกรรมชีวเวช 5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	ความเสี่ยง 5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	โอกาส	ผลกระทบ	ความถี่	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม	ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานแต่ละด้านเข้ารับ การอบรมเพิ่มเติมฯ	
			๑	๕	ปานกลาง	/					
			๑	๕	ปานกลาง	/					
			๑	๕	ปานกลาง	/					
			๑	๕	ปานกลาง	/					
			๑	๒	น้อยมาก	/					
			๒	๑	น้อยมาก	/					
๑	๒	น้อยมาก	/								

การบริหารความเสี่ยง - แผน

โครงการ/งาน/กิจกรรม	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการบริหารความเสี่ยง	แนวทางการปรับปรุง		กำหนดผู้รับผิดชอบ	
			โอกาส	ผลกระทบ			ยอมรับ	หลีกเลี่ยง		ถ่ายโอน
คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม	กำหนดผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม	
คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม	กำหนดผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม	

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพแก่บุคลากร

เพื่อความสะดวกในการรับทราบข้อมูลข่าวสารใหม่ๆ

เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๑๑ แผนงานการพาณิชย์

ทุกกอง/สำนัก

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑๑ แผนงานการพาณิชย์

การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า
อาจไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

สูง

๕

๒

/

ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
งานแต่ละด้านเข้ารับการ
อบรมเพิ่มเติม

การบริหารความเสี่ยง - แผน																	
โครงการ/งาน/กิจกรรม ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ	การวิเคราะห์ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง	ระดับ	วิธีการบริหารความเสี่ยง		แนวทางการปรับปรุง	กำหนดผู้รับผิดชอบ							
							ยอมรับ	หลีกเลี่ยง			ถ่ายโอน	ควบคุม					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเครื่องดับเพลิง	๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕.๕ แผนงานการรักษาความปลอดภัยใน กองการศึกษา ๑	การวิเคราะห์ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง	ความเสียหาย	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม	ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ งานแต่ละด้านเข้ารับ การอบรมเพิ่มเติม และ ปรึกษาหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง						
												๑	๔	ปานกลาง	/		
												๑	๓	น้อย	/		
												๑	๕	ปานกลาง	/		
												๑	๒	น้อยมาก	/		
												๑	๓	น้อย	/		
												๑	๓	น้อย	/		
												๑	๒	น้อยมาก	/		
												๑	๒	น้อยมาก	/		
												๑	๒	น้อยมาก	/		

การบริหารความเสี่ยง - แผน										
โครงการ/งาน/กิจกรรม ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการบริหารความเสี่ยง			แนวทางการปรับปรุง กำหนดผู้รับผิดชอบ	
			โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน		ควบคุม
คำใช้จ่ายค่าบริการประชาชนช่วงเทศกาล ต่างๆ คำใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ผู้ ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน	๒. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบภายใน ๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสียหาย	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม	ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานแต่ละด้านเข้ารับ การอบรมเพิ่มเติมฯ
			๑	๔	ปานกลาง	/				
			๑	๔	ปานกลาง	/				

การบริหารความเสี่ยง - แผน										
โครงการ/งาน/กิจกรรม ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการบริหารความเสี่ยง	การวัดความเสี่ยง		แนวทางการปรับปรุง	กำหนดผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผลกระทบ			ความถี่	ความรุนแรง		
เงินเดือนพนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรของส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น พนักงานมีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้น ๕.๗ แผนงานสาธารณสุข สำนักปลัด	ความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	ระดับ	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม	
		๑	๔	ปานกลาง	/					ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบสำนักงานปลัด งานแต่ละด้านเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม
		๑	๔	ปานกลาง	/					
		๑	๕	ปานกลาง	/					
		๑	๔	ปานกลาง	/					
		๑	๔	ปานกลาง	/					
๑	๒	น้อยมาก	/							
๑	๒	น้อยมาก	/							

การบริหารความเสี่ยง - แผน												
โครงการ/งาน/กิจกรรม ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง	ระดับ	วิธีการบริหารความเสี่ยง			แนวทางการปรับปรุง	กำหนดผู้รับผิดชอบ	
							ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน			ควบคุม
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าบริการไปรษณีย์	๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรบางส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น พนักงานมีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้น ๕.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) งานบริหารงานคลัง	ความเสียหาย	การวิเคราะห์ความเสี่ยง โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง	ระดับ	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม	ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ งานแต่ละด้านเข้ารับ การอบรมเพิ่มเติม และ จัดอบรมภายใน อบต. หรือ สอบถามจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๆ	กองคลัง
							๔	๔	๔	๔		
							๑	๑	๑	๑		
							๑	๑	๑	๑		
							๑	๑	๑	๑		
							๑	๑	๑	๑		
							๑	๑	๑	๑		

การบริหารความเสี่ยง - แผน									
ประเด็นยุทธศาสตร์	๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
	เพื่อให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น								
เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย	การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น								
	พนักงาน มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้น								
ตัวชี้วัด	๕.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)								
	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน								
กลยุทธ์	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับ		วิธีการบริหารความเสี่ยง		แนวทางปรับปรุง		กำหนดผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสียหาย	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
โครงการ/งาน/กิจกรรม ๑	๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
	๕.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)								
ประเด็นยุทธศาสตร์	การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า								
	อาจไม่เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย								
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑	๕	ปานกลาง	/				ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	งานควบคุมภายใน และ การตรวจสอบภายใน
	๑	๕	ปานกลาง	/				งานแต่ละด้านเข้ารับ การอบรมเพิ่มเติม	
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็น	๑	๕	ปานกลาง	/					
	๑	๕	ปานกลาง	/					
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	๑	๑	น้อยมาก	/					
	๑	๑	น้อยมาก	/					
ค่าเช่าบ้าน	๑	๑	ปานกลาง	/					
	๑	๑	ปานกลาง	/					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑	๑	น้อยมาก	/					
	๑	๑	น้อยมาก	/					
ค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลง ทะเบียนต่างๆ	๑	๑	ปานกลาง	/					
	๑	๑	ปานกลาง	/					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑	๑	น้อยมาก	/					
	๑	๑	น้อยมาก	/					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑	๑	ปานกลาง	/					
	๑	๑	ปานกลาง	/					

การบริหารความเสี่ยง - แผน										
ประเด็นยุทธศาสตร์	๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น									
	เพื่อให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น									
เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย	การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น									
ตัวชี้วัด	พนักงานมีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้น									
กลยุทธ์	๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา									
โครงการ/งาน/กิจกรรม ๖	กongsang									
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	โอกาส	การวิเคราะห์ความเสี่ยง	ระดับ	วิธีการบริหารความเสี่ยง			แนวทางการปรับปรุง	กำหนดผู้รับผิดชอบ		
				ผลกระทบ	ความเสียหาย	ยอมรับ				
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า อาจไม่ทันไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๑	๑	ปานกลาง	/			ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานแต่ละด้านเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม	กongsang		
	๑	๑	ปานกลาง	/						
	๑	๑	น้อยมาก	/						
	๑	๑	น้อย	/						
	๑	๑	ปานกลาง	/						
	๑	๑	ปานกลาง	/						
	๑	๑	ปานกลาง	/						
	๑	๑	ปานกลาง	/						
	๑	๑	ปานกลาง	/						
	๑	๑	ปานกลาง	/						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)										
ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอื่น										
ประโยชน์แบ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น										
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา										
ราชการ										
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร										
ค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ										
ค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน										
ต่างๆ										
ค่าใช้จ่ายเป็นค่าเขียนหนังสือ										
เช่าเล่ม										
เช่าปก ค่าถ่ายเอกสาร										
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ										
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม										

การบริหารความเสี่ยง - แผน														
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		วิธีการบริหารความเสี่ยง		แนวทางการปรับปรุง	กำหนดผู้รับผิดชอบ			
						โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	ยอมรับ			หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม
ความเสี่ยง						โอกาส	ผลกระทบ	ความเสียหาย	ระดับ	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม	
วัตถุประสงค์/งาน/กิจกรรม ๖ วัตถุประสงค์/งาน/กิจกรรม ๖ วัตถุประสงค์/งาน/กิจกรรม ๖ วัตถุประสงค์/งาน/กิจกรรม ๖ วัตถุประสงค์/งาน/กิจกรรม ๖ วัตถุประสงค์/งาน/กิจกรรม ๖ วัตถุประสงค์/งาน/กิจกรรม ๖ วัตถุประสงค์/งาน/กิจกรรม ๖	๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						เพื่อให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น							
	๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						กองช่าง							
	๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						กองช่าง							
	๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						๑	๕	ปานกลาง	/	/			
	๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						๑	๕	ปานกลาง	/	/			
	๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						๑	๔	ปานกลาง	/	/			
	๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						๑	๔	ปานกลาง	/	/			
	๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						๑	๒	น้อยมาก	/	/			
๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						๒	๑	น้อยมาก	/	/				
๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						๒	๑	น้อยมาก	/	/				

การบริหารความเสี่ยง - แผน									
โครงการ/งาน/กิจกรรม ๖	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์	ความเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง โอกาส	ระดับ ความเสี่ยง	ยอมรับ ยอมเสี่ยง	วิธีการบริหารความเสี่ยง		แนวทางการปรับปรุง	กำหนดผู้รับผิดชอบ
						ผลกระทบ	ความเสียหาย		
วิสดูไฟฟ้าและวิทยุ	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรได้รับความรู้และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพแก่บุคลากร เพื่อให้สมาชิกในชุมชนมีจิตสำนึกที่ดีต่อชุมชนและส่วนรวม ๕.๘ แผนงานคณะและชุมชน กองการศึกษา ๖	ความเสี่ยง	โอกาส	ระดับ ความเสี่ยง	ยอมรับ ยอมเสี่ยง	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม	กำหนดผู้รับผิดชอบ

การบริหารความเสี่ยง - แผน

โครงการ/งาน/กิจกรรม ๖	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์	ความเสี่ยง โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการบริหารความเสี่ยง		แนวทางการปรับปรุง	กำหนดผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง		
โครงการ/งาน/กิจกรรม ๖	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์	ความเสี่ยง โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ							
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	คำตอบแทนผู้บริหารหรือกรรมการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ความเสี่ยง	๑	๓	น้อย	/			
คำตอบแทนผู้บริหารหรือกรรมการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			๑	๓	น้อย	/			
คำตอบแทนผู้บริหารหรือกรรมการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			๑	๔	ปานกลาง	/		ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานแต่ละด้านเข้ารับ การอบรมเพิ่มเติมฯ และ ดำเนินการให้เป็นไป ตามข้อบัญญัติ ฯ	
คำใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำหรับ ผู้ช่วยงานเจ้าหน้าที่ธุรการ			๑	๕	ปานกลาง	/			
คำใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ต่าง			๑	๓	น้อย	/			
คำใช้จ่ายเกี่ยวกับกรรับ ร้องและพิธีการ			๑	๕	สูง	/			
คำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			๑	๒	น้อยมาก	/			
คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม			๑	๕	ปานกลาง	/			
			๑	๕	ปานกลาง	/			
			๑	๕	ปานกลาง	/			

การบริหารความเสี่ยง - แผน										
โครงการ/งาน/กิจกรรม ฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับ	วิธีการบริหารคว			แนวทางการปรับปรุง	กำหนดผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผลกระทบ		ความเสียหาย	ยอมรับ	หลีกเลี่ยง		
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> <p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา</p> <p>ราชการ</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>ค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานบริการสำหรับเด็ก</p> <p>ทำความสะดวกสบายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียม นิยม ค่าลงทะเบียน</p> <p>ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>วัตถุประสงค์งาน</p> <p>วัตถุประสงค์วิทยุ</p> <p>วัตถุประสงค์งานครัว</p> <p>วัตถุประสงค์คอมพิวเตอร์</p>	<p>ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>บุคลากรได้รับความรู้และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น</p> <p>เพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพแก่บุคลากร</p> <p>เพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนแต่ละหมู่บ้านและข้อเสนอแนะ ๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๕.๖ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)</p> <p>กองการศึกษา ฯ</p>	ความเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง	ระดับ	วิธีการบริหารคว	ความเสี่ยง	แนวทางการปรับปรุง	กำหนดผู้รับผิดชอบ		
	๑	๕	ปานกลาง	/			ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานแต่ละด้านเข้ารับ การอบรมเพิ่มเติมฯ และ ดำเนินการให้เป็นไป ตามข้อบัญญัติ ฯ			
	๑	๕	ปานกลาง	/						
	๑	๕	ปานกลาง	/						
	๑	๕	ปานกลาง	/						
	๑	๒	น้อยมาก	/						
	๑	๓	น้อย	/						
	๑	๕	ปานกลาง	/						
	๑	๕	ปานกลาง	/						
	๑	๕	ปานกลาง	/						
	๑	๕	ปานกลาง	/						
	๑	๒	น้อยมาก	/						
	๒	๑	น้อยมาก	/						

การบริหารความเรียง - แผน							
โครงการ/งาน/กิจกรรม ฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ	๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรได้รับความรู้และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพแก่บุคลากร เพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนและสะท้อนปัญหาต่อข้อเสนอแนะ ๑ ครั้ง/ปี ๕.๖ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)					
		ความเรียง	การวิเคราะห์ความเรียง โดย	ระดับ	วิธีการบริหารความเรียง	แนวทางการปรับปรุง ที่แผนผู้รับผิดชอบ	
ศาสนาอุปโลก ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕.๖ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	ความเรียง	นโยบาย	ระดับ	วิธีการบริหารความเรียง	แนวทางการปรับปรุง	
		๕	๕	๕	๕	๕	๕
		๕	๕	๕	๕	๕	๕
		๕	๕	๕	๕	๕	๕
		๕	๕	๕	๕	๕	๕

๕.๖ แผนงานการศึกษา ๗

ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
งานแต่ละด้านเข้ารับการ
อบรมรวมทั้งสิ้น ๗
และ
ดำเนินการให้เป็นไป
ตามข้อบัญญัติ ฯ

nti
A
rus
Vi
iti-
it
An
lan
Eleph